



RISPOSTE AI CHIARIMENTI

Procedura di gara aperta, in ambito U.E., ai sensi degli artt. 60 e 95 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento dei servizi di gestione dei rischi di investimento della Fondazione Enasarco, per un periodo di 36 mesi - CIG: 79775480DF

I^ Chiarimento:

Con riferimento al paragrafo 5.2. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA del Disciplinare di Gara, e nello specifico il punto IX "requisiti di partecipazione relativi alla capacità tecnica", si chiede se è sufficiente, ai fini della dimostrazione di possesso dei requisiti, avvalersi di una DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (ai sensi dell'artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) firmata digitalmente in cui si riportano i riferimenti dell'amministrazione/ente contraente, i riferimenti del contratto, l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di durata contrattuale, al fine di evitare possibili problemi legati alla diffusione di informazioni di natura contrattuale con altri enti/società.

Risposta al I^ chiarimento:

Il possesso dei requisiti di partecipazione relativa alla capacità tecnica va dichiarato nell'apposita sezione del DGUE – Allegato 4 al Disciplinare di gara.

II^ Chiarimento:

Con riferimento al paragrafo 6.2. VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA del Disciplinare di Gara, e nello specifico il punto H "Rilascio alla Fondazione della proprietà dei modelli utilizzati nella prestazione dei servizi oggetto della gara", si chiede di esplicitare il concetto di proprietà, se esclusiva o non esclusiva, se perpetua o a termine, relativa a quali oggetti che indicate con "modelli utilizzati". A titolo di esempio non esaustivo, se si fa riferimento al codice sorgente, al programma compilato ed eseguibile del software utilizzato durante la prestazione, al modello (il disegno) del database, alle procedure di caricamento dei dati, ai modelli di data quality utilizzati, agli algoritmi e ai modelli di simulazione, ecc...

Risposta al II^ chiarimento:

Con i termini "Rilascio della proprietà dei modelli utilizzati" non si intende fare riferimento ai software di sviluppo e di elaborazione dei modelli stessi. Ci si riferisce piuttosto alla consegna dei Modelli in versione PDF (o Excel, word...) di know-how utilizzati per l'analisi degli attivi e delle passività previdenziali e per l'analisi degli attivi mobiliari. A titolo esemplificativo, ci si riferisce alla proprietà del Documento di output di analisi con riferimento a: dati utilizzati, indicatori utilizzati, formule degli indicatori, correlazioni tra dati, disegno complessivo e analitico del processo di analisi.

III^ Chiarimento:

Con riferimento al paragrafo 6.2. VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA ed in particolare al punto A.1 "Descrizione modalità di analisi delle passività", si chiede se i flussi di cassa dei passivi sono già disponibili oppure occorre calcolarli, inoltre, con riferimento al punto D dello stesso paragrafo "La reportistica dovrà essere prodotta anche in formato excel/power point e dovrà comunque permettere l'accesso ai modelli di analisi", cosa si intende per "dovrà comunque permettere l'accesso ai modelli di analisi"?

Risposta al III^ chiarimento:

I flussi di cassa dei passivi sono forniti dal Servizio Bilancio della Fondazione. Per accesso ai modelli di Analisi, si intende la possibilità di accedere in termini di knowledge ai modelli utilizzati per le analisi in termini di dati utilizzati, indicatori utilizzati, formule degli indicatori, correlazioni tra dati, disegno complessivo e analitico del processo di analisi. A titolo esemplificativo, attraverso la fornitura della reportistica in formato excel, dovrà essere

possibile visualizzare, comprendere e ricostruire il modello analitico sottostante alla reportistica prodotta e dovranno essere fornite tutte le informazioni richieste al riguardo.

IV^ Chiarimento:

All'interno della sezione del portale relativa all'inserimento dell'offerta economica è presente la sezione obbligatoria denominata "copia di PROVA ECONOMICA", per la quale è richiesta la compilazione e la consegna. Tuttavia, come da screenshot allegato alla presente, viene richiesto di inserire il punteggio conseguito dall'operatore economico, attraverso l'immissione di un valore numerico compreso tra 0 e 20. Poiché non è possibile conoscere il punteggio conseguito prima che la commissione di gara concluda le varie fasi della gara propedeutiche all'aggiudicazione, compresa l'apertura delle offerte economiche e la conseguente lettura dei punteggi economici dei vari concorrenti, si chiede conferma che, all'interno della sezione del portale denominata "copia di PROVA ECONOMICA", possa essere inserito il valore meramente simbolico pari a "20", in quanto l'inserimento di un valore superiore comporta la restituzione di un messaggio di errore da parte del sistema. In caso contrario, si chiede di indicare il valore da inserire.

Risposta al IV^ chiarimento:

La piattaforma Pro-Q non dovrebbe consentire la visualizzazione di quel campo, riservato alle valutazioni della Stazione Appaltante in sede di esame dell'offerta economica. Per un problema tecnico non risolvibile diversamente si invitano gli operatori economici ad inserire il valore meramente simbolico di 20.

V^ Chiarimento:

Al par. 5.2, lett. VIII e IX, del disciplinare di gara, viene richiesto l'inserimento della documentazione a comprova dei requisiti all'interno del portale AVCpass. Considerato che l'inserimento di detti documenti è reso possibile soltanto previa acquisizione del PASSoe da parte della Stazione Appaltante e conseguente richiesta telematica dei documenti a comprova direttamente attraverso il sistema AVCpass, si chiede conferma che i documenti a comprova dei requisiti dovranno essere forniti soltanto dalla società aggiudicataria e/o su richiesta della Stazione Appaltante soltanto in una fase successiva alla presentazione delle offerte e non già in fase di gara. In caso contrario, si chiede di indicare una modalità alternativa per la presentazione della documentazione a comprova dei requisiti summenzionati.

Risposta al V^ chiarimento:

Premesso che è possibile inserire detti documenti anche in fase di presentazione dell'offerta, la richiesta di comprova (con inserimento della relativa documentazione) potrà essere effettuata anche su richiesta della Stazione Appaltante.

VI^ Chiarimento:

Riferendosi al Disciplinare di Gara, Capitolo 2 – lettera A – punto 3:

1. Cosa si intende per "obiettivi previdenziali provenienti dal Bilancio Tecnico"?
2. Cosa si intende per modellizzazione delle passività? Scenari alternativi deterministici o stocastici rispetto a quanto rappresentato nel Bilancio Tecnico ovvero l'assunzione dei cash flow direttamente dal Bilancio Tecnico?

Risposta al VI^ chiarimento:

1. Si intende sostanzialmente il saldo previdenziale prospettico (con suo andamento) composto da entrate contributive e uscite per prestazioni pensionistiche rilevabili dal Bilancio Tecnico.
2. Per Modellizzazione delle passività si intende l'inserimento di quest'ultime nel modello integrato di gestione attivo/passivo – ALM, al fine di vagliare anche logiche di Return, Hedging e Risk Mitigation (longevity, rischio di liquidità, tasso, inflazione...). A partire dalle risultanze del Bilancio Tecnico, la elaborazione della ALM comporta lo studio e l'introduzione di possibili scenari alternativi stocastici o deterministici applicabili alla Fondazione con lo sviluppo delle consequenziali stime ed elaborazioni.

VII^ Chiarimento:

In riferimento ai requisiti di capacità tecnica c) e d) a pagina 4 del Disciplinare di Gara si chiede se ai fini della comprova degli stessi vengano presi in considerazione contratti pluriennali stipulati in data antecedente al 2016 ma che coprano, per esecuzione e validità, tutto il triennio 2016-2017-2018 e oltre.

Risposta al VII^ chiarimento:

Si conferma.

VIII^ Chiarimento:

Con riferimento al Disciplinare di gara ed in particolare al punto 5.4 Documentazione Economica, si chiede se:

- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

sono da riferirsi ai costi per l'intera azienda (costo personale e oneri di sicurezza) o relazionati ai soli componenti il team che si vuole mettere a disposizione?

Risposta al VIII^ chiarimento:

La stima, per entrambi i costi, dovrà essere effettuata relativamente all'appalto in oggetto.

IX^ chiarimento:

Con riferimento al Disciplinare di gara, e nello specifico, i punti VIII e IX della Documentazione Amministrativa:

VIII. Documentazione comprovante il requisito di partecipazione relativo alla capacità economico-finanziaria: fatturato. La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante inserimento della documentazione sul portale AVCpass.

IX. Documentazione comprovante i requisiti di partecipazione relativi alla capacità tecnica: la comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice mediante un'originale o copia conforme del certificato rilasciato all'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di durata contrattuale, mediante inserimento della documentazione sul portale AVCpass.

si chiede in quale sezione del portale AVCpass deve essere caricata la documentazione comprovante i requisiti e se questa operazione deve essere effettuata prima della sottomissione della proposta al portale.

Risposta al IX^ chiarimento:

La sezione del portale AVCpass pertinente per l'inserimento della documentazione a comprova dei requisiti è: "Gestione Libreria" – "Aggiungi documenti".

Per il secondo quesito si veda risposta al V^ chiarimento.

X^ chiarimento:

Con riferimento alle dichiarazioni da far sottoscrivere al legale rappresentante dell'operatore economico, si chiede conferma che è possibile procedere con la firma dei predetti documenti in modo congiunto da due persone.

Tale specifica si rende necessaria poiché l'operatore economico intende procedere con la registrazione sulla piattaforma di e-procurement "PRO-Q" solo a nome dell'Amministratore Delegato.

Risposta al X^ chiarimento:

Si conferma.

XI^ chiarimento:

Con riferimento alla documentazione di gara da produrre, "Attestazione di pagamento" (cfr. punto VII PARAGRAFO 5.2.1 del disciplinare di gara) e "Passoe" (cfr. punto V PARAGRAFO

5.2.1 del disciplinare di gara), si chiede se è sufficiente mettere a disposizione tale documentazione in formato elettronico sulla piattaforma come per la restante documentazione e, pertanto, si esclude l'invio in originale.

Risposta al XI^ chiarimento:

La documentazione oggetto del chiarimento dovrà essere inserita negli appositi casseti virtuali dedicati, rispettivamente, all'Attestazione di pagamento del contributo Anac" e al "Passoe", presenti sulla piattaforma Pro-Q e pertanto è escluso anche l'invio in originale della stessa.

XII^ chiarimento:

Si chiede conferma che per la gara in oggetto trovano applicazione le modifiche apportate dallo "Sbocca Cantieri", relativamente alla Terna dei subappaltatori ed alla percentuale rivista al 40% per il subappalto.

Risposta al XII^ chiarimento:

Si conferma.

XIII^ chiarimento:

In riferimento al team di lavoro, è possibile inserire Cv di eventuali collaboratori della società?

Risposta al XIII^ chiarimento:

Si conferma.

XIV^ chiarimento:

In riferimento al subappalto, l'eventuale subappaltatore deve possedere tutti i requisiti di partecipazione dettagliati nel disciplinare di gara?

Risposta al XIV^ chiarimento:

Il subappaltatore deve essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Roma, 11 settembre 2019

Il Responsabile del procedimento
Marco Di Fiore