

CIG.

CPA: 8039327682
INAZ: 8054052DF4



IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Riunitosi in data 31 luglio 2019

n. 99/2019 di Rep.

- VISTO lo Statuto della Fondazione;
- VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 105 del 19 novembre 2015;
- VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 100 del 14/10/2015, con la quale è stato approvato un progetto di implementazione del sistema informatico di gestione del personale dipendente della Fondazione, per una durata triennale, affidato alla Società INAZ a seguito di una procedura negoziata ai sensi dell'art. 57, comma 3, lett. b, del D.lgs 163/06;
- VISTA la Determina del Direttore Generale n. 314 del 18/12/2018, con la quale è stata autorizzata la spesa per il rinnovo dei canoni ASP-INAZ per l'anno 2019;
- VISTA la memoria del Servizio Bilancio - Ufficio Gare Beni e Servizi, prot. n. ENA19_97724I del 9 luglio 2019;
- TENUTO CONTO che attualmente gli applicativi forniti in outsourcing (ASP) dalla suddetta Società INAZ risiedono su server di proprietà della società stessa;
- CONSIDERATO che alla scadenza del triennio contrattuale il Servizio Risorse Umane, con memoria al Direttore Generale, prot. ENA18_114192I del 06/11/2018, ha rilevato rispetto alla fornitura effettuata, elementi di criticità riconducibili sinteticamente alla mancanza di interazione dei data base con i diversi moduli utilizzati dal gestionale Inaz e tra il modulo presenze ed il sistema di controllo accessi, nonché alla difficoltà di adeguamento del sistema ai nuovi orari di lavoro previsti dal CIA;
- CONSIDERATO che le suddette problematiche hanno comportato la necessità di elaborare manualmente i dati da parte degli operatori della Fondazione ed importarli successivamente, tramite la creazione di appositi file, nel modulo di destinazione;
- TENUTO CONTO che, al fine di non pregiudicare la continuità operativa, il Servizio Risorse Umane ha ritenuto opportuno procedere al rinnovo con la società INAZ dei canoni ASP per l'anno 2019, effettuando di concerto con il Servizio Information Technology, ai sensi dell'art. 66 del d.lgs. 50/2016, un'analisi

Ar
Bin

di mercato al fine di individuare il sistema gestionale informatico di risorse umane più conforme alle esigenze della Fondazione;

CONSIDERATO che come si evince dalla relazione illustrativa del Servizio Risorse Umane prot. n. ENA19_96232I del 5/07/2019 la suddetta analisi di mercato è stata realizzata dai Servizi Information Technology e Risorse Umane con una serie di incontri effettuati con i principali operatori economici del settore (la Società Inaz, due partner Zucchetti, la società ADP e la Società Accenture), al fine di individuare un "prodotto specifico", idoneo alle esigenze della Fondazione, ed indire successivamente una gara sotto soglia, avente ad oggetto il prodotto prescelto, per l'affidamento di una fornitura di durata triennale, utilizzando il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA);

TENUTO CONTO che sono stati anche acquisiti i pareri favorevoli dell'Ufficio Conformità, degli Avvocati dell'Ente ed Alò, che subordinavano la validità della suddetta linea operativa alla peculiarità delle specifiche tecniche del prodotto prescelto e ad una partecipazione alla procedura di gara adeguata a non ledere i principi del Codice in materia di concorrenza;

PRESO ATTO che dalla suddetta indagine di mercato è emerso che la differenza tecnologica tra i vari prodotti in commercio non risulta evidente nella loro generica operatività e che, pertanto, non è possibile individuare un prodotto specifico avente caratteristiche maggiori degli altri prodotti reperibili sul mercato o che risponda in maniera diversa alle esigenze della Fondazione;

CONSIDERATO che per favorire una maggiore concorrenza e ammortizzare l'onerosità del progetto, il Servizio Risorse Umane, di concerto con i Servizi Information Technology e Bilancio, ritiene opportuno procedere all'affidamento della fornitura relativa al gestionale informatico di Risorse Umane per un periodo di sei anni, dal 01/01/2021 al 31/12/2026, individuando le seguenti caratteristiche principali del prodotto da richiedere:

1. Tecnologia totalmente WEB;
2. Unica base dati, alla quale può accedere ogni singola area operativa;
3. DMS integrato;
4. Certificazioni specifiche;
5. Possibilità di integrazione con altri applicativi;
6. APP per dispositivi mobili;
7. Integrazione immediata tra il sistema HR ed il controllo accessi;

PRESO ATTO che, al momento, non esistono convenzioni attive cui aderire per l'acquisizione di cui trattasi, ma sul MePA è attivo il "*Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione*" (di seguito: "SDAPA" - ICT) per la fornitura di prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni – sistema idoneo per l'effettuazione della procedura di gara in esame;

CONSIDERATA la necessità di procedere all'espletamento di una gara ai sensi dell'art. 55 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento del sistema gestionale

2
AC
JR

Informatico di Risorse Umane per un periodo di sei anni, dal 01/01/2021 al 31/12/2026, tramite il sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione "SDAPA", invitando a partecipare tutti gli operatori economici ammessi alla sottocategoria "software" del bando ICT_SDAPA, ed aggiudicando la fornitura secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del citato D.Lgs. 50/2016 e s.m.i;

CONSIDERATO

che la procedura di gara sarà riservata agli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

1. l'inesistenza di situazioni previste dall'art. 80, dall'art. 48 comma 7, dall'art. 89 comma 7, del d.lgs. 50/2016;
2. Abilitazione allo SDAPA nella categoria Software;
3. Possesso, nell'ultimo biennio 2017-2018, di un fatturato specifico per forniture software, rientrante nella classe di ammissione A, pari ad almeno Euro 116.000,00;

TENUTO CONTO

che l'onere presunto, da porre a base d'asta, è stimato, per un periodo contrattuale di 6 anni in Euro 350.000,00 – oltre Iva al 22%, pari ad Euro 77.000, per un totale di Euro 427.000,00, compresi gli oneri per la sicurezza derivanti dai rischi di natura interferenziale, non soggetti al ribasso d'asta, pari ad Euro 60,00 per i quali è stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI);

PRESO ATTO

che il servizio Risorse Umane nella citata relazione prot. n. ENA19_96232I del 5/07/2019, evidenzia che, l'eventuale ingresso di un nuovo fornitore con lunghi tempi di implementazione del nuovo gestionale HR, anche in termini di migrazione dei dati storici, e la necessità di assicurare lo svolgimento del servizio, senza soluzione di continuità potrebbe comportare, per un periodo di tempo, la gestione in parallelo dei due sistemi;

CONSIDERATO

che tale eventualità consentirebbe al personale operativo di avere il giusto supporto ed il sufficiente tempo per imparare ad utilizzare la nuova suite HR ed ai responsabili delle procedure di riuscire a parametrizzare autonomamente eventuali modifiche gestionali di personale, solitamente determinati da accordi sindacali, senza l'ausilio dell'assistenza professionale dei tecnici;

PRESO ATTO

che per quanto sopra la società Inaz ha prodotto un'offerta (prot. ENA19_96189E del 05/07/2019) contenente il costo dei canoni ASP INAZ e le giornate di assistenza professionale per un periodo massimo del biennio 2020-2021, pari a complessivi Euro 122.962,52 – oltre Iva al 22% di Euro 27.051,75, per un totale di Euro 150.014,27, così articolata:
canoni ASP: Euro 38.541,64 – oltre Iva al 22%, per l'anno 2020;
Euro 38.541,64 – oltre Iva al 22% per l'anno 2021;
Utilizzo moduli adempimenti annuali 2021 (liquidazioni Inail, 770, CU...) per l'anno 2022: Euro 15.879,24 – oltre Iva al 22%;
n. 30 giornate assistenza professionale per gli anni 2020-2021 a consuntivo: Euro 15.000,00 – oltre Iva al 22%;

n. 30 giornate di assistenza professionale per la conversione dei dati in altro formato: Euro 15.000,00 – oltre Iva al 22%;

- CONSIDERATO che, in considerazione dei tempi di espletamento della gara e di implementazione del nuovo sistema gestionale come sopra evidenziato, si rende necessario provvedere all'autorizzazione di spesa relativa ai canoni ASP per l'anno 2020, pari ad Euro 38.541,64 – oltre Iva al 22% pari di Euro 8.479,16, per un totale di Euro 47.020,80;
- TENUTO CONTO che, relativamente agli altri importi della suddetta offerta, gli stessi nel caso di partecipazione della società Inaz ed aggiudicazione della gara alla società stessa, non dovranno essere corrisposti, in quanto ricompresi nell'offerta di gara, mentre nel caso di non partecipazione o non affidamento alla società Inaz gli importi relativi all'anno 2021 saranno soggetti ad approvazione esplicita da parte della Fondazione entro il 30/09/2020;
- CONSIDERATO che le spese riferite agli anni 2021-2022 potranno essere autorizzate, in base alle effettive necessità della Fondazione, al momento dell'avvenuta aggiudicazione della fornitura del sistema gestionale HR, al verificarsi delle condizioni di cui sopra e nei tempi programmati;
- PRESO ATTO del parere del Direttore Generale espresso nella memoria del Servizio Bilancio – Ufficio Gare Beni e Servizi, prot. n. ENA19_97724I del 9 luglio 2019;

DELIBERA

Di autorizzare, per l'affidamento della fornitura relativa al gestionale informatico di Risorse Umane, per un periodo di sei anni – dal 01.01.2021 al 31.12.2026, l'espletamento di una procedura di gara ai sensi degli art. 55 e 95 comma 2 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., tramite inserimento di un Appalto Specifico (AS) nel sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione (SDAPA), per una spesa complessiva pari ad Euro 350.000,00 – oltre Iva al 22%, pari ad Euro 77.000, per un totale di Euro 427.000,00.

Il suddetto importo complessivo di Euro 350.000,00 – oltre Iva al 22%, pari ad Euro 77.000, per un totale di Euro 427.000,00 dovrà essere imputato come segue;

- per Euro 48.000,00 – oltre Iva al 22%, pari ad Euro 10.560,00, per un totale di Euro 58.560,00 al conto co.ge 11151000 del bilancio di previsione dell'anno 2019;
- per Euro 80.000,00 – oltre Iva al 22%, pari ad Euro 17.600,00, per un totale di Euro 97.600,00 al conto co.ge 11151000 del bilancio di previsione dell'anno 2020, che l'Assemblea dei Delegati approverà alle scadenze statutarie;
- per Euro 9.000,00 - oltre Iva al 22%, pari ad Euro 1.980,00, per un totale di Euro 10.980,00 al conto co.ge 11151000 del bilancio di previsione dell'anno 2021, che l'Assemblea dei Delegati approverà alle scadenze statutarie;
- per Euro 32.000,00 - oltre Iva al 22%, pari ad Euro 7.040,00 per un totale di Euro 39.040,00 al conto co.ge 40000005 del bilancio di previsione dell'anno 2021, che l'Assemblea dei Delegati approverà alle scadenze statutarie;

- per Euro 6.000,00 - oltre Iva al 22%, pari ad Euro 1.320,00, per un totale di Euro 7.320,00 al conto co.ge 11151000 del bilancio di previsione dell'anno 2022, che l'Assemblea dei Delegati approverà alle scadenze statutarie;
- per Euro 32.000,00 - oltre Iva al 22%, pari ad Euro 7.040,00 per un totale di Euro 39.040,00 al conto co.ge 40000005 del bilancio di previsione dell'anno 2022, che l'Assemblea dei Delegati approverà alle scadenze statutarie;
- per Euro 6.000,00 - oltre Iva al 22%, pari ad Euro 1.320,00, per un totale di Euro 7.320,00 al conto co.ge 11151000 del bilancio di previsione dell'anno 2023, che l'Assemblea dei Delegati approverà alle scadenze statutarie;
- per Euro 32.000,00 - oltre Iva al 22%, pari ad Euro 7.040,00 per un totale di Euro 39.040,00 al conto co.ge 40000005 del bilancio di previsione dell'anno 2023, che l'Assemblea dei Delegati approverà alle scadenze statutarie;
- per Euro 3.000,00 - oltre Iva al 22%, pari ad Euro 660,00, per un totale di Euro 3.660,00 al conto co.ge 11151000 del bilancio di previsione dell'anno 2024, che l'Assemblea dei Delegati approverà alle scadenze statutarie;
- per Euro 32.000,00 - oltre Iva al 22%, pari ad Euro 7.040,00 per un totale di Euro 39.040,00 al conto co.ge 40000005 del bilancio di previsione dell'anno 2024, che l'Assemblea dei Delegati approverà alle scadenze statutarie;
- per Euro 3.000,00 - oltre Iva al 22%, pari ad Euro 660,00, per un totale di Euro 3.660,00 al conto co.ge 11151000 del bilancio di previsione dell'anno 2025, che l'Assemblea dei Delegati approverà alle scadenze statutarie;
- per Euro 32.000,00 - oltre Iva al 22%, pari ad Euro 7.040,00 per un totale di Euro 39.040,00 al conto co.ge 40000005 del bilancio di previsione dell'anno 2025, che l'Assemblea dei Delegati approverà alle scadenze statutarie;
- per Euro 3.000,00 - oltre Iva al 22%, pari ad Euro 660,00, per un totale di Euro 3.660,00 al conto co.ge 11151000 del bilancio di previsione dell'anno 2026, che l'Assemblea dei Delegati approverà alle scadenze statutarie;
- per Euro 32.000,00 - oltre Iva al 22%, pari ad Euro 7.040,00 per un totale di Euro 39.040,00 al conto co.ge 40000005 del bilancio di previsione dell'anno 2026, che l'Assemblea dei Delegati approverà alle scadenze statutarie.

Di invitare alla procedura di cui trattasi tutti gli operatori economici ammessi alla sottocategoria "software" del bando ICT_SDAPA, in possesso dei seguenti requisiti minimi:

1. l'inesistenza di situazioni previste dall'art. 80, dall'art. 48 comma 7, dall'art. 89 comma 7, del d.lgs. 50/2016;
2. Abilitazione allo SDAPA nella categoria Software;
3. Possesso, nell'ultimo biennio 2017-2018, di un fatturato specifico per forniture software, rientrante nella classe di ammissione A, con fatturato di almeno Euro 116.000,00.

Di provvedere, in qualità di stazione appaltante, alla registrazione del procedimento di gara presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), autorizzando il pagamento del relativo contributo per una spesa di Euro 225,00 - come da delibera dell'Autorità stessa n. 1174 del 19/12/2018 del 19/12/2018, da imputare al conto co.ge n. 41000341 del budget dell'anno 2019;

Di autorizzare la spesa di Euro 38.541,64 - oltre Iva al 22% pari di Euro 8.479,16, per un totale di Euro 47.020,80, per il pagamento dei canoni ASP per l'anno 2020, alla società INAZ S.r.l. - Soc. Unipersonale, con sede legale in Milano, Viale Monza 268, P. Iva 05026960962, da

imputare al conto co.ge 40000005 del bilancio di previsione dell'anno 2020 che l'assemblea dei Delegati approverà alle scadenze statutarie;

Di nominare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31, comma 10, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., in qualità di Responsabile del Procedimento, il Quadro del Servizio Bilancio - Ufficio gare beni e servizi, Marco Di Fiore;

Di nominare, quale Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 101 del richiamato D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il dipendente del Servizio Risorse Umane, Gilberto Petrunaro.

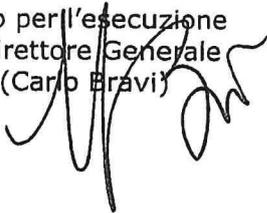
IL SEGRETARIO
(Andrea Mastromo)



IL PRESIDENTE
(Gianroberto Costa)



Visto per l'esecuzione
Il Direttore Generale
(Carlo Bravi)



PRENOTAZIONE FONDI

n. DA19000099

data 15/9/19 CO.GE. V41/341

fornitore.....

BLOCCO FONDI

n. 9006003033

data 11/7/19 cap. V41/51000

fornitore.....