

## GENTILE SIGNORE/A,

per facilitare la lettura di tutti i fogli di questa busta, troverà qui di seguito un riassunto del contenuto della lettera e degli allegati. Le raccomandiamo comunque di leggere con attenzione tutti i fogli e di seguire tutte le indicazioni che vi sono riportate.

Se avesse bisogno di ulteriori informazioni di carattere generale può collegarsi al sito [www.enasarco.it](http://www.enasarco.it) o chiamare il numero 199.30.30.33 o inviare una mail a [help.inquilini@enasarco.it](mailto:help.inquilini@enasarco.it).

Per ogni informazione o chiarimento specifico sul contenuto dei fogli che seguono potrà telefonare al numero 06.83464040 (dal lunedì al venerdì, dalle ore 08.00 alle ore 20.00). Le risponderanno i funzionari di EXITone S.p.A. (la capo-gruppo del raggruppamento di imprese aggiudicatrici della gara europea indetta dalla Fondazione) che collaborerà con Enasarco per i servizi complementari e strumentali al piano di dismissione del patrimonio immobiliare.

Al medesimo numero potrà anche prenotare appuntamenti per consulenze personalizzate.

### NELLA LETTERA PRINCIPALE POTRÀ LEGGERE:

**Paragrafo A:** sono riassunti i criteri e le modalità della vendita degli immobili.

**Paragrafo B:** le viene chiesto di esprimere la sua volontà ad esercitare il diritto di prelazione, vale a dire la sua volontà ad acquistare l'immobile di cui è affittuario/a. Vi troverà indicato anche il prezzo di prelazione (d'acquisto), le condizioni per accedere ad un ulteriore sconto, nonché i tempi e le azioni necessarie per esercitare il diritto di prelazione.

Se vuole acquistare dovrà restituire alla Fondazione, entro 60 giorni dal ricevimento di questa lettera e mediante raccomandata A/R:

- la lettera principale;
- gli allegati A ed E;
- tutta la documentazione richiesta.

La lettera e gli allegati dovranno essere firmati in ogni pagina e nelle parti indicate.

**Paragrafo C:** sono riassunte le garanzie e le tutele a favore degli inquilini.

**Paragrafo D:** sono dettagliati i requisiti necessari (limiti di reddito per varie tipologie di nuclei familiari, possibilità d'acquisto del diritto d'abitazione o usufrutto) per usufruire delle tutele destinate agli inquilini che appartengono alle "fasce più deboli".

A seconda dei suoi requisiti o delle sue scelte, dovrà restituire alla Fondazione entro 60 giorni dal ricevimento di questa lettera e mediante raccomandata A/R:

- la lettera principale;
- o l'allegato B;
- o l'allegato C;
- o l'allegato D;
- tutta la documentazione richiesta.

La lettera e l'allegato dovranno essere firmati in ogni pagina e nelle parti indicate.

**Paragrafo E:** sono riassunte le norme e i criteri che regoleranno i servizi di pulizia e portierato.

**PROGETTO MERCURIO.  
DA INQUILINO A PROPRIETARIO  
IL PASSO È BREVE.**



## NEGLI ALLEGATI DELLA LETTERA PRINCIPALE POTRÀ LEGGERE:

**Allegato A:** dovrà compilarlo solo se vuole acquistare riportando i suoi dati personali e quelli che riguardano l'immobile (questi ultimi li troverà indicati nella lettera principale). Se cede il suo diritto di prelazione ad un parente o affine fino al 4° grado dovrà indicare i dati personali di quest'ultimo/a e barrare le apposite caselle.

Dovrà inoltre allegare tutti i documenti elencati nella pagina finale.

Le ricordiamo che, per esercitare il diritto di prelazione, dovrà inviarlo alla Fondazione mediante raccomandata A/R entro 60 giorni dal ricevimento di questa lettera, insieme alla lettera iniziale, all'allegato E e alla documentazione richiesta. La lettera e gli allegati dovranno essere firmati in ogni pagina e nelle parti indicate.

**Allegato B:** deve essere compilato solo da chi non esercita il diritto di prelazione e possiede i requisiti indicati nel paragrafo D, lettera (i) della lettera principale. Devono essere allegati, oltre alla lettera di prelazione, tutti i documenti elencati nella pagina finale. Compilato e firmato in ogni pagina, dovrà essere inviato alla Fondazione, mediante raccomandata A/R, entro 60 giorni dal ricevimento di questa lettera.

**Allegato C:** deve essere compilato solo da chi non esercita il diritto di prelazione e possiede i requisiti indicati nel paragrafo D, lettera (ii) della lettera principale. Devono essere allegati, oltre alla lettera di prelazione, tutti i documenti elencati nella pagina finale. Compilato e firmato in ogni pagina, dovrà essere inviato alla Fondazione, mediante raccomandata A/R, entro 60 giorni dal ricevimento della lettera principale.

**Allegato D:** deve essere compilato solo da chi sceglie l'acquisto del diritto di abitazione o usufrutto. È necessario riportare i dati personali e quelli che riguardano l'immobile. Devono essere allegati, oltre alla lettera di prelazione, tutti i documenti elencati nella pagina finale. Compilato e firmato in ogni pagina, dovrà essere inviato alla Fondazione, mediante raccomandata A/R, entro 60 giorni dal ricevimento della lettera principale.

**Allegato E:** vengono riassunti gli elementi e le condizioni del contratto di compravendita. Le ricordiamo che per esercitare il diritto di prelazione dovrà inviarlo, insieme alla lettera iniziale, all'allegato A e alla documentazione richiesta, tutti debitamente compilati e firmati, alla Fondazione, mediante raccomandata A/R, entro 60 giorni dal ricevimento della lettera principale.

**Libretto allegato:** vi troverà i testi completi dell' Accordo con le Organizzazioni sindacali degli inquilini, il Disciplinare che regola le forme collettive di acquisto, la Convenzione con il Consiglio notarile di Roma che permette di usufruire di tariffe scontate, le condizioni proposte dagli Istituti bancari per accedere (se lo vorrà) a mutui e finanziamenti agevolati.

**L'indirizzo a cui inviare tutta la documentazione indicata e richiesta è:**

**FONDAZIONE ENASARCO**  
**AREA GESTIONALE**  
**SERVIZIO DISMISSIONI**  
**VIA ANTONIOTTO USODIMARE, 31**  
**00154 – ROMA**

**FONDAZIONE ENASARCO**

