



Roma

23/01/2019



ENA19000000003821

CIG.

IL DIRETTORE GENERALE

77797424F7N. 17/2019 di Rep.

- VISTO lo Statuto della Fondazione;
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 105 del 19 novembre 2015;
- VISTI gli artt. 1, 3, 31, comma 10, 36, comma 2, lett. a), 101 e 216 del D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;
- VISTA la Memoria congiunta del Servizio Bilancio - Ufficio Gare beni e servizi e del Servizio Risorse Umane prot. ENA1800001007492 del 04/10/2018 -;
- CONSIDERATO che il Servizio Risorse Umane ha manifestato l'esigenza di avere un servizio di consulenza nella gestione del precontenzioso relativo al personale dipendente della Fondazione e al personale con la qualifica di portiere della Fondazione, per la durata di un anno;
- CONSIDERATO che restano esclusi dall'ambito di applicazione della consulenza in esame i pareri pro-veritate;
- PRESO ATTO che la proposta dello Studio Legale Proia & Partners prevede un compenso annuale per l'incarico di consulenza nella gestione del precontenzioso di euro 30.000,00 - oltre contributo cassa previdenziale di riferimento al 4% corrispondente a euro 1.200,00 e Iva al 22% corrispondente a euro 6.864,00 - per un ammontare complessivo di euro 38.064,00;
- PRESO ATTO che la proposta dello Studio Legale Proia & Partners prevede un compenso annuale onnicomprensivo di 15.000,00 - oltre contributo integrativo Cassa di Previdenza Avvocati al 4% corrispondente a euro 600,00 e Iva al 22% corrispondente ad euro 3.432,00 - per un importo complessivo di euro di 19.032,00, fatte salve le fattispecie di particolare complessità, per le quali concordare un compenso aggiuntivo in applicazione dei parametri di cui al DM 55/2014 recante: "Determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense ai sensi dell'art. 13 comma 6 della legge 31 dicembre 2012 n. 247"; dal corrispettivo resterebbero, in ogni caso, escluse le spese vive per trasferte e viaggi eventualmente sostenute dallo studio legale oltre i limiti territoriali del Comune di Roma;
- CONSIDERATO che alla luce della complessità dei contenziosi che potrebbero potenzialmente nascere, da un lato, con i dipendenti della Fondazione a conclusione del *Progetto di valorizzazione del personale* (Ernst & Young) e, dall'altro, con il personale addetto al servizio di pulizia e portierato a chiusura del *Progetto Mercurio*, per le attività di consulenza dello Studio Studio Legale Proia & Partners, con l'applicazione del DM 55/2014, deve essere ritenuto congruo un compenso di euro 25.000,00, oltre il compenso annuo fisso di euro 15.000,00 e accessori di legge;
- PRESO ATTO che il Servizio Risorse Umane propone l'affidamento allo Studio Legale Proia & Partners in ragione dell'importo forfettario annuo proposto e della specifica esperienza ultradecennale maturata nella gestione del

precontenzioso giuslavoristico riguardante l'interpretazione e l'applicazione della disciplina applicabile al rapporto di lavoro del personale dipendente da enti previdenziali privatizzati, ivi compresi i dipendenti aventi la qualifica di portieri;

PRESO ATTO

che l'importo di euro 9.516,00 è stato previsto nel piano biennale al codice PB17-21 ed è stata verificata la disponibilità sul conto co.ge 41000099 del budget di previsione per l'esercizio 2018, mentre il restante importo di euro 28.548,00 dovrà essere imputato sul conto co.ge 41000099 del budget di previsione per l'esercizio 2019, che l'Assemblea dei Delegati approverà alle scadenze statutarie;

DETERMINA

Di autorizzare l'affidamento allo **Studio Legale Proia & Partners** con sede legale in Via Pompeo Magno n. 23/A - 00192 Roma - P.I.: 11228331002, per il servizio di consulenza nella gestione del precontenzioso con il personale dipendente della Fondazione e con il personale con la qualifica di portiere della Fondazione della durata di un anno, per un importo di euro 30.000,00 - oltre contributo cassa previdenziale di riferimento al 4% corrispondente a euro 1.200,00 e Iva al 22% corrispondente a euro 6.864,00 - per un ammontare complessivo di euro 38.064,00.

L'importo di euro 9.516,00 dovrà essere imputato al conto co.ge. n. 41000099 del budget di previsione per l'esercizio 2018, mentre l'importo di euro 28.548,00 dovrà essere imputato al conto co.ge. n. 41000099 del budget di previsione per l'esercizio 2019, che l'Assemblea dei Delegati approverà alle scadenze statutarie.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31, comma 10, del d.lgs. 50/2016, è il Quadro del Servizio Bilancio - Ufficio gare beni e servizi, Marco Di Fiore.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 101 del richiamato D.Lgs. n. 50 del 2016, è il Quadro del Servizio Risorse Umane, Donata Tirelli.

IL DIRIGENTE SERVIZIO BILANCIO
Carolina Farina

IL DIRETTORE GENERALE
Carlo Bravi

PRENOTAZIONE FONDI

DD19000017

data 31/12/18 CO.GE. 04/99

fornitura 30001560