



CIG.

7268349464

**IL DIRETTORE GENERALE**

N. 12 / 2018 di Rep.

- VISTO lo Statuto della Fondazione;
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 105 del 19 novembre 2015;
- VISTI gli artt. 1, 3, 31, comma 10, 36, comma 2, lett. a), 101 e 216 del D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016;
- VISTO il D. Lgs. 56 del 19 aprile 2017;
- VISTA la Memoria congiunta del Servizio Bilancio - Ufficio Gare beni e servizi e del Servizio Patrimonio Immobiliare prot. n. ENA1800001324511 del 18 dicembre 2018;
- VISTA la memoria congiunta del Servizio Finanza e del Servizio Patrimonio Immobiliare datata 12/09/2018 prot. ENA18\_92514I, nella quale, tra l'altro, sono stati forniti elementi di analisi del patrimonio immobiliare in essere ed è illustrata una ipotesi di programma di riorganizzazione ed efficientamento del patrimonio immobiliare della Fondazione che prevede, tra le varie, la valutazione della possibilità di ricondurre la gestione di parte del portafoglio immobiliare diretto e dei fondi ad apporto (ENASARCO UNO, ENASARCO DUE e RHO PLUS) ad una struttura dedicata e focalizzata in via esclusiva a tali investimenti, individuata in via preliminare nello strumento delle società di investimento a capitale fisso ("SICAF");
- VISTA la delibera n. 95/2018 con la quale il Consiglio di Amministrazione, riunitosi nella seduta del 26 settembre 2018, ha autorizzato gli Uffici ad avviare le attività propedeutiche per l'indizione di una procedura competitiva volta all'individuazione di uno o più consulenti che assistano la Fondazione nell'espletamento degli specifici ed opportuni approfondimenti afferenti aspetti legali, regolamentari, fiscali e finanziari relativi alla prospettiva sopra indicata per la gestione di investimenti immobiliari attraverso SICAF;
- VISTA la memoria congiunta del Servizio Patrimonio Immobiliare e del Servizio Bilancio - Ufficio gare beni e servizi sopra richiamata nella quale, in considerazione della complessità dell'oggetto della procedura competitiva indicata, si rappresenta la necessità di ricorrere all'assistenza di un professionista che supporti la Fondazione nell'espletamento di tutte le attività propedeutiche e necessarie per lo svolgimento della procedura competitiva quali: i) assistenza nelle attività propedeutiche e necessarie alla scelta della procedura competitiva da adottare; ii) assistenza, per gli aspetti giuridici, nella predisposizione della documentazione relativa alla procedura competitiva da sottoporre all'autorizzazione del Consiglio di Amministrazione (a titolo esemplificativo e non esaustivo, assistenza nella predisposizione degli atti di gara e dei relativi allegati, assistenza nella definizione ed attribuzione dei punteggi per le offerte, ecc.) e consulenza alla Fondazione nell'adozione degli atti; iii) assistenza e consulenza nello svolgimento della procedura competitiva (a titolo esemplificativo e non

esaustivo: assistenza nella valutazione delle offerte, assistenza nella gestione dei quesiti/ricieste di chiarimenti formulati dai partecipanti alla procedura competitiva, assistenza nelle attività di espletamento dell'iter procedurale, ecc.); iv) assistenza al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) nell'espletamento di tutte le attività connesse alla procedura competitiva; v) assistenza nella redazione della contrattualistica con il consulente o team di consulenti eventualmente individuato;

- PRESO ATTO che il Servizio Patrimonio Immobiliare, nell'ottica di dare attuazione alla sopra citata delibera n.95/2018, ha chiesto all'Avv. Maurizio Dell'Unto dell'omonimo studio e : dello studio legale di presentare un'offerta per la prestazione di servizi di assistenza di natura legale nelle attività sopra indicate propedeutiche e necessarie all'espletamento della procedura competitiva, rispettivamente quantificate in euro 35.000,00 (Avv. Dell'Unto) e in euro 38.000,00 e che l'Avv. Maurizio Dell'Unto, allo scopo sollecitato in fase di ulteriore negoziazione, ha ulteriormente ridotto il proprio preventivo a euro 29.000,00;
- PRESO ATTO che l'offerta economica presentata dall'Avv. Dell'Unto per l'espletamento delle attività richieste prevede, pertanto, un onorario pari ad Euro 29.000,00 - oltre C.P.A. (4%) pari ad Euro 1.160,00 ed IVA (22%) per Euro 6.635,20 - per un ammontare complessivo di Euro 36.795,20;
- CONSIDERATO che l'offerta economica presentata dall'Avv. Dell'Unto risulta economicamente più vantaggiosa;
- CONSIDERATO che l'importo di Euro 36.795,20 dovrà essere imputato al conto co.ge. n. 41000099 nel modo seguente:
- Euro 29.436,16 al budget relativo al bilancio di previsione dell'esercizio 2018;
  - Euro 7.359,04 al budget relativo al bilancio di previsione dell'esercizio 2019;

## DETERMINA

Di autorizzare l'affidamento allo **Studio Legale Dell'Unto** con sede legale in Roma, via Tagliamento, 45 - 00198 Roma - P.I. 10265271006 per l'incarico di assistenza di natura legale nell'espletamento della procedura competitiva autorizzata dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 95/2018, per un importo di spesa di Euro 29.000,00 - oltre C.P.A. (4%) pari ad Euro 1.160,00 ed IVA (22%) per Euro 6.635,20 - per un ammontare complessivo di Euro 36.795,20.

L'importo di Euro 36.795,20 dovrà essere imputato al conto co.ge. n. 41000099 nel modo seguente:

- Euro 29.436,16 al budget relativo al bilancio di previsione dell'esercizio 2018;
- Euro 7.359,04 al budget relativo al bilancio di previsione dell'esercizio 2019.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31, comma 10, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., è il Quadro del Servizio Bilancio - Ufficio gare beni e servizi, Marco Di Fiore.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 101 del richiamato D. Lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i., è il Dirigente del Servizio Patrimonio Immobiliare, Sandro Tibaldeschi.

IL DIRIGENTE SERVIZIO BILANCIO  
Carolina Farina



IL DIRETTORE GENERALE  
Carlo Bravi



PRENOTAZIONE FONDI

n. 2019/00002

data 11/11/19 CO.GE. 02/01/19

fornitore 318/019 C