

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LUCA GABURRO**
E-mail **l.gaburro@enasarco.it**
Pec **lgaburro@pec.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita

ATTUALI ESPERIENZE LAVORATIVE

CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE ENASARCO (ELETTO NEL 2016)
SEGRETARIO GENERALE SINDACATO FEDERAGENTI CISAL (ELETTO NEL 2010)
AGENTE DI COMMERCIO PER LA VENDITA DI SERVIZI ALLE AZIENDE (ISCRITTO NEL 2000)

Cisal – Confederazione Italiana Sindacati autonomi dei Lavoratori - Via Torino 95, 00184 Roma. La Confederazione nasce nel 1957 ed, inserita in un quadro di relazioni internazionali, è volta alla rappresentanza degli interessi e delle rivendicazioni di lavoratori appartenenti a vari settori produttivi.

Federagenti Cisl - Via C. Colombo, 115 – 00147 Roma – Associazione autonoma degli agenti, rappresentanti ed Intermediari del commercio, aderente alla Cisl. La Federagenti è nata nel 1990 ed opera su tutto il territorio nazionale con 70 sedi. Il ruolo attualmente ricoperto dal sottoscritto è di segretario nazionale, che consiste nell'organizzazione del Sindacato coordinando tutte le sedi presenti sul territorio italiano.

Fondazione Enasarco - Via Antoniotto Usodimare 31 – 00154 Roma. Ente nazionale di assistenza per gli agenti e i rappresentanti di commercio. Istituito nel 1938, il 27 novembre 1996 è stato privatizzato assumendo la forma giuridica di Fondazione. In qualità di consigliere di amministrazione tra le altre cose sono chiamato, in concorso con gli altri componenti, a determinare gli indirizzi per la gestione e l'organizzazione della Fondazione nonché ad esercitare i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione assumendo i provvedimenti che non siano riservati all'assemblea dei delegati, ad altri Organi o al direttore generale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Master in Economia e Diritto della previdenza Complementare organizzato dall'Università della Tuscia in collaborazione con Mefop Spa.

Diploma di Laurea in Economia e Commercio conseguito presso l'università degli studi "La Sapienza" di Roma. Tesi in diritto amministrativo "La privatizzazione di un ente pubblico economico"

Diploma di Maturità scientifica presso il Liceo Scientifico statale "Cavour" di Roma

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

OTTIMO

OTTIMO

OTTIMO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Ottime capacità relazionali, acquisite attraverso il confronto interpersonale anche attraverso il lavoro in team e occupando ruoli in cui la comunicazione è fondamentale.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ottime capacità organizzative, acquisite attraverso il ruolo da anni ricoperto di segretario organizzativo di associazione

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Ottima conoscenza dei principali pacchetti applicativi per PC, tablet ecc.

PATENTE O PATENTI

Patente B