FONDAZIONE ENASARCO

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA DI GARA APERTA, IN AMBITO U.E., EX ARTT. 60 E 95 DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI VIGILANZA ARMATA, DEL SERVIZIO DI TELEVIGILANZA PRESSO LA SEDE DELLA FONDAZIONE ENASARCO SITA IN ROMA, VIA ANTONIOTTO USODIMARE N. 29/31 E DEGLI EVENTUALI SERVIZI AGGIUNTIVI PER UN PERIODO DI 23 MESI DECORRENTI DAL 1° MAGGIO 2020 AL 31 MARZO 2022 - CIG: 81405019EE

INDICE

1. PREMESSA 1
2. OGGETTO, DURATA E VALORE STIMATO DELL'APPALTO 2
2.1. CLAUSOLA SOCIALE 2
2.2. SOPRALLUOGO 3
2.3. INTERPELLO 3
1. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA 3
1.1. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA 3
2. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI E PRESCRIZIONI CONTRATTUALI 6
2.1. VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE 6
2.2. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE 6
2.3. CHIARIMENTI 6
2.4. COMUNICAZIONI 7
2.5. SUBAPPALTO 7
2.6. INTERVENUTA DISPONIBILITÀ DI CONVENZIONI CONSIP O ACCORDI QUADRO RESI DISPONIBILI DA CENTRALI DI COMMITTENZA 7
2.7. ULTERIORI DISPOSIZIONI 8
3. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA 8
3.1. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE 8
3.2. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 9
3.2.1. Generalità 9
3.2.2. Garanzia provvisoria 11
3.2.3. Impegno di un fideiussore 13
3.2.4. Codice "PASSOE" rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC) 13
3.2.5. Pagamento a favore dell'Autorità 13
3.2.6. Documentazione per accettazione 13
3.3. DOCUMENTAZIONE TECNICA 13
3.4. DOCUMENTAZIONE ECONOMICA 14
4. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE 14
4.1. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE 14
4.2. VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA 15
4.3. VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA 21
4.4. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE 21
4.5. COMMISSIONE GIUDICATRICE 22
4.6. APERTURA DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" E VERIFICA DELLA STESSA 22
4.7. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE 22
4.8. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO 23
5. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE 24
6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI 24
7. ALLEGATI 24

1. PREMESSA

La Fondazione Enasarco (di seguito, anche "Fondazione"), con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 138/2019 di Rep. del 4 dicembre 2019, ha indetto una procedura di gara "aperta" (di seguito anche "gara"), regolamentata dal D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. (di seguito anche "Codice"), per l'affidamento dei servizi di vigilanza armata, del servizio di televigilanza nello stabile di proprietà della Fondazione adibito a sede centrale, sito in Roma, in Via Antoniotto Usodimare 29/31 e degli eventuali servizi aggiuntivi secondo le modalità dettagliatamente descritte nel paragrafo "Descrizione delle attività" di cui all'art. 2 del Capitolato Prestazionale, per un periodo di 23 mesi – decorrenti dal 1° maggio 2020 al 31 marzo 2022, da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del Codice stesso.

Ai sensi dell'art. 58 del Codice la presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione. La Fondazione, a tal fine, si avvale della piattaforma di e-procurement "*PRO-Q*" accessibile dal sito www.fondazioneenasarco.pro-q.it tramite il sito si accede alla procedura, nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:
• un personal Computer collegato ad Internet e dotato di un browser;
• la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
• la registrazione alla piattaforma con le modalità e in conformità alle indicazioni di seguito indicate.
Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso la piattaforma PRO-Q e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati alla piattaforma, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito www.fondazioneenasarco.pro-q.it.
La registrazione deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.
L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno della piattaforma PRO-Q dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno della piattaforma si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.
L'accesso, l'utilizzo della piattaforma e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

Le condizioni, i requisiti e le modalità alle quali dovrà rispondere la prestazione del servizio sono stabiliti, oltre che nel Bando di gara, nel Capitolato Prestazionale e nei suoi allegati, nel presente Disciplinare e nei relativi allegati che ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il funzionario Marco Di Fiore.

Il codice di identificazione del procedimento di gara (CIG) attribuito alla presente iniziativa dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) è il seguente: 81405019EE.

L'appalto è finanziato con cifra stanziata in Bilancio.

Il presente appalto non prevede la suddivisione in lotti aggiudicabili separatamente in quanto le prestazioni contrattuali, per ragioni di buon funzionamento dell'appalto, devono essere eseguite dal medesimo operatore economico in quanto strettamente correlate tra loro.

Il contratto non contiene la clausola compromissoria di cui all'art. 209 del Codice.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

2. OGGETTO, DURATA E VALORE STIMATO DELL'APPALTO

La presente gara ha per oggetto l'affidamento dei servizi di vigilanza armata, del servizio di televigilanza nello stabile di proprietà della Fondazione adibito a sede centrale, sito in Roma, in Via Antoniotto Usodimare 29/31 e degli eventuali servizi aggiuntivi – per come dettagliatamente previsti nel capitolato prestazionale (allegato 1), nello Schema di contratto (allegato 2) e nel presente Disciplinare e relativi allegati, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

Per una puntuale descrizione delle attività oggetto di appalto si rimanda al Capitolato Prestazionale (Allegato 1).

La durata del contratto è di **23 mesi,** decorrenti dalla sottoscrizione del contratto prevista per il 1° maggio 2020 e sino al 31 marzo 2022, salvo comunque l'obbligo dell'aggiudicatario di portare a compiuta esecuzione, a regola d'arte, le prestazioni già avviate entro la data di scadenza del contratto, alle condizioni definite nel capitolato prestazionale e nei suoi allegati e negli atti di gara tutti comprese le offerte del concorrente.

Il valore stimato del servizio per l'intero periodo è quantificato in euro **361.000,00 – oltre Iva di legge per euro 79.420,00 per un ammontare complessivo euro 440.420,00 – oltre oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta, pari a euro 4.000,00 – oltre Iva di legge per euro 880,00 – per un ammontare complessivo di euro 4.880,00**.

L'importo complessivo pertanto, ammonta a euro 365.000,00 - oltre Iva di legge per euro 80.300,00 per un ammontare complessivo euro 445.300,00

L'appalto è finanziato con cifra stanziata in Bilancio.

Il presente appalto prevede l'esecuzione di servizi svolti anche all'interno delle sedi di Fondazione Enasarco; pertanto, considerati i potenziali rischi da interferenze, sono presenti costi della sicurezza di cui all'art. 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..
Di conseguenza, è stata prevista la predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) ed i costi relativi alla sicurezza specifica dell'appalto sono pari a euro 4.000,00 – oltre Iva.

L'importo proposto, derivante dall'offerta economica, dovrà essere omnicomprensivo di quanto necessario per la corretta esecuzione della prestazione, complessivamente intesa e per come descritta nel Capitolato Prestazionale.

Ogni ulteriore onere e spesa di carattere tecnico o amministrativo o di qualsiasi altra natura, comunque necessari per la perfetta e puntuale erogazione del servizio nei confronti di tutti i destinatari e per l'adempimento di tutte le obbligazioni assunte dal soggetto appaltatore, sono a carico esclusivo dello stesso.

Pertanto, qualsivoglia obbligo e onere derivante dall'esecuzione del contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dall'osservanza di disposizioni che venissero emanate nel corso dell'esecuzione del contratto, si intendono compresi nel prezzo.

Tutti i servizi dovranno essere resi con le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Prestazionale.

2.1. CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico

subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente (limitatamente alle GPG impiegate nel servizio da almeno 6 mesi), come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato nel Capitolato Prestazionale.

2.2. SOPRALLUOGO

E' consentita agli operatori la facoltà di effettuare il sopralluogo presso la sede della Fondazione Enasarco sita in Roma, Via Antoniotto Usodimare n. 29/31, nelle giornate dell'8/15 e 22 gennaio 2020 dalle ore 10:00 alle ore 12:00 previa conferma da inviare via email al seguente indirizzo: r.santoniccolo@enasarco.it . La richiesta deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente, recapito telefonico, recapito fax/indirizzo email, nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo nonché il giorno e l'orario in cui si vuole effettuare il sopralluogo.

2.3. INTERPELLO

La Fondazione, nei casi di cui all'art. 110, comma 1, D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., potrà interpellare progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara e risultanti dalla relativa graduatoria al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni contrattuali alle medesime condizioni già proposte dall'aggiudicatario in sede di offerta.

1. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla presente gara i soggetti di cui all'art. 45 del Codice, in presenza dei requisiti di carattere generale previsti dall'art. 80 del Codice stesso.

La sussistenza delle condizioni di cui sopra deve essere attestata mediante dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, che potranno essere presentate in conformità dei modelli allegati al presente Disciplinare.

Non saranno ammesse le offerte:

a) non rispondenti anche a una sola delle condizioni di cui sopra;
b) a termine, parziali, condizionate, generiche o indeterminate;
c) che facciano riferimento ad offerte altrui;
d) presentate da concorrenti coinvolti in situazioni oggettivamente lesive della par condicio tra i concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
e) in aumento del prezzo a base di gara;
f) presentate da concorrenti che abbiano reso dichiarazioni risultate non veritiere all'esito dei controlli effettuati dalla Fondazione ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000;
g) presentate con modalità non conformi a quelle indicate nel presente Disciplinare.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48 comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

1.1. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA

I concorrenti, **a pena di esclusione,** devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

Requisiti	Valore richiesto
Carattere generale	a) Inesistenza di situazioni previste dall'art. 80, dall'art. 48 comma 7, dall'art. 89 comma 7, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
Idoneità professionale	b) Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per le attività oggetto di gara ovvero nel Registro commerciale e professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia; c) Essere titolare della licenza prefettizia, in corso di validità, per l'esercizio dell'attività di vigilanza di cui agli artt. 134 e ss del R.D, n. 773/31 (Testo Unico delle leggi di Pubblica Sicurezza) ovvero di analogo titolo riconoscitivo valido secondo le previsioni di cui all'art. 134 bis del citato Testo Unico. Nel caso in cui il concorrente sia in possesso di autorizzazione per una provincia diversa da quella di Roma, lo stesso dovrà presentare apposita dichiarazione con la quale si impegna, in caso di aggiudicazione, entro 30 giorni dalla relativa comunicazione a pena di decadenza, ad acquisire adeguata licenza prefettizia secondo le indicazioni del Ministero dell'Interno di cui alla circolare n. 557/PAS/2731/10089.D del 29/02/2008. La licenza dovrà essere conforme alle previsioni di cui al D.M. n. 269/2010 per le classi di attività A e B;
Capacità economica	d) Possesso di un fatturato annuo nel settore oggetto di gara realizzato negli ultimi tre anni verificabili (2016, 2017, 2018), non inferiore ad euro 400.000,00. Relativamente a tale requisito, ai sensi dell'art. 83 del codice, si precisa che l'importo indicato è richiesto al fine di consentire la selezione di un operatore economico affidabile e con esperienza specifica nel settore; e) Possedere idonee referenze bancarie rilasciate da almeno due Istituti di credito o intermediari autorizzati ex d.lgs. 385/93 o altra idonea documentazione ai sensi dell'art. 86, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Capacità tecnica	f) Possesso, negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, di almeno un contratto per servizi analoghi a quello oggetto della presente procedura a favore di enti pubblici o partecipati, fondi o casse di previdenza ed assistenza, istituti bancari e assicurazioni per un importo minimo complessivo di euro 200.000,00 oltre Iva; g) Possesso delle seguenti certificazioni: ISO 9001:2015 rilasciata da soggetti accreditati e in corso di validità; ISO 14001:2015 riferita all'attività di vigilanza e in corso di validità; Certificazione sul sistema di gestione della salute e sicurezza del lavoro ai sensi della norma ISO 45001:2018 ovvero, fino all'11 marzo 2021, dello standard BS OHSAS:18001 in corso di validità, idonea e pertinente; UNI 10891:2000 per "Servizi – Istituti di Vigilanza Privata", rilasciata da soggetti accreditati e in corso di validità; UNI EN 50518:2014 in corso di validità, idonea e pertinente; UNI 10459:2015 in corso di validità e riferita al Security Manager; tutte le certificazioni devono essere valide al momento della presentazione dell'offerta; h) Possesso di una Centrale operativa a norma UNI 50518:2014 con sede in Roma. Nel caso in cui il concorrente non sia in possesso di una Centrale operativa a norma UNI 50518:2014 con sede in Roma, lo stesso dovrà presentare apposita dichiarazione con la quale si impegna, in caso di aggiudicazione, entro 30 giorni dalla relativa comunicazione a pena di decadenza, ad acquisire detta Centrale operativa.

Il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete, ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto ai sensi dell'art. 89 del Codice e con i limiti in esso previsti.
Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

I requisiti di **carattere generale** devono essere posseduti:

a) in caso di impresa singola, dall'impresa medesima;
b) in caso di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, dal consorzio e da ciascuna impresa consorziata per conto della quale il consorzio dichiari di concorrere;
c) in caso di consorzi stabili, dal consorzio e da ciascuna impresa consorziata per conto della quale il consorzio dichiari di concorrere;
d) in caso di RTI costituiti, dall'impresa qualificata come mandataria capogruppo e da ciascuna impresa raggruppata;
e) in caso di RTI costituendi, da tutte le imprese raggruppande;
f) in caso di consorzi ordinari costituiti, dall'impresa qualificata come mandataria capogruppo e da ciascuna impresa consorziata per conto della quale il consorzio dichiari di concorrere;
g) in caso di consorzi ordinari costituendi, da ciascuna impresa consorzianda;
h) in caso di avvalimento dall'impresa ausiliata e dall'impresa ausiliaria.

Si precisa e si prescrive che:

Si precisa e si prescrive che:

il requisito relativo ai precedenti **punti b)** e **c),** deve essere posseduto:

1. da ciascuna impresa componente il raggruppamento, costituendo o costituito, l'aggregazione di rete o consorzio ordinario di concorrenti, costituendo o costituito;

2. dal consorzio o dalle imprese indicate come partecipanti nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c), del Codice.

Il requisito relativo al fatturato specifico, di cui al precedente **punto d),** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura **maggioritaria dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale** nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario (costituito non ancora costituito), di imprese aderenti al contratto di rete o di GEIE. Tale requisito è da intendersi nel senso che la mandataria deve spendere i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti.

Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 34, lett. b) e c) del Codice (consorzi di cooperative e consorzi stabili), il requisito deve essere posseduto dai consorziati esecutori nel loro complesso.

Le dichiarazioni bancarie di cui al precedente **punto e)** devono essere presentate:

1. da ciascuna impresa componente il raggruppamento, costituendo o costituito, l'aggregazione di rete o consorzio ordinario di concorrenti, costituendo o costituito;
2. dal consorzio o dalle imprese indicate come partecipanti nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c), del Codice.

Il requisito relativo al precedente **punto f),** non è frazionabile e pertanto in caso di RTI costituiti/costituendi o di Consorzi dovrà essere posseduto dal soggetto mandatario o indicato come tale;

il requisito relativo alle certificazioni di cui al punto **g)** nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, dovrà essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete che svolgeranno i servizi.

Il requisito di cui al **punto h)** nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, dovrà essere posseduto nel complesso dal raggruppamento ovvero dal Consorzio, Aggregazione o Gruppo.

2. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI E PRESCRIZIONI CONTRATTUALI

2.1. VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale e di capacità economica e tecnica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216 comma 13, del d.lgs. 14 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (Codice Appalti), attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.) (nel prosieguo, Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e aggiornata con Deliberazione n. 157 del 17/02/2016, fatto salvo quanto previsto dal comma 2 dell'art. 81 del Codice.

2.2. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

La documentazione di gara (bando di gara, Capitolato Prestazionale, disciplinare di gara ed allegati) è disponibile sul sito internet: http://www.enasarco.it.

Il Regolamento delle Attività Istituzionali della Fondazione Enasarco, il Codice Etico, il Regolamento per la gestione dei conflitti di interesse della Fondazione e la normativa comunque applicabile, sono anch'essi pubblicati sul sito www.enasarco.it.

2.3. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite gli strumenti di messaggistica della piattaforma informatica, entro e non oltre il giorno **21/01/2020** ore **12:00**.
Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.
Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

2.4.COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici in conformità con quanto disposto dai commi 1 e dal 2 al 9 dell'art. 53 medesimo, nonché dal Codice dell'amministrazione digitale di cui al D. Lgs. n. 82/2005.
Le comunicazioni (sia quelle dirette alla Stazione appaltante che quelle dirette all'operatore economico) saranno inviate tramite gli strumenti di messaggistica della piattaforma PRO-Q della Fondazione.

2.5.SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso secondo le modalità di cui all'art. 105, del Codice. A tale fine, il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice; l'affidatario deve provvedere a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

L'affidatario deve depositare il contratto di subappalto presso la Stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni, trasmettendo altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal presente disciplinare e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, del Codice.

Il contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica, amministrativa e grafica direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, deve indicare puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

Il contraente principale è responsabile, in via esclusiva, nei confronti della Stazione appaltante. L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'articolo 29 del Decreto Legislativo 10 settembre 2003, n. 276. Nelle ipotesi di cui all'art. 105, comma 13, lettere a) e c), del Codice l'appaltatore è liberato dalla responsabilità solidale di cui al primo periodo del presente comma.
L'affidatario è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi di riferimento, restando responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.
L'affidatario e, per suo tramite, i subappaltatori, devono trasmettere alla Stazione appaltante prima dell'inizio dei lavori la documentazione di avvenuta denunzia agli enti previdenziali, nel rispetto altresì degli ulteriori oneri contributivi e retributivi derivanti dal disposto di cui all'art. 105 del Codice.

2.6.INTERVENUTA DISPONIBILITÀ DI CONVENZIONI CONSIP O ACCORDI QUADRO RESI DISPONIBILI DA CENTRALI DI COMMITTENZA

L'Amministrazione si riserva di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni Consip o accordi quadro di centrali di committenza che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'affidatario, nel caso in cui l'impresa non sia disposta ad una revisione del prezzo in conformità a dette iniziative.
Il recesso diverrà operativo previo invio di apposita comunicazione, e fissando un preavviso non inferiore ai 15 giorni. In caso di recesso verranno pagate al fornitore le prestazioni già eseguite.

2.7.ULTERIORI DISPOSIZIONI

Si precisa, altresì, che si applicheranno le seguenti disposizioni.
La stazione appaltante consulterà l'Osservatorio istituito presso l'Autorità contenente le annotazioni sugli operatori economici relativamente a tutti i concorrenti che hanno presentato offerta.
La stazione appaltante utilizzerà la procedura di cui all'art. 110 del Codice in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4 ter, del d.lgs. 6 settembre 2011, n.159.
L'offerta presentata vincolerà il concorrente per 180 gg. dal termine indicato per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.
Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nei termini di legge.
La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
Le spese relative alla stipulazione e registrazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

3. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

3.1.MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

A pena di esclusione dalla gara, l'offerta deve essere presentata attenendosi alle indicazioni contenute nel presente paragrafo e nel rispetto integrale delle Regole che disciplinano la piattaforma informatica PRO-Q per la gestione delle gare telematiche.

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica ed offerta economica) deve essere effettuata sulla piattaforma PRO-Q secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito www.fondazioneenasarco.pro-q.it.
Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse. L'offerta deve essere collocata entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12:00** del giorno **03/02/2020**.
È ammessa la presentazione di un'offerta successiva, purché entro il termine perentorio di cui al periodo precedente, a sostituzione della precedente.
Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, l'operatore economico può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sulla piattaforma più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.
Ad avvenuta scadenza del suddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva di quella precedente.

La presentazione dell'offerta mediante PRO-Q è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume ogni responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione o a lentezza dei collegamenti.
In ogni caso l'operatore economico concorrente esonera la Fondazione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della piattaforma PRO-Q.

Tutta la documentazione concernente l'offerta deve essere redatta in lingua italiana.

Nei casi in cui il presente Disciplinare preveda la produzione di copie autentiche di documenti, la conformità deve essere attestata nelle forme previste dagli artt. 18 e 19 del DPR 445/2000.
Le dichiarazioni rese dalle imprese devono essere sottoscritte, in forma digitale, da un legale rappresentante delle stesse o da persona dotata dei poteri di firma in nome e per conto dell'impresa.
Le dichiarazioni rese dalle imprese devono essere sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.
Le dichiarazioni sottoscritte, in forma digitale, da persona dotata dei poteri di firma in nome e per conto dell'impresa che non sia il legale rappresentante dell'impresa devono, inoltre, essere corredate da copia autentica dell'atto che attesta i poteri di firma del sottoscrittore.
Le dichiarazioni relative a persona diversa da quella del Legale Rappresentante o da quella abilitata sulla piattaforma di e-procurement a sottoscrivere la documentazione dovranno essere sottoscritte dagli interessati ed essere firmate digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o persona abilitata sulla piattaforma di e-procurement.
Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla stazione appaltante, allegati al presente Disciplinare, che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.
Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell'art. 83 del Codice.
Nei casi in cui risulti possibile integrare o regolarizzare le dichiarazioni si fa riferimento al citato art. 83 comma 9 del Codice.
Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione.
L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella sezione dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione dalla gara; pertanto la documentazione amministrativa, così come l'offerta tecnica, deve essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico.

3.2. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

3.2.1. Generalità

I. **Domanda di partecipazione** conforme al modello **Allegato 3** sottoscritta in forma digitale, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente; alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i.

II. **DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) – (Allegato 4)** Il concorrente dovrà predisporre il Documento di gara unico europeo (DGUE), in conformità al modello allegato al presente Disciplinare. Il DGUE deve essere redatto in conformità alle Linee Guida predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT) e debitamente compilato in tutte le parti pertinenti.

Il DGUE presente sulla piattaforma, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente del legale rappresentante dell'operatore economico ovvero da un procuratore e allegato all'interno della busta virtuale "Documentazione amministrativa".
Con il DGUE l'operatore economico dichiara di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'articolo 80 e di soddisfare i criteri di selezione definiti nel bando di gara a norma dell'art. 83 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il DGUE va presentato da:

- tutti i concorrenti che partecipano alla gara come soggetto singolo, intendendosi come tali quelli previsti dall'art. 45 comma 2 lett. a), b), e c) del Codice e quelli previsti dall'art. 45 comma 1 del Codice che non hanno natura plurisoggettiva, tutti se non partecipano nell'ambito di altre tipologie di operatori economici;
- tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. d) del Codice;
- tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. e) del Codice;
- i soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. e) del Codice se già costituiti;
- tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. f) del Codice che partecipano alla presente gara;
- l'organo comune delle reti di imprese di cui all'art. 45 comma 2 lett. f) del Codice con soggettività giuridica;
- tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. g) del Codice;
- tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 45 comma 1 del Codice, se di natura plurisoggettiva, e dai soggetti medesimi se in possesso di propria soggettività giuridica;
- **le imprese ausiliarie a qualsiasi titolo;**
- i consorziati indicati quali esecutori dai consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C del DGUE

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento, che possono riguardare i requisiti di capacità economica e/o tecnica.
Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1) DGUE, redatto compilando il modello presente sulla piattaforma, firmato dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

5) PASSOE dell'ausiliaria (l'impresa deve generare la propria componente del Passoe riferito al Passoe del concorrente).

III. "**Dichiarazione sostitutiva del concorrente**" conforme all'allegato 5.

IV. "**Informativa sul trattamento dei dati personali**" conforme all'allegato 6.

V. "**PASSOE**" di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità.

VI. **Documento attestante la cauzione provvisoria** di cui al par. 8.2, con allegata la dichiarazione concernente **l'impegno del fidejussore** al rilascio della cauzione definitiva (nel caso in cui non sia contenuta nel documento stesso).

VII. **Attestazione di pagamento** in originale, ovvero in copia autentica, del contributo di **Euro 35,00** *(euro trentacinque/00)* a favore dell'Autorità (paragrafo 5.2.5).

Si invita l'operatore economico, all'atto della generazione del Passoe, ad inserire la seguente documentazione (punti VIII e IX) comprovante il possesso dei requisiti di partecipazione:

VIII. Documentazione comprovante il requisito di partecipazione relativo alla **capacità economico-finanziaria**: **fatturato.** La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante inserimento della documentazione **sul portale AVCpass.**

IX. Documentazione comprovante i requisiti di partecipazione relativi alla **capacità tecnica**: la comprova dei requisiti, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice, mediante inserimento della documentazione **sul portale AVCpass.**

X. **Copia del Bando, del Disciplinare, del Capitolato Prestazionale, dello schema di contratto, delle risposte ai chiarimenti, del modulo "Dichiarazione sul potenziale conflitto delle controparti" e del DUVRI** firmati per accettazione.

La documentazione di cui ai punti I, II, III, IV, V, VI, VII e X deve essere firmata digitalmente e caricata sulla piattaforma di e-procurement PRO-Q della Fondazione Enasarco.
La documentazione di cui ai punti VIII e IX deve essere caricata sul portale AVCPass.

Le dichiarazioni rese nella documentazione di gara devono essere riferite ai requisiti posseduti dal dichiarante al momento della presentazione dell'offerta.
La validità temporale delle dichiarazioni sostitutive è di sei mesi, in conformità della validità temporale stabilita per il relativo certificato sostituito.
La Fondazione si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio in ordine alla veridicità delle dichiarazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000. La falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione alla gara.
In luogo delle dichiarazioni sostitutive, possono essere direttamente prodotte, in originale o in copia autentica, le corrispondenti certificazioni rilasciate dalle amministrazioni competenti e in corso di validità.

3.2.2. Garanzia provvisoria

Per partecipare alla gara è richiesta, **a pena di esclusione**, la costituzione di un deposito cauzionale provvisorio, a garanzia dell'affidabilità dell'offerta.
Tale documentazione può essere inviata in formato cartaceo o, in alternativa, in formato elettronico attraverso il Sistema; in entrambi i casi la garanzia deve pervenire entro i termini improrogabili di cui al paragrafo 3.1 (termini di presentazione dell'offerta). Nell'ipotesi di invio della cauzione in formato cartaceo in busta chiusa, il concorrente non dovrà né produrre né dichiarare alcunché a Sistema.
Nel caso, invece, di invio in formato elettronico, la cauzione provvisoria, nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva, qualora il concorrente risultasse

aggiudicatario, nonché la certificazione di qualità per ottenere il dimezzamento della cauzione, dovranno essere prodotte attraverso il Sistema secondo una delle due modalità che seguono:
· sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante per quanto attiene la cauzione provvisoria e l'impegno del fideiussore e dal soggetto dotato dei necessari poteri dell'ente certificatore per quanto attiene la certificazione di qualità, in alternativa, il possesso della certificazione di qualità potrà esser attestato con idonea dichiarazione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante;
· sotto forma di copia informatica di documento cartaceo. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale.

Il valore del deposito cauzionale è pari al 2% (due per cento) dell'importo dell'appalto e ammonta, pertanto, ad **Euro 7.300,00 (settemilatrecento/00 euro)**.
Secondo quanto previsto dall'art. 93 del Codice, la garanzia provvisoria è rappresentata, in alternativa:

a) da titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
b) da una cauzione provvisoria in contanti, costituita presso la Banca Nazionale del Lavoro – sportello Enasarco – Roma, mediante accredito sul conto intestato a FONDAZIONE ENASARCO, IBAN: IT91 W 01005 03395 000000002050, con espressa e precisa indicazione della causale. Per la restituzione del deposito cauzionale, si invitano le ditte partecipanti a comunicare alla Fondazione la Banca, le coordinate bancarie espresse in forma IBAN, presso cui intendano venga accreditato l'importo del deposito stesso;
c) da un'apposita fideiussione o polizza assicurativa provvisoria, rilasciata o da un istituto bancario autorizzato, o da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d.lgs. 385/1993 e s.m.i., che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, o da un istituto assicurativo autorizzato.

L'importo della cauzione provvisoria e definitiva potrà essere ridotto in conformità alle disposizioni dell'art. 93, comma 7, del Codice. In tal caso dovrà essere allegato il certificato idoneo a comprovare il requisito.
La garanzia, inoltre, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta della Fondazione.
La garanzia dovrà avere una durata non inferiore a 180 (centottanta) giorni solari, decorrenti dalla data di scadenza prevista per la ricezione delle offerte, e contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia medesima, su richiesta della Fondazione, per l'ulteriore durata di 90 (novanta) giorni nel caso in cui, al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.
Qualora la garanzia si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, dovrà essere intestata a tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE.
La cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti verrà svincolata contestualmente alla comunicazione di avvenuta stipula del contratto con l'aggiudicatario.

3.2.3. Impegno di un fideiussore

L'offerta deve essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria definitiva per il mancato o inesatto adempimento del contratto.
Tale impegno deve essere reso dai medesimi soggetti di cui all'art. 93 comma 3 del Codice e può anche essere contenuto nel documento di cui al paragrafo medesimo.
L'impegno deve essere prodotto anche in caso di costituzione di cauzione provvisoria in valuta.
La previsione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

3.2.4. Codice "PASSOE" rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC)

Gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura devono allegare alla documentazione amministrativa, il codice **"PASSOE"** rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC), in ottemperanza alla Deliberazione dell'Autorità n. 111 del 20/12/2012, tramite registrazione al sistema AVCpass, da effettuarsi sul sito web dell'Autorità stessa (www.anticorruzione.it) secondo le istruzioni ivi contenute, accedendo all'apposito link del portale (servizi di accesso riservato).
Tale codice consentirà, ai sensi dell'art. 216, comma 13 del Codice, la verifica del possesso dei requisiti dichiarati dall'operatore economico in sede di gara.

3.2.5. Pagamento a favore dell'Autorità

I concorrenti devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad **Euro 35,00** (trentacinque/00) scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'A.N.A.C. n. 1174 del 19 dicembre 2018, salvo nuove istruzioni A.N.A.C. La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia già stato effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata sanatoria la Stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

3.2.6. Documentazione per accettazione

Dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

- Bando;
- Disciplinare;
- Capitolato Prestazionale;
- Schema di contratto;
- Risposte ai chiarimenti;
- modulo "Dichiarazione sul potenziale conflitto di interessi delle Controparti";
- DUVRI.

Tale documentazione non dovrà essere compilata ma solo sottoscritta in forma digitale per accettazione dal legale rappresentante del concorrente.
Per la consultazione del "Codice Etico" e del "Regolamento per la gestione del conflitto di interesse" della Fondazione, invece, si rimanda al sito istituzionale - sezione trasparenza (http://www.enasarco.it/trasparenza).

3.3.DOCUMENTAZIONE TECNICA

Nella busta virtuale contenente l'**Offerta tecnica** deve essere inserita, a pena di esclusione dalla gara, una ***Relazione Tecnica*** contenente la descrizione dei servizi proposti i quale dovranno essere conformi ai requisiti indicati nel Capitolato Prestazionale. La Relazione tecnica, dovrà riportare un indice completo di quanto in essa contenuto, nonché, **a pena di esclusione** dalla gara, essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico.

La relazione tecnica dovrà necessariamente contenere il progetto per l'organizzazione e la gestione dell'appalto e dovrà altresì essere formulata con specifico riferimento ai criteri/sub criteri di valutazione dettagliati nel presente disciplinare.
La Relazione Tecnica dovrà essere presentata su fogli di formato A4, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine e dovrà essere contenuta al massimo entro le 50 (cinquanta) pagine, comprensive di allegati ma escluse dei Curriculum Vitae delle risorse coinvolte nel progetto.
L'offerta tecnica, **a pena di esclusione della gara,** deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con identità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena esclusione**, con le modalità indicate per la sottoscrizione della documentazione sopra indicate.

3.4.DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

La busta virtuale "**Offerta economica**" contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica ed è predisposta sul modello messo a disposizione dalla Stazione Appaltante "Allegato 7 – Modello di offerta economica" e contenente i seguenti elementi:

a) l'indicazione del prezzo complessivo offerto per il periodo di 12 mesi Iva esclusa per i servizi elencati nel modulo di offerta (Allegato 7) - come definiti nel Capitolato Prestazionale_Allegato 1 - formulato sulla base del numero di ore indicate nel modulo di offerta moltiplicato per il costo orario per ciascuna tipologia di servizi e per ciò che concerne il servizio di televigilanza sulla base del canone annuo. Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.
b) il conseguente prezzo complessivo per il periodo di 12 mesi, Iva esclusa.
c) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
d) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

L'offerta economica, **a pena di esclusione dell'offerta,** deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, con le modalità indicate per la sottoscrizione della documentazione di cui al par. 3.

4. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

4.1.CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La Fondazione procederà all'aggiudicazione dei servizi in esame secondo il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa,** ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, prendendo in considerazione gli elementi di valutazione di seguito riportati.

La valutazione delle offerte sarà operata dal seggio di gara e dalla commissione giudicatrice nominata dalla stazione appaltante ai sensi del 216, comma 12, del Codice, in funzione dei seguenti elementi e dei relativi pesi ponderali (massimo punteggio attribuibile a ciascun elemento), per un punteggio massimo attribuibile a ciascuna offerta pari a punti 100/100.
Il punteggio finale di ciascun concorrente sarà ottenuto dalla somma dei punteggi ottenuti relativamente ai seguenti elementi:

- Offerta tecnica – punteggio massimo 70
- Offerta economica – punteggio massimo 30

La Fondazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e, conveniente ai sensi dell'art. 97, comma 6, del Codice.
È in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincolerà il concorrente *per 180 gg. dal termine indicato per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante*.
L'aggiudicazione avverrà ad insindacabile giudizio della Fondazione Enasarco.
L'indice di valutazione dell'offerta verrà ottenuto sommando il punteggio ottenuto dall'offerta tecnica ed il punteggio ottenuto dall'offerta economica.
In caso di parità di punteggio complessivo (offerta tecnica più offerta economica), sarà data preferenza all'offerta del concorrente che avrà offerto il prezzo minore.
Persistendo la situazione di parità prevale l'offerta che ha ottenuto il punteggio maggiore scorrendo i parametri secondo l'ordine alfanumerico riportati nella sottostante griglia valutativa dell'offerta tecnica.
In caso del protrarsi della situazione di offerta pari-merito, le società concorrenti saranno invitate, tramite l'area comunicazione del sistema, a riformulare una ulteriore offerta economica, e si darà preferenza a quella con il prezzo offerto minore.

4.2.VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica telematica – attraverso il sistema di e-procurement della Fondazione - procederà al solo controllo formale del corredo documentale prescritto.

Sulla base delle seguenti prescrizioni unitamente a quelle del Capitolato Prestazionale, la Commissione, in una o più sedute riservate, procederà all'assegnazione dei punteggi relativi ai sub-criteri di valutazione secondo le specifiche di seguito riportate:

#	Criterio di qualità	Sub-Criterio	Criterio motivazionale	Coefficienti attribuibili	Punteggio tecnico massimo
A1	Organizzazione per l'esecuzione dei servizi	Descrizione della struttura operativa messa a disposizione con indicazione del dimensionamento e del modello organizzativo adottato	Considerare migliore soluzione quella che garantirà:		**MAX 23 PUNTI**
			a. una descrizione che contenga il modello della struttura organizzativa utilizzata, i livelli di professionalità e di esperienza delle risorse umane impiegate (allegare CV delle risorse coinvolte); la valutazione tiene conto del livello di efficienza e adeguatezza del modello organizzativo e della struttura operativa ai fini dell'ottimale svolgimento dei servizi con particolare riguardo anche alla fase di start-up.	**1= ottimo** **0,75 = più che adeguato** **0,5 = adeguato** **0,25 = scarsamente adeguato** **0 = inadeguato**	max 10 punti

			b. l'esperienza del Gestore del Servizio - Anni di esperienza in ruoli similari e analoghi per contratti aventi ad oggetto i servizi di vigilanza	**a) nessuna esperienza pregressa o inferiore a 5 anni (0 punti)** **b) esperienza pregressa maggiore uguale di 5 anni e minore di 10 (1 punto)** **c) esperienza pregressa maggiore uguale di 10 anni e minore di 15 (2 punti)** **d) esperienza pregressa maggiore uguale di 15 anni (3 punti)**	max 3 punti
			c. una descrizione che illustri le modalità che l'operatore economico intende seguire per l'assorbimento del personale dell'appaltatore uscente e per garantire al contempo l'inserimento dello stesso personale nella propria organizzazione; in particolare sarà premiata l'immediata stabilizzazione degli operatori e il mantenimento degli stessi presso la Stazione Appaltante (Cfr. Linee guida Anac n. 13).	**1= ottimo** **0,75 = più che adeguato** **0,5 = adeguato** **0,25 = scarsamente adeguato** **0 = inadeguato**	max 10 punti
A2	Metodologie tecnico operative	Descrizione delle modalità operative e delle procedure con cui l'operatore intende svolgere le attività propedeutiche all'avvio dei servizi, gestire ed eseguire il contratto, incluse le procedure previste per il coordinamento interno dell'azienda e per l'interrelazione con i responsabili	Considerare migliore soluzione quella che garantirà:		**MAX 10 PUNTI**
			a. una descrizione delle procedure di coordinamento e controllo. Sono oggetto di valutazione le procedure operative (anche mediante rappresentazione grafica/work-flow) con cui l'offerente intende coordinare i soggetti cui è affidata l'erogazione dei servizi e intende controllare il rispetto degli adempimenti contrattuali (con riferimento al servizio di vigilanza fissa al servizio di televigilanza e ai servizi aggiuntivi).	**1= ottimo** **0,75 = più che adeguato** **0,5 = adeguato** **0,25 = scarsamente adeguato** **0 = inadeguato**	max 4 punti

		della Stazione appaltante	b. una descrizione del Sistema Informativo proposto in relazione in particolare ai rapporti tra la Stazione Appaltante e il fornitore. Sarà oggetto di valutazione, tra l'altro, la reportistica attestante i livelli di servizio (ore lavorate per addetto), nonché la presenza di un sistema di ticketing che consenta di gestire le richieste della Fondazione. Saranno oggetto di valutazione, inoltre, le figure professionali adottate valutate in relazione al sistema informativo e alla gestione contabile dell'appalto (allegare C.V. delle figure professionali cui è affidata tale mansione).	**1= ottimo 0,75 = più che adeguato 0,5 = adeguato 0,25 = scarsamente adeguato 0 = inadeguato**	max 4 punti
			c. una descrizione, con allegato apposito materiale illustrativo, delle divise di lavoro che il personale adibito al servizio indosserà. Sono oggetto di valutazione l materiali utilizzati nella stagione estiva e invernale per la realizzazione delle divise, l'aspetto estetico delle divise e la contestualizzazione all'ambiente istituzionale.	**1= ottimo 0,75 = più che adeguato 0,5 = adeguato 0,25 = scarsamente adeguato 0 = inadeguato**	max 2 punti
A3	Gestione delle emergenze	Soluzioni organizzative per ovviare alle assenze di personale e alle situazioni di emergenza	Considerare migliore soluzione quella che garantirà:		**MAX 14 PUNTI**
			a. Soluzioni organizzative per assicurare in caso di assenze di personale con poco preavviso la copertura del servizio entro 1 ora, attenendosi alle prescrizioni del Capitolato Prestazionale.	**1= ottimo 0,75 = più che adeguato 0,5 = adeguato 0,25 = scarsamente adeguato 0 = inadeguato**	max 7 punti
			b. Soluzioni organizzative per migliorare le operazioni di vigilanza e gestione delle situazioni di emergenza, con particolare riguardo alle attività di prevenzione incendi e di primo soccorso.	**1= ottimo 0,75 = più che adeguato 0,5 = adeguato 0,25 = scarsamente adeguato 0 = inadeguato**	max 7 punti
A4	Sistema di televigilanza		Considerare migliore soluzione quella che garantirà:		**MAX 5 PUNTI**

		a. una descrizione delle modalità con cui si vuole implementare l'infrastruttura esistente, ai fini dell'ottimizzazione dei seguenti aspetti: - completa copertura delle zone da monitorare; - eventuale implementazione/incremento dell'infrastruttura di telesorveglianza; - descrizione delle modalità di gestione del servizio di pronto intervento.	**1= ottimo** **0,75 = più che adeguato** **0,5 = adeguato** **0,25 = scarsamente adeguato** **0 = inadeguato**	max 5 punti
A5	Formazione	Considerare migliore soluzione quella che garantirà:		**MAX 15 PUNTI**
		a. Impegno ad attestare entro 3 gg dalla richiesta della Stazione appaltante, conseguente alla comunicazione di aggiudicazione, che le risorse impiegate nel servizio (almeno 2 risorse) sono in possesso dell'attestato di partecipazione al "corso antincendio" ai sensi del D.M. 10 marzo 1998 e D. Lgs. n. 81/2008 "rischio medio".	**Attribuzione del punteggio secondo il criterio on- off**	max 3 punti
		b. Impegno ad attestare entro 3 gg dalla richiesta della Stazione appaltante, conseguente alla comunicazione di aggiudicazione, che le risorse impiegate nel servizio (almeno 4 risorse) sono in possesso dell'attestato di partecipazione al "corso antincendio" ai sensi del D.M. 10 marzo 1998 e D. Lgs. n. 81/2008 "rischio medio.	**Attribuzione del punteggio secondo il criterio on- off**	max 2 punti
		c. Impegno ad attestare entro 3 gg dalla richiesta della Stazione appaltante, conseguente alla comunicazione di aggiudicazione, che le risorse impiegate nel servizio (almeno 1 risorsa) sono in possesso dell'attestato di partecipazione al "corso di primo soccorso" ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 81/2008 "rischio categoria B/C" e al "corso BLS - D".	**Attribuzione del punteggio secondo il criterio on- off**	max 3 punti

		d. Impegno ad attestare entro 3 gg dalla richiesta della Stazione appaltante, conseguente alla comunicazione di aggiudicazione, che le risorse impiegate nel servizio (almeno 2 risorse) sono in possesso dell'attestato di partecipazione al "corso di primo soccorso" ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 81/2008 "rischio categoria B/C" e al "corso BLS - D".	**Attribuzione del punteggio secondo il criterio on- off**	max 2 punti
		e. Impegno ad attestare entro 3 gg dalla richiesta della Stazione appaltante, conseguente alla comunicazione di aggiudicazione, che le risorse impiegate nel servizio (almeno 2 risorse) sono in possesso dell'attestato di partecipazione al "corso di manovra degli ascensori - Manovra a mano" ai sensi dell'art. 15, comma 2, DPR 162/99.	**Attribuzione del punteggio secondo il criterio on- off**	max 3 punti
		f. Impegno ad attestare entro 3 gg dalla richiesta della Stazione appaltante, conseguente alla comunicazione di aggiudicazione, che le risorse impiegate nel servizio (almeno 4 risorse) sono in possesso dell'attestato di partecipazione al "corso di manovra degli ascensori - Manovra a mano" ai sensi dell'art. 15, comma 2, DPR 162/99.	**Attribuzione del punteggio secondo il criterio on- off**	max 2 punti
A6	Elementi migliorativi	Considerare migliore soluzione quella che garantirà: l'offerta di servizi aggiuntivi a titolo gratuito di effettiva utilità per la Stazione Appaltante	**1= ottimo 0,75 = più che adeguato 0,5 = adeguato 0,25 = scarsamente adeguato 0 = inadeguato**	**MAX 3 PUNTI**

VALUTAZIONE	V(a)i	Note
Inadeguato	0	L'offerta non reca alcuna informazione, ovvero alcuna informazione comprensibile, in merito al profilo esaminato
Parzialmente adeguato	0,25	La soluzione formulata risulta appena soddisfacente o le informazioni fornite implicano caratteristiche del servizio appena accettabili

Adeguato	0,50	La soluzione formulata risulta soddisfacente o le informazioni fornite implicano caratteristiche del servizio accettabili
Più che adeguato	0,75	La soluzione formulata risulta più che soddisfacente o le informazioni fornite implicano caratteristiche del servizio che garantiscono un apprezzabile valore aggiunto
Ottimo	1	La soluzione formulata risponde nel migliore dei modi alle caratteristiche richieste del servizio

Si precisa, inoltre, che nel caso in cui alcune delle soluzioni migliorative proposte da un concorrente, siano valutate dalla commissione giudicatrice non migliorative (allorché conformi ai requisiti minimi previsti dal capitolato prestazionale) e, pertanto, non accettabili, non si procederà alla esclusione del concorrente dalla gara ma se ne terrà debitamente conto nell'assegnazione dei coefficienti numerici, ed in particolare, sullo specifico criterio di valutazione, al suddetto concorrente sarà assegnato **un coefficiente pari a zero.**

Per l'attribuzione dei punteggi relativi ai *Sub-Criteri di Valutazione* si procederà, per ciascun sub-criterio, come segue (ad eccezione dei sub-criteri A1 b) – A5 da a) a f) che saranno attribuiti secondo il criterio on-off senza la riparametrizzazione di seguito riportata):

- ciascuno dei componenti della Commissione attribuirà **discrezionalmente** un coefficiente, variabile tra 0 e 1, al fine di valutare l'offerta in relazione al sub-criterio in esame. Il valore del coefficiente relativo ai diversi livelli di valutazione è definito per come segue:
- verrà calcolata la media (c.d. media provvisoria) dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari (tra 0 e 1);
- terminata la valutazione di tutte le offerte tecniche pervenute, risulterà calcolata, per ciascuna offerta, la media provvisoria inerente il sub-criterio in analisi; la media provvisoria più alta riscontrata, tra tutte le offerte, calcolata per il sub-criterio in esame verrà riportata ad 1; proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate, si procederà nella trasformazione della media provvisoria attribuita al sub-criterio, per ciascuna offerta, nella media definitiva;
- La media definitiva verrà moltiplicata per il punteggio massimo attribuibile al sub-criterio ottenendo così il punteggio da attribuire alla valutazione del sub-criterio, per ciascuna offerta.

Terminata l'attribuzione dei punteggi per ciascun sub-elemento di valutazione dell'offerta tecnica, la commissione, se necessario, alla c.d. "riparametrazione", attribuendo il punteggio massimo (pari a 70 punti) all'offerta che avrà ottenuto il punteggio tecnico PT (PT=somma dei punteggi conseguiti dalla concorrente per ogni singolo sub-criterio) più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dalle altre offerte, mediante l'applicazione della formula seguente:

$$\mathbf{PTrip} = \frac{\mathbf{70 \times PTi}}{\mathbf{PTmax}}$$

dove:

PTrip = punteggio tecnico riparametrato

PTi = punteggio tecnico attribuito alla i-esima offerta

PTmax = punteggio tecnico attribuito alla migliore offerta

Il punteggio relativo a ciascuna offerta tecnica si considererà fino a un massimo di due cifre decimali arrotondate per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra i valori da 1 a 4 o per eccesso se la terza cifra è compresa tra i valori da 5 a 9.

Ai sensi dell'art. 83, comma 2, del Codice, **saranno esclusi dalla gara** e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio dell'offerta tecnica non sia pari o superiore **al 60%** di quello massimo previsto dal presente disciplinare di gara, arrotondata alla unità superiore (soglia di sbarramento).

4.3.VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

Nella medesima seduta pubblica telematica in cui saranno comunicati i punteggi relativi all'offerta tecnica, la Commissione procede all'apertura dell'offerta economica, dando lettura dei prezzi offerti.
La commissione provvede poi ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica utilizzando per la determinazione del coefficiente, da inserire nella formula generale per l'applicazione del metodo aggregativo-compensatore, la formula di seguito indicata:

Il punteggio attribuito sarà determinato secondo la formula "*concava alla miglior offerta (interdipendente)*" successivamente indicata:

$$PE = PEmax \times \left(\frac{BA - P}{BA - Pmin} \right)^{\alpha}$$

ove:

PEmax: massimo punteggio attribuibile (30)
BA: prezzo a base d'asta
P: prezzo offerto dal concorrente
Pmin: prezzo piu basso tra quelli offerti in gara
α = 0,1

Il punteggio relativo a ciascuna offerta economica si considererà fino a un massimo di due cifre decimali arrotondate per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra i valori da 1 a 4 o per eccesso se la terza cifra è compresa tra i valori da 5 a 9.

Il punteggio tecnico sarà sommato al punteggio economico al fine della individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Per l'attribuzione del punteggio finale, si considereranno sempre fino a un massimo di due cifre decimali arrotondate per difetto se la quarta cifra decimale è compresa tra i valori da 1 a 4 o per eccesso se la terza cifra è compresa tra i valori da 5 a 9.

La Fondazione Enasarco si riserva la facoltà di escludere in sede di valutazione offerte che risultino irragionevolmente basse.

Il prezzo complessivo offerto deve intendersi al netto dell'IVA ma comprensivo di ogni altra spesa od onere occorrente per l'esecuzione del servizio.

4.4. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.
Ai sensi dell'art. 97, comma 3 del Codice, si procede al calcolo e alla verifica di anomalia solo se il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre, ferma restando la possibilità della stazione appaltante di valutare comunque la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.
Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.
Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.
A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.
Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.
Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

4.5.COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di commissari pari a n. 3, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.
In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.
La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

4.6.APERTURA DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" E VERIFICA DELLA STESSA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **04/02/2020** alle ore **10:00** e si svolgerà in modalità virtuale attraverso la piattaforma PRO-Q. Le ditte interessate potranno partecipare collegandosi da remoto alla piattaforma secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma PRO-Q, accessibili dal sito www.fondazioneenasarco.pro-q.it.
Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo messaggistica sul portale Pro-Q. Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PRO-Q almeno un giorno prima della data fissata.
Il seggio di gara presieduto dal Responsabile del Procedimento, procederà, nella prima seduta pubblica telematica, a verificare la ricezione delle offerte collocate sulla piattaforma telematica e, in particolare, procederà a:

a) aprire la documentazione amministrativa allegata in fase di collocazione dell'offerta;
b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
c) eventualmente attivare la procedura di soccorso istruttorio;
d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
e) adotta il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76 c. 2 bis, del Codice.

Di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti a mezzo PEC all'indirizzo comunicato in fase di registrazione alla piattaforma.
Gli operatori economici partecipanti alla procedura di gara che abbiano presentato offerta potranno visualizzare l'andamento dell'attività di verifica della documentazione amministrativa, seguendo le istruzioni riportate nell'apposita guida per l'utilizzo della piattaforma.

4.7.APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, l'Autorità di gara procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica virtuale, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.
Gli operatori economici ammessi alla procedura di gara potranno visualizzare l'andamento dell'attività di ricognizione del contenuto dell'offerta tecnica, seguendo le istruzioni riportate nell'apposita guida per l'utilizzo della piattaforma.
In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.
La commissione procederà alla definizione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente paragrafo 4.2.
La commissione, in seduta pubblica virtuale, inserirà a sistema i punteggi definitivi e riparametrati, attribuiti alle singole offerte tecniche. Successivamente la commissione individua gli eventuali operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e procede alla loro esclusione. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.
Per gli esclusi l'Autorità di gara procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.
Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica virtuale successiva, la commissione procederà all'apertura delle offerte economiche e quindi alla relativa valutazione.
Gli operatori economici ammessi alla fase di valutazione dell'offerta economica potranno visualizzare l'andamento dell'attività, seguendo le istruzioni riportate nell'apposita guida per l'utilizzo della piattaforma.
La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9, del Codice.
All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al paragrafo 4.8 (Aggiudicazione e stipula del contratto).
Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica virtuale dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 4.4.
In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente all'Autorità di gara - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste virtuali A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

4.8.AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

La Fondazione provvederà all'aggiudicazione, dandone comunicazione ai partecipanti alla gara ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del Codice. L'aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica del possesso di tutti i requisiti prescritti nei confronti dell'aggiudicatario.

La stipula contrattuale risulterà subordinata alla consegna, da parte dell'aggiudicatario, della documentazione richiesta dalla Fondazione secondo le modalità e nei termini da questa indicati. In particolare, l'aggiudicatario dovrà produrre entro il termine perentorio di dieci giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta della Fondazione:

- la garanzia definitiva per il mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni nascenti dal contratto o al medesimo correlate ai sensi di legge. Detta garanzia, che sostituirà quella provvisoria di cui al paragrafo 8.2 del presente Disciplinare, secondo quanto previsto dall'art. dall'art. 103 del d.lgs. 50/2016, dovrà avere una durata pari alla durata contrattuale, contenere tutte le indicazioni riportate nello stesso art. 103 e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta della Fondazione;
- il modulo "Dichiarazione sul potenziale conflitto di interessi delle Controparti" (di cui al par. 8.8); a seguito dell'aggiudicazione verrà inviato l'elenco dei soggetti rilevanti della Fondazione che completerà le informazioni necessarie all'aggiudicatario al fine di rendere tale dichiarazione;
- il nominativo di un "referente del contratto" incaricato per il concorrente delle funzioni di controllo/gestione per le operazioni del servizio.

Ove, per qualsiasi motivo, l'aggiudicazione non divenga efficace, la Fondazione procederà:
a) alla revoca dell'aggiudicazione e all'escussione della garanzia provvisoria, fatte salve le ulteriori previsioni di legge in materia;
b) all'aggiudicazione della gara in favore del concorrente che segue in graduatoria, alle condizioni da quest'ultimo offerte; l'efficacia dell'aggiudicazione sarà subordinata al buon esito delle verifiche e all'acquisizione della documentazione prevista nei confronti del precedente aggiudicatario.
Nel caso in cui anche questa seconda aggiudicazione non divenga efficace, la Fondazione si riserva la facoltà di continuare a scorrere la graduatoria o di non procedere all'aggiudicazione.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è compreso indicativamente fra Euro 8.000,00 ed Euro 12.000,00.
La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

5. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Roma, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del della vigente normativa in materia di privacy.

7. ALLEGATI

Al presente Disciplinare di gara è allegata la seguente documentazione, che ne costituisce parte integrante e sostanziale:

Allegato 1: Capitolato Prestazionale;
Allegato 2: Schema di contratto;
Allegato 3: Domanda di partecipazione;
Allegato 4: DGUE
Allegato 5: Dichiarazione sostitutiva di certificazione del concorrente;

Allegato 6: Informativa sul trattamento dei dati personali;
Allegato 7: Schema di offerta economica;
Allegato 8: Modulo Dichiarazione sul potenziale conflitto di interessi delle Controparti;
Allegato 9: DUVRI.

Per accettazione integrale ed incondizionata dalle norme e clausole contenute nella presente disciplinare di gara

Data e firma come da rapporto di verifica della firma digitale