

**CURRICULUM VITAE
EUROPEO**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GIOVANNA MAVELLIA

Indirizzo

Telefono

Cell

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da Giugno 2016: componente dell'Assemblea dei Delegati della Fondazione Enasarco

Da Giugno 2015: Consigliere dell'Associazione MeglioMilano – Associazione di tutela della qualità della vita.

Da Settembre 2012: componente del Comitato Imprenditoria Femminile della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Monza e Brianza

Da Agosto 2012: componente del Consiglio della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Monza e Brianza

Da Luglio 2012: componente del Comitato di Salvaguardia di LRQA Italy Lloyd's – Organismo di certificazione accreditato

Dal 2010 al 2012: Componente del Comitato Tecnico-scientifico per l'Internazionalizzazione e Marketing Territoriale di Promos, azienda speciale della CCIAA di Milano

Da Gennaio 2010: Segretario Generale di Confcommercio Lombardia – Imprese per l'Italia.

Da Gennaio 2009: Giornalista Pubblicista

Da Settembre a Dicembre 2007: Consigliere Innovhub

Da Luglio 2007 a luglio 2012: componente del Consiglio della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Milano.

Dal 2005 al 2009: Direttore delle Relazioni Istituzionali di Unione Confcommercianti Milano.

Dal 2001 al 2006: Segretario Generale di Assomostre – Associazione delle nostre fieristiche specializzate.

Dal 2000 al 2004: Presidente del Collegio Sindacale del Teatro del Buratto Soc. Coop. a.r.l.

Dal 1989 al 1997: ha collaborato con IL SOLE 24 ORE e con riviste giuridiche (Foro Italiano)

Dal 1989 al 1991: Responsabile dell'Ufficio legale di ITALEASE spa, società di leasing delle Banche Popolari

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

TITOLO DI STUDIO

Avvocato dal 1992 e Dottore in Giurisprudenza, titolo conseguito il 24.03.1988

MADRELINGUA	ITALIANA	
ALTRE LINGUA		
• Capacità di lettura	FRANCESE	INGLESE
• Capacità di scrittura	Buono	Discreto
• Capacità di espressione orale	Buono	Discreto
	Buono	Discreto
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<i>Profonda capacità di lavorare in gruppo, maturata in numerose situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse, acquisita tramite le esperienze professionali sopra elencate.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<i>Capacità di organizzare autonomamente il lavoro - definendo priorità e assumendo responsabilità - acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate, nelle quali è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività, rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Capacità di lavorare in situazioni di stress, acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico nelle diverse esperienze lavorative, in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze era una costante.</i>	
ONORIFICENZE	<i>Il 2 giugno 2006 è stata insignita del titolo di Cavaliere dell'Ordine al Merito della Repubblica Italiana.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<i>Conoscenza delle principali tecnologie, utilizzo del computer (sistema operativo Windows). Ottima conoscenza del Pacchetto Office. Conoscenza dei dispositivi mobili (iPad e iPhone) e del sistema operativo IOS.</i>	
PATENTE O PATENTI	A e B	
BREVE PROFILO	<i>Giovanna Mavellia è Segretario Generale di Confcommercio Lombardia dal 2010, Vice Presidente dell'Associazione MeglioMilano e componente del Consiglio della Camera di Commercio di Monza e Brianza. Fino ad agosto 2012 è stata componente del Consiglio della Camera di Commercio di Milano.</i>	