



**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**  
riunitosi in data 16 gennaio 2019

CIG.

77P3261260

**n. 1/2019 di Rep.**

- VISTO lo Statuto della Fondazione;
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 52/2017 di Rep. con la quale, preso atto - nell'ambito della riorganizzazione del Servizio Affari Legali - della necessità di implementare un applicativo gestionale a supporto del processo di Gestione del Contenzioso, è stato disposto l'avvio dell'istruttoria per l'indizione della gara di appalto con sottoposizione delle relative ipotesi di spesa e atti di gara alla valutazione dell'Organo;
- VISTO l'art. 1, comma 512, L. 208/2015 (Legge di stabilità 2016), che prevede che la Fondazione debba provvedere agli acquisti di beni e servizi informatici esclusivamente tramite Consip S.p.A. o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti;
- VISTO il D.lgs. 50/2016 e s.m.i. (Codice degli appalti);
- VISTA la successiva delibera del Consiglio di Amministrazione n. 75/2018 di Rep., con cui è stata autorizzata l'adesione alla procedura "Contratto Quadro" CONSIP denominato "SGI (Sistemi Gestione Integrati per la pubblica Amministrazione) - Lotto 1", per un importo massimo presunto di € 500.000,00 oltre IVA, sulla base delle considerazioni riportate nelle memorie congiunte del Servizio Affari Legali e del Servizio Information Technology prot. ENA18\_45002I del 03/05/2018 e prot. n. ENA18\_48447I del 10/05/2018;
- VISTA la memoria congiunta del Servizio Information Technology - Servizio Bilancio e Servizio Affari Legali prot. ENA19\_2040I del 08/01/2019 con la quale si rappresenta che gli Uffici hanno intrapreso le attività necessarie all'acquisto avviando, nell'ambito della convenzione CONSIP SGI, il processo per il perfezionamento del "Contratto Esecutivo" - da sottoscrivere con la società aggiudicataria - processo che prevede la qualifica ed il dimensionamento dei fabbisogni secondo i seguenti passaggi:
1. predisposizione del "Piano dei Fabbisogni", con il supporto del fornitore, che esplicita le necessità e ne definisce l'ambito progettuale;
  2. predisposizione, a cura del fornitore, del documento intitolato "Schema Progetto Esecutivo", nel quale vengono ulteriormente dettagliate le richieste della Fondazione, e formulazione della proposta tecnico/economica;
  3. approvazione da parte della Fondazione del "Schema Progetto Esecutivo", ovvero indicazione di eventuali modifiche e/o integrazioni al fornitore;

4. stipula del conseguente "Contratto Esecutivo", mediante approvazione dello "Schema Progetto Esecutivo";

PRESO ATTO dello stato di avanzamento del processo di acquisizione, che ha portato alla definizione del "Piano dei Fabbisogni" (prot. ENA18\_128869I del 10/12/2018) e del relativo "Schema Progetto Esecutivo" (prot. ENA18\_128868I del 10/12/2018), documenti dei quali è stata verificata la rispondenza alle esigenze tramite successive revisioni da parte dei Servizi coinvolti, in particolare Il Servizio Information Technology, Servizio Affari Legali ed il Servizio Bilancio;

CONSIDERATO che la spesa stimata nello "Schema Progetto Esecutivo" è pari a euro € 469.222,45, oltre Iva (22%) pari ad € 103.228,94 per un totale complessivamente dovuto pari ad € 572.451,39 e che tale importo comprende i seguenti servizi: (i) sviluppo (analisi, progettazione e realizzazione del software, manutenzione evolutiva e migrazione dati), (ii) manutenzione e assistenza (gestione applicata e supporto utenti), (iii) supporto organizzativo (architetturale e tematico funzionale);

PRESO ATTO che per l'adesione al Contratto Quadro è dovuto il pagamento del contributo di cui all'art. 4, comma 3 quater, D.L. 95/2012 (contributo forfettario spese funzionamento CONSIP) pari ad € 4.000,00, da versarsi entro il termine di 30 (trenta) giorni solari dalla data di perfezionamento del Contratto Esecutivo;

CONSIDERATO che la sottoscrizione del "Contratto Esecutivo" è subordinata alla residua capienza della convenzione SGI contratto Quadro Lotto1 la quale prevede un plafond massimo ad esaurimento progressivo in base ai contratti esecutivi stipulati tra Amministrazioni e il RTI (Raggruppamento Temporaneo di Imprese) aggiudicatario;

PRESO ATTO del parere del Direttore Generale espresso nella memoria prot. ENA19\_2040I del 08/01/2019;

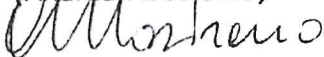
#### DELIBERA

- l'approvazione del "Piano dei fabbisogni" e dello "Schema Progetto Esecutivo", ai fini della sottoscrizione con il RTI formato da Accenture Spa - Accenture Technology Solutions Srl - Leonardo Spa (già Finmeccanica Spa) - IBM Italia Spa - Sistemi Informativi Srl (sede legale di riferimento RTI per il contratto: Accenture S.p.A. Via Maurizio Quadrio, 17 - 20154 Milano; Partita I.V.A. - Codice Fisc. 13454210157) del "Contratto Esecutivo" nell'ambito della procedura "Contratto Quadro" CONSIP denominato "SGI (Sistemi Gestione Integrati per la pubblica Amministrazione) - Lotto 1", per un importo pari ad euro € 469.222,45, oltre Iva (22%) pari ad € 103.228,94 per un totale complessivamente dovuto pari ad € 572.451,39;
- nell'ipotesi di esigenze sopravvenute nel corso dell'esecuzione del contratto, autorizza sin d'ora eventuali modifiche nei limiti dell'importo approvato con delibera n. 75/2018 di Rep., ovvero fino ad un massimo pari ad € 30.777,55 oltre Iva;

- di autorizzare la spesa massima di € 4.000,00, fuori campo applicazione Iva, inerente il contributo di cui all'art. 4, comma 3 quater, D.L. 95/2012, da corrispondere a CONSIP ai fini dell'adesione al Contratto Quadro di cui trattasi;
- l'imputazione dell'importo di spesa dovrà essere la seguente:
  - € 375.777,55 oltre IVA di € 82.671,06 per un totale di € 458.448,61 sul conto Co.Ge. 11151000 per l'anno 2019, tale spesa è prevista nel piano degli approvvigionamenti;
  - € 97.000,00 oltre IVA di € 21.340,00 per un totale di € 118.340,00 sul conto Co.Ge. 11151000 per l'anno 2020;
  - € 27.222,45 oltre IVA di € 5.988,94 per un totale di € 33.211,39 sul conto Co.Ge. 40000005 per l'anno 2020;
  - € 4.000,00 quale contributo Consip, sul conto Co.Ge. 41000341 per l'anno 2019;
- di nominare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31, comma 10, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., in qualità di Responsabile del Procedimento, il Quadro del Servizio Bilancio - Ufficio Gare beni e servizi, Marco Di Fiore;
- di nominare, quale Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 101 del richiamato D.lgs. 50/2016 e s.m.i., la dott.ssa Marina Musolino.

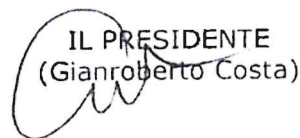
IL SEGRETARIO

(Andrea Mastroianni)

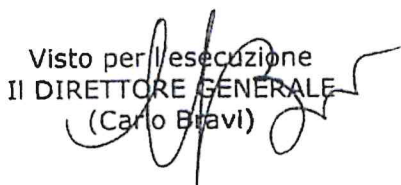


IL PRESIDENTE

(Gianroberto Costa)



Visto per l'esecuzione  
IL DIRETTORE GENERALE  
(Carlo Bravi)



DAI 90000001

5/2/19

U11151000  
04/5