

## PIANI SANITARI ENASARCO

### DOMENDE PIU' FREQUENTI

#### ***Soggetti assicurabili nei Piani Sanitari oltre all'Agente di Commercio***

##### **Chi posso inserire in copertura?**

Esclusivamente gli iscritti rientranti al punto B del capitolo 1 della brochure, possono estendere la copertura ai propri familiari fiscalmente a carico, ad adesione volontaria, con onere a carico dell'iscritto previa corresponsione per ogni componente del nucleo familiare del relativo premio. Per tali assicurati è prevista la sola garanzia Grandi Interventi Chirurgici ed il massimale è da intendersi per persona.

#### ***Come accedere ai servizi on-line ed utilizzare le prestazioni dei Piani Sanitari***

##### **Come faccio a registrarmi nell'area riservata?**

Per accedere alla propria Area Riservata ed ai relativi servizi online, sarà sufficiente accedere alla propria area riservata dal sito: [www.enasarco.it](http://www.enasarco.it)

#### ***Prestazioni in regime di assistenza diretta (modalità prevista esclusivamente per la Garanzia Grandi interventi chirurgici)***

##### **Come faccio a prenotare una prestazione sanitaria?**

Per prenotare in una Struttura Privata Convenzionata Previmedical si possono utilizzare i servizi on line ([www.enasarco.it](http://www.enasarco.it)) o tramite app mobile, accedendo all'area riservata iscritti o contattare direttamente la struttura convenzionata con il network previmedical comunicando di essere un **assistito Previmedical** e successivamente utilizzare i servizi on line, accedendo all'area riservata iscritti per comunicare i dati dell'appuntamento. A seguito della richiesta on line, l'iscritto riceverà a mezzo mail o sms, comunicazione da parte di previmedical relativa al buon esito della richiesta medesima. Nell'impossibilità di accedere al sito basta telefonare alla Centrale Operativa di Previmedical al numero verde gratuito 800.99.17.76 da fisso o 199.2871.66 da telefono cellulare (dall'estero numero non gratuito composto dal prefisso internazionale per l'Italia +39 0422.17.44.225).

##### **Posso recarmi direttamente per eseguire la prestazione presso una Struttura Convenzionata Previmedical senza avvisare la Centrale Operativa?**

No, si deve preventivamente contattare la Centrale Operativa di Previmedical al numero verde sopra indicato e specificare la prestazione richiesta oppure avvalersi dei servizi on-line/app mobile. Qualora l'Assistito acceda a strutture sanitarie convenzionate senza ottemperare agli obblighi di attivazione preventiva della Centrale Operativa, la prestazione si considererà ricevuta in regime di assistenza sanitaria in forma rimborsuale, con pagamento anticipato da parte dell'Assistito e rimborso al medesimo, se previsto dal proprio Piano Sanitario, nei termini e limiti da questo previsti per il regime rimborsuale.

##### **Se non riesco a rispettare le 48 ore di preavviso perché ho un'urgenza e devo eseguire la prestazione presso una Struttura Convenzionata Previmedical posso comunque attivare la Centrale Operativa?**

La procedura d'urgenza è attivabile limitatamente a patologie/malattie in fase acuta o in caso infortunio documentato da referto del Pronto Soccorso.

Sarà necessario:

a) contattare la Centrale Operativa che provvederà a trasmettere apposito modulo da far compilare alla Struttura Sanitaria;

b) restituire alla Centrale Operativa a mezzo fax il modulo compilato dalla Struttura Sanitaria (a cura della Struttura stessa), allegando:

- prescrizione del medico curante contenente il quesito diagnostico e il tipo di patologia per la quale è richiesta la prestazione, attestante inequivocabilmente lo stato di necessità ed urgenza tale da rendere indifferibile la prestazione sanitaria richiesta, al fine di ottenere un'autorizzazione in deroga a quanto stabilito dalla normale procedura;
- nel caso di infortunio, il referto del Pronto Soccorso redatto nelle 24 ore successive all'evento, in quanto lo stesso dovrà essere oggettivamente documentabile.

**La Centrale Operativa si impegna a gestire le richieste con carattere di urgenza che pervengano entro le 24 ore lavorative di preavviso; la Centrale Operativa si impegna altresì a gestire le richieste urgenti che pervengano con un preavviso inferiore alle 24 ore, senza in tale ipotesi poter garantire il buon esito dell'attivazione.**

**Nel caso di assoluta impossibilità a contattare preventivamente la Centrale Operativa, solo in caso di ricovero,** l'Assistito potrà richiedere l'autorizzazione **entro i 5 giorni successivi dall'inizio del ricovero** e comunque prima della sua dimissione dalla struttura convenzionata. Contestualmente l'Assistito dovrà provvedere ad inviare alla Centrale Operativa la documentazione come sopra indicato.

Resta inteso comunque che la valutazione finale sulla effettiva sussistenza del requisito della gravità rispetto al singolo caso, è comunque rimessa all'apprezzamento della Centrale Operativa. A tale valutazione rimane subordinata l'attivazione della procedura d'urgenza.

**La procedura d'urgenza non è attivabile relativamente alle prestazioni sanitarie erogate all'estero,** per le quali l'Assistito sarà in ogni caso tenuto a ricevere l'autorizzazione preventiva della Centrale Operativa.

### ***Prestazioni a rimborso/indennizzo***

#### **Come posso richiedere i rimborsi/indennizzi?**

L'assicurato, per ottenere la liquidazione del sinistro, dovrà presentare denuncia redatta su apposito modello corredata della documentazione medica richiesta in fotocopia **entro 90 giorni dal verificarsi dell'evento, pena la decadenza del diritto al risarcimento,** con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o con raccomandata a mano documentabile.

In alternativa si posso **trasmettere on-line** le proprie richieste di rimborso/indennizzo dall'area riservata iscritti presente nel sito [www.enasarco.it](http://www.enasarco.it).

Oppure tramite **l'app mobile di RBM Salute.**

#### **E' corretto inviare fatture/ricevute in copia?**

Sì certo, tutta la documentazione deve essere inviata in copia.

#### **Come faccio a visualizzare lo stato dei miei rimborsi/indennizzi?**

Il modo più veloce è tramite il sito [www.enasarco.it](http://www.enasarco.it) – “area riservata”: inserire le credenziali (username e password), cliccare su “stato delle pratiche”, così potrà essere verificato lo stato di valutazione della pratica presentata.

#### **Ho una fattura di 100 euro serve la “marca da bollo” ?**

La copia della ricevuta/fattura dello specialista comprovante l'avvenuto pagamento deve essere correlata di marca da bollo qualora l'importo sia superiore ad € 77,47, o non sia chiaramente indicata sul documento di spesa che l'imposta di bollo è assolta in modo virtuale .