



DIREZIONE GENERALE  
Servizio Studi

# **Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi**

Dicembre  
2014

## SOMMARIO

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Titolo I - OGGETTO E PRINCIPI .....</b>                                  | <b>3</b>  |
| Articolo 1 - Oggetto e finalità .....                                       | 3         |
| Articolo 2 - Principi.....  | 3         |
| <b>Titolo II - ACQUISIZIONI IN ECONOMIA DI LAVORI, BENI E SERVIZI .....</b> | <b>3</b>  |
| <b>Capo I - DISPOSIZIONI COMUNI .....</b>                                   | <b>3</b>  |
| Articolo 3 - Forme delle acquisizioni in economia .....                     | 3         |
| Articolo 4 - Requisiti soggettivi degli operatori economici .....           | 4         |
| Articolo 5 - Criteri di scelta del contraente .....                         | 4         |
| <b>Capo II - ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI.....</b>                        | <b>4</b>  |
| Articolo 6 - Limiti di importo.....   | 4         |
| Articolo 7 - Tipologie di beni e di servizi.....                            | 5         |
| Articolo 8 - Casi particolari di acquisizione di beni e servizi.....        | 7         |
| Articolo 9 - Affidamento diretto .....                                      | 8         |
| Articolo 10 - Procedura di cottimo fiduciario su invito .....               | 8         |
| Articolo 11 - Congruità dei prezzi.....                                     | 9         |
| Articolo 12 - Garanzie.....   | 9         |
| Articolo 13 - Stipulazione del contratto .....                              | 9         |
| Articolo 14 - Pubblicità post-aggiudicazione.....                           | 10        |
| Articolo 15 - Termini di pagamento .....                                    | 10        |
| <b>Capo III - ACQUISIZIONE DI LAVORI .....</b>                              | <b>10</b> |
| Articolo 16 - Limiti di importo .....                                       | 10        |
| Articolo 17 - Tipologie di lavori .....                                     | 10        |
| Articolo 18 - Affidamento diretto.....                                      | 11        |
| Articolo 19 - Procedura di cottimo fiduciario su invito .....               | 11        |
| Articolo 20 - Provvedimenti in caso di urgenza e somma urgenza .....        | 12        |
| Articolo 21 - Garanzie.....   | 12        |
| Articolo 22 - Pubblicità post-aggiudicazione.....                           | 12        |
| <b>Titolo III - DISPOSIZIONI FINALI .....</b>                               | <b>12</b> |
| Articolo 23 - Rinvio .....  | 12        |
| Articolo 24 - Entrata in vigore e pubblicazione .....                       | 13        |

## **Titolo I - OGGETTO E PRINCIPI**

### **Articolo 1 - Oggetto e finalità**

**1.** Il presente Regolamento disciplina le modalità di affidamento in economia di lavori, beni e servizi al fine di assicurare l'acquisizione entro limiti temporali ristretti e con modalità semplificate.

### **Articolo 2 - Principi**

**1.** L'attività negoziale della Fondazione si ispira ai seguenti principi:

- a) perseguimento dei fini istituzionali;
- b) realizzazione della massima efficienza, efficacia ed economicità tenuto conto dell'ottimizzazione degli scopi istituzionali;
- c) trasparenza, proporzionalità e rotazione nell'applicazione delle procedure di scelta dei contraenti.

## **Titolo II - ACQUISIZIONI IN ECONOMIA DI LAVORI, BENI E SERVIZI**

### **Capo I - DISPOSIZIONI COMUNI**

#### **Articolo 3 - Forme delle acquisizioni in economia**

**1.** Le acquisizioni in economia di lavori, beni e servizi possono essere espletate mediante:

- amministrazione diretta;
- cottimo fiduciario.

**2.** Nell'amministrazione diretta l'acquisizione viene effettuata con materiali e mezzi propri o appositamente acquisiti o noleggiati e con personale proprio della Fondazione

o eventualmente assunto per l'occasione, sotto la direzione del Responsabile del procedimento.

**3.** Nel cottimo fiduciario, in considerazione dell'importo della prestazione, l'acquisizione avviene mediante procedura negoziata con affidamento a terzi tramite invito di almeno cinque operatori economici ovvero tramite affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento.

**4.** Il ricorso alle acquisizioni in economia è ammesso in relazione ai limiti di importo ed alle tipologie di lavori, beni e servizi indicati nei successivi articoli 6, 7, 16 e 17.

**5.** Nessun intervento può essere artificiosamente frazionato al fine di ricondurne l'esecuzione ai limiti di importo di cui al comma precedente.

#### **Articolo 4 - Requisiti soggettivi degli operatori economici**

**1.** Ai fini della partecipazione alle procedure di acquisizione in economia di lavori, beni e servizi, l'operatore economico deve essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria prescritti per le prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente.

#### **Articolo 5 - Criteri di scelta del contraente**

**1.** Nelle procedure di cottimo fiduciario con invito rivolto ad almeno cinque operatori, l'individuazione della migliore offerta avviene in base alla natura e alla tipologia della prestazione secondo uno dei seguenti criteri:

- prezzo più basso;
- offerta economicamente più vantaggiosa.

### **Capo II - ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI**

#### **Articolo 6 - Limiti di importo**

**1.** L'acquisizione in economia di beni e di servizi è ammessa per un importo inferiore ad € 207.000,00. Tale soglia è adeguata in relazione alle modifiche della soglia prevista dall'articolo 28, comma 1 lett. b) del D.lgs. 163/2006 (di seguito Codice degli Appalti), con lo stesso meccanismo di adeguamento previsto dall'articolo 248 del Codice stesso.

**2.** Gli importi sono sempre da intendersi al netto degli oneri fiscali (I.V.A.).

## **Articolo 7 - Tipologie di beni e di servizi**

**1.** Nei limiti previsti dall'articolo 6 è ammesso il ricorso alle procedure in economia per l'acquisizione dei seguenti beni e servizi:

### Tipologie di beni

1. libri, riviste, giornali e pubblicazioni in genere anche in abbonamento (sia su supporto cartaceo che informatico) ed abbonamenti a periodici ed ad agenzie di informazione;
2. autoveicoli, motoveicoli, materiale di ricambio, combustibili, lubrificanti e carburanti;
3. attrezzature hardware, sistemi software, programmi informatici, calcolatrici, fotocopiatrici, stampanti, fax, apparecchiature e materiale informatico in genere;
4. beni ed apparecchi per la telefonia fissa e mobile, impianti telefonici e di telecomunicazioni in genere;
5. arredi, mobili ed attrezzature per locali, stanze ed uffici necessarie al corretto svolgimento dell'attività della Fondazione;
6. attrezzature ed apparecchiature ordinarie e speciali per sondaggi, misurazioni e ricerche;
7. beni, materiali ed apparecchiature necessari per la manutenzione di immobili ed impianti;
8. beni, materiali ed apparecchiature per la pulizia, derattizzazione, disinfestazione, eliminazione scarichi di fogna e servizi analoghi, ed ogni altro materiale per l'igiene e la pulizia degli immobili, delle infrastrutture e degli arredi;
9. materiale di cancelleria, di consumo, di funzionamento e ricambio d'uso di attrezzature d'ufficio;
10. materiale di ferramenta;
11. combustibili per il riscaldamento degli immobili;
12. materiali e strumentazioni per l'elettricità e forme diverse di energia;
13. materiale per la redazione di atti, stampati, modelli, manifesti, locandine, materiale per la rilegatura di libri e pubblicazioni;
14. vestiario di servizio e dispositivi di protezione per i dipendenti, prodotti connessi agli adempimenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

15. fornitura e consumo di acqua, gas, energia elettrica, utenze telefoniche e telematiche, compresi gli allacciamenti agli immobili, illuminazione e climatizzazione dei locali;
16. cibi e bevande.

Tipologie di servizi

17. servizi di conduzione e/o manutenzione di impianti (impianti elettrici, impianti elevatori, impianti termici e di condizionamento, impianti antincendio, ecc.);
18. servizi di manutenzione e/o riparazione di mobili, arredi, attrezzature, impianti, mezzi ed altri beni;
19. servizi di pulizia, derattizzazione, disinfestazione, eliminazione scarichi di fogna e servizi analoghi;
20. servizi di vigilanza, di portierato/reception, di sorveglianza, di guardiania;
21. servizi di giardinaggio e di manutenzione di aree verdi;
22. servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria indicati dall'art. 252 del D.P.R. 207/2010 (di seguito Regolamento di Attuazione) nei limiti posti dall'art. 267, comma 10 del medesimo Regolamento;
23. servizi tecnici e/o amministrativi, compresi i servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria diversi da quelli indicati dall'art. 252 del Regolamento di Attuazione;
24. servizi di gestione degli immobili;
25. servizi di selezione di personale;
26. servizi finanziari, assicurativi, bancari, e di consulenza tecnica, scientifica, economica, statistica ed amministrativa, analisi di fattibilità;
27. servizi di agenzie di viaggio ed alberghieri;
28. servizi di mensa ristorazione anche a mezzo di buoni pasto e servizi di catering;
29. servizi di corriere, spedizione e consegna;
30. servizi di trasloco, imballaggio, magazzinaggio e facchinaggio;
31. servizi di archiviazione e scarto di documenti;
32. servizi di editoria e di stampa, compresi i servizi di tipografia, litografia e fotografia;
33. servizi di rilegatura di libri e pubblicazioni;

34. servizi di trascrizione, traduzione ed interpretariato;
35. servizi di trasporto in genere;
36. servizi informatici e affini, compresi i servizi telematici, di video conferenza, di gestione e manutenzione siti web istituzionali, e-government e informatizzazione degli adempimenti, aggiornamento software;
37. servizi di caricamento dati;
38. servizi medici e sanitari;
39. servizi per la custodia e la sicurezza, compresi i servizi connessi agli adempimenti in materia di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro;
40. servizi sociali, ricreativi, culturali e sportivi, servizi di organizzazione di eventi;
41. servizi di formazione - servizi pubblicitari e servizi di comunicazione;
42. servizi di contabilità e tenuta dei libri contabili;
43. tenuta ed aggiornamento degli inventari;
44. servizi di revisione e certificazione contabile;
45. servizi di telecomunicazione;
46. servizi di noleggio e affitto di apparecchiature, attrezzature, autoveicoli e motoveicoli.

#### **Articolo 8 - Casi particolari di acquisizione di beni e servizi**

**1.** Il ricorso all'acquisizione di beni e di servizi in economia, nei limiti di cui al precedente articolo 6, è inoltre consentito nelle seguenti ipotesi, contemplate dall'articolo 125, comma 10 del Codice degli Appalti:

- a) risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per assicurare la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- b) necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, qualora non sia possibile imporre l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
- c) prestazioni periodiche di forniture o servizi, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;

- d) urgenza, determinata da motivi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose ovvero per l'igiene e salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale.

### **Articolo 9 - Affidamento diretto**

**1.** L'affidamento di beni e servizi di importo inferiore ad € 40.000,00 può essere effettuato in affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento in favore di operatori economici individuati nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, previa autorizzazione della spesa da parte dell'Organo legittimato in tal senso.

### **Articolo 10 - Procedura di cottimo fiduciario su invito**

**1.** L'acquisizione di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 40.000,00 fino alla soglia di cui al precedente articolo 6, in conformità con quanto previsto dall'articolo 125, comma 11 del Codice degli Appalti, avviene tramite procedura gestita dal Responsabile del Procedimento ed è disposta con provvedimento dell'Organo legittimato alla spesa, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei.

**2.** I soggetti da invitare alle procedure sono individuati tramite elenchi aperti di operatori economici predisposti dalla Fondazione ovvero sulla base di indagini di mercato, secondo quanto previsto dagli articoli 125 del Codice degli Appalti e 332 del Regolamento di Attuazione.

**3.** Le indagini di mercato, effettuate dalla Fondazione, possono avvenire anche tramite la consultazione dei cataloghi elettronici del mercato elettronico di cui all'articolo 328 del Regolamento di Attuazione, propri o delle amministrazioni aggiudicatrici.

**4.** La lettera di invito riporta:

- a. l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche tecniche e il suo importo massimo previsto, con esclusione dell'IVA;
- b. le garanzie richieste all'affidatario del contratto;
- c. il termine di presentazione delle offerte;
- d. il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;
- e. l'indicazione del termine e delle modalità per l'esecuzione della prestazione;
- f. il criterio di aggiudicazione prescelto;
- g. gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;



- h. l'eventuale clausola che preveda di non procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;
- i. la misura delle penali, determinata in conformità delle disposizioni del Codice degli Appalti e del Regolamento di Attuazione;
- j. l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
- k. l'indicazione dei termini di pagamento;
- l. i requisiti soggettivi richiesti all'operatore economico, e la richiesta rivolta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti medesimi.

**5.** Resta ferma l'introduzione nella lettera di invito di ulteriori prescrizioni opportune, necessarie e/o obbligatorie ai sensi della normativa vigente.

#### **Articolo 11 - Congruità dei prezzi**

**1.** L'accertamento della congruità dei prezzi offerti dagli operatori economici invitati è effettuato attraverso elementi di riscontro dei prezzi correnti risultanti dalle indagini di mercato.

**2.** Ai fini di tale accertamento, e fermo restando quanto previsto all'articolo 7, comma 5, del Codice degli Appalti, la Fondazione può avvalersi dei cataloghi di beni e servizi pubblicati sul mercato elettronico di cui all'articolo 328 del Regolamento di Attuazione, propri o delle amministrazioni aggiudicatrici.

#### **Articolo 12 - Garanzie**

**1.** Per le acquisizioni in economia tramite cottimo fiduciario su invito la Fondazione potrà richiedere la presentazione di cauzione provvisoria ai sensi dell'articolo 75 del Codice degli Appalti.

#### **Articolo 13 - Stipulazione del contratto**

**1.** Il contratto affidato mediante cottimo fiduciario è stipulato attraverso scrittura privata, che può anche consistere in apposito scambio di lettere con cui la Fondazione dispone l'ordinazione dei beni o dei servizi, che riporta i medesimi contenuti previsti dalla lettera di invito.

#### **Articolo 14 - Pubblicità post-aggiudicazione**

1. L'esito degli affidamenti mediante la procedura di cottimo fiduciario di cui al precedente articolo 10 è soggetto ad avviso di post-informazione mediante pubblicazione sul sito internet della Fondazione.

#### **Articolo 15 - Termini di pagamento**

1. I pagamenti relativamente agli affidamenti in economia di beni e servizi sono disposti nel termine indicato dal contratto, a decorrere comunque dalla data di accertamento, da parte del Direttore dell'esecuzione, della rispondenza della prestazione effettuata alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali.

### **Capo III - ACQUISIZIONE DI LAVORI**

#### **Articolo 16 - Limiti di importo**

1. L'acquisizione in economia di lavori è ammessa per importi non superiori a € 200.000,00.
2. I lavori assunti in amministrazione diretta non possono comportare una spesa complessiva superiore a € 50.000,00.
3. Gli importi sono sempre da intendersi al netto degli oneri fiscali (I.V.A.).

#### **Articolo 17 - Tipologie di lavori**

1. Nei limiti di cui all'articolo 16 è ammesso il ricorso alle procedure in economia per l'acquisizione dei lavori riconducibili alle tipologie generali di cui all'articolo 125, comma 6 del Codice degli Appalti, ed in particolare:
  - a) lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, di riparazione, di adattamento e di conservazione di beni immobili, opere, impianti, beni mobili ed attrezzature di proprietà di Fondazione Enasarco o presi in locazione o su cui la Fondazione agisce a qualunque legittimo titolo, qualora l'esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile realizzarli con le forme e le procedure previste agli articoli 55, 121, 122 del Codice degli Appalti;
  - b) lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria su beni immobili, opere, impianti, beni mobili ed attrezzature di proprietà di Fondazione Enasarco o presi in locazione o su cui la Fondazione agisce a qualunque legittimo titolo;
  - c) interventi non programmabili in materia di sicurezza concernenti qualunque opera, impianto ed infrastruttura (es. interventi sugli impianti di sollevamento, di condizionamento, elettrico ed idrico);

- d) lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara, relativi a beni immobili, opere, impianti, beni mobili ed attrezzature di proprietà di Fondazione Enasarco o presi in locazione o su cui la Fondazione agisce a qualunque legittimo titolo;
  - e) lavori necessari per la compilazione di progetti quali scavi, demolizioni, prove penetrometriche, sondaggi, rilievi ambientali e rilievi in genere, realizzazione di campioni ed interventi necessari ad acquisire migliore cognizione dello stato del bene interessato alla progettazione;
  - f) completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità e urgenza di completare i lavori;
  - g) altri lavori necessari all'esercizio delle attività della Fondazione.
- 2.** Le acquisizioni hanno luogo nel rispetto degli atti di programmazione della Fondazione.

#### **Articolo 18 - Affidamento diretto**

**1.** L'affidamento di lavori di importo inferiore a € 40.000,00 può essere effettuato in affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento in favore di operatori economici individuati nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, previa autorizzazione della spesa da parte dell'Organo legittimato in tal senso.

#### **Articolo 19 - Procedura di cottimo fiduciario su invito**

**1.** L'acquisizione di lavori di importo pari o superiore ad € 40.000,00 e fino a € 200.000,00, in conformità con quanto previsto dall'articolo 125, comma 8 del Codice degli Appalti, avviene tramite procedura gestita dal Responsabile del Procedimento ed è disposta con provvedimento dell'Organo legittimato alla spesa nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei.

**2.** I soggetti da invitare alle procedure sono individuati tramite elenchi aperti di operatori economici predisposti dalla Fondazione ovvero sulla base di indagini di mercato, secondo quanto previsto dall'articolo 125 del Codice degli Appalti.

**3.** L'atto di cottimo riporta:

- a) l'elenco dei lavori e delle somministrazioni;
- b) i prezzi unitari per i lavori e per le somministrazioni a misura e l'importo di quelle a corpo;
- c) le condizioni di esecuzione;

- d) il termine di ultimazione dei lavori;
- e) le modalità di pagamento;
- f) le penalità in caso di ritardo e il diritto della stazione appaltante di risolvere in danno il contratto, mediante semplice denuncia, per inadempimento del cottimista ai sensi dell'articolo 137 del Codice;
- g) le garanzie a carico dell'esecutore.

**4.** Resta ferma l'introduzione nella lettera di invito di ulteriori prescrizioni opportune, necessarie e/o obbligatorie ai sensi della normativa vigente.

#### **Articolo 20 - Provvedimenti in caso di urgenza e somma urgenza**

**1.** L'esecuzione dei lavori nei casi di urgenza e somma urgenza è disciplinata dagli articoli 175 e 176 del Regolamento di Attuazione.

#### **Articolo 21 - Garanzie**

**1.** Per le acquisizioni in economia tramite cottimo fiduciario su invito la Fondazione potrà richiedere la presentazione di cauzione provvisoria ai sensi dell'articolo 75 del Codice degli Appalti.

#### **Articolo 22 - Pubblicità post-aggiudicazione**

**1.** L'esito degli affidamenti mediante la procedura di cottimo fiduciario di cui al precedente articolo 19 è soggetto ad avviso di post-informazione mediante pubblicazione sul sito internet della Fondazione.

### **Titolo III - DISPOSIZIONI FINALI**

#### **Articolo 23 - Rinvio**

- 1.** Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Regolamento, si fa rinvio alla normativa applicabile.
- 2.** In caso di modifiche delle norme applicabili alle procedure di cui al presente Regolamento, quest'ultimo dovrà intendersi automaticamente aggiornato alle (e/o integrato con le) nuove disposizioni.

**Articolo 24 - Entrata in vigore e pubblicazione**

**1.** Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello della sua approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione ed è reso pubblico attraverso la sua pubblicazione sul sito internet della Fondazione.