FONDAZIONE ENASARCO

ISTANZA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

Alla Fondazione Enasarco
Direzione Generale

Il/La sottoscritto/a Nome_____ Cognome_____

nato a_____ prov. (_____) Cod. Fisc._____

E-mail/PEC _____

Tel./Cell. _____

Indirizzo di domicilio _____

_____

In qualità di (*indicare la qualifica solo se si agisce in nome e/o per conto di una persona giuridica*) _____Denominazione_____

C.f./P.Iva _____

Con la seguente finalità (*informazione facoltativa utile alla Fondazione a fini statistici e/o per precisare ulteriormente l'oggetto della richiesta*)

- a titolo personale
- per attività di ricerca o studio
- per finalità giornalistiche
- per conto di un'organizzazione non governativa
- per conto di un'associazione di categoria
- per finalità commerciali

CHIEDE

l'accesso ai seguenti dati e/o documenti detenuti dalla Fondazione (*indicare l'oggetto del dato e/o del documento richiesti e, se noti, i lori estremi, nonché il settore o l'ambito di competenza cui si riferiscono per una corretta assegnazione della domanda all'ufficio competente*)

_____

_____

_____

_____

_____

CHIEDE

di voler ricevere quanto richiesto (*barrare la modalità prescelta*):

- all'indirizzo PEC sopra indicato
- all'indirizzo di domicilio sopra indicato tramite posta raccomandata[1].

Il sottoscritto è consapevole che i dati personali sono oggetto di trattamento informatico e/o manuale e potranno essere utilizzati esclusivamente per gli adempimenti di legge.
Il sottoscritto è consapevole altresì che essi saranno trattati nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), con le modalità previste nell'informativa completa, pubblicata sul sito istituzionale della Fondazione, all'indirizzo *http://www.enasarco.it/trasparenza* nella sezione *"Altri contenuti – Accesso Civico"*.

Luogo e data _____ Firma (*per esteso)* _____

(*Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità anche in caso di trasmissione dell'istanza a mezzo posta elettronica certificata. Il documento non va trasmesso unicamente se la richiesta è sottoscritta con firma digitale o con altro tipo di firma elettronica qualificata o con firma elettronica avanzata (art. 65, c. 1, lett. a), del d.lgs. n. 82/2005).*

[1] È previsto il rimborso dei costi di riproduzione e invio sostenuti dalla Fondazione, così come di seguito indicati:

Spesa	Importo
Riproduzione della documentazione: - su supporto fotostatico - su supporto informatico (da fornirsi a cura dell'istante)	 a) formati standard € 0,44/facciata b) formati maggiori costi effettivi sostenuti dalla Fondazione per l'effettuazione delle copie, eventualmente anche presso ditte esterne contributo di € 1,00
Rilascio documenti in forma autentica	Imposta di bollo dovuta *ex lege*
Invio della documentazione: Trasmissione mediante servizi di spedizione	 Contributo pari al costo del servizio di spedizione