



Roma

06/02/2019



ENA1900000154731

CIG.

7793995025

IL DIRETTORE GENERALE

Prot. n° 30 di Rep

- VISTO lo Statuto della Fondazione;
- VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 105 del 19/11/2015;
- VISTO l'O.d.S. del Direttore Generale n. 13/2018 del 22.06.2018 riguardante la nuova procedura di autorizzazione e acquisizione di lavori, beni e servizi;
- VISTO il d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. con particolare riferimento agli artt. 1, 3, 31, 36 comma 2, lett. a), 40;
- VISTA la Memoria del Servizio Bilancio – Ufficio Gare Beni e Servizi prot.n. ENA1900000101307 del 29/01/2019;
- CONSIDERATO che il nuovo Codice degli Appalti 50/2016 e s.m.i., all'articolo 40, prevede che le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di appalto siano eseguite utilizzando mezzi di comunicazione elettronici con decorrenza dall'entrata in vigore del richiamato d.lgs.50/2016 per le procedure svolte dalle centrali di committenza e, a decorrere dal 18 ottobre 2018, per quelle svolte dalle Stazioni Appaltanti;
- CONSIDERATO che al fine di garantire il rispetto delle novità normative, l'Ufficio Gare Beni e Servizi ha manifestato l'esigenza al Servizio Information Technology di dotare anche la Fondazione Enasarco di una propria piattaforma di e-procurement come ulteriore strumento, per lo svolgimento delle gare telematiche;
- CONSIDERATO che il Servizio IT ha effettuato delle ricerche riscontrando che il software denominato "PRO-Q", sia quello più idoneo a tale scopo, in quanto consente di attuare concretamente il processo di semplificazione, digitalizzazione e trasparenza delle procedure di gara e risulta personalizzabile in base alle esigenze specifiche della Fondazione Enasarco.

- CONSIDERATO** che il Servizio IT ha consultato n. 2 operatori economici, i quali hanno presentato le seguenti offerte valide per la durata di trentasei mesi:
- Venicecom S.r.l. - P.IVA:03014640274, ha presentato un'offerta economica per un ammontare complessivo pari ad Euro 35.000,00 oltre IVA;
  - , ha presentato un'offerta economica per un ammontare complessivo pari ad Euro 48.400,00 oltre IVA.
- L'offerta ritenuta più conveniente risulta essere quella presentata dalla società Venicecom S.r.l.;
- TENUTO CONTO** che ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. l'acquisizione può essere effettuata mediante trattativa diretta sul sistema del MePA, accedendo al Bando "Servizi per l'Information & Communication Technology" e negoziando direttamente con la società Venicecom S.r.l.;
- PRESO ATTO** che la spesa per il periodo di trentasei mesi risulta pari ad Euro 35.000,00 oltre IVA al 22% pari ad Euro 7.700,00, per un totale complessivo di Euro 42.700,00 è stata prevista al conto Co.Ge. n. 11151000, nel piano di approvvigionamento Beni e Servizi dell'anno 2019 al codice AP\_19\_165;

#### **DETERMINA**

di autorizzare la spesa di Euro 35.000,00 oltre IVA al 22% pari ad Euro 7.700,00, per un totale complessivo di Euro 42.700,00 per l'acquisto del software di e-procurement "PRO-Q" per la gestione delle procedure di gara telematiche, per la durata di trentasei mesi, da corrispondere alla società Venicecom S.r.l., con sede legale in Via della Pila, n.13 - 30175 Venezia Marghera - P.IVA: 03014640274.

Tale spesa dovrà essere imputata come di seguito riportato:

- Euro 15.000,00 oltre IVA 22% di Euro 3.300,00 per un importo totale di Euro 18.300,00 (comprensiva di progettazione e canone per un anno) al conto Co.Ge. 11151000 del budget di esercizio anno 2019. Tale spesa è stata prevista nel piano di approvvigionamento Beni e Servizi dell'anno 2019 al codice AP\_19\_165;
- Euro 10.000,00, oltre IVA 22% di Euro 2.200,00 per un importo totale di Euro 12.200,00 al conto Co.Ge. 41000066 del budget di esercizio anno 2020 che l'assemblea dei delegati approverà alle scadenze statutarie;

- Euro 10.000,00, oltre IVA 22% di Euro 2.200,00 per un importo totale di Euro 12.200,00 al conto Co.Ge. 41000066 del budget di esercizio anno 2021 che l'assemblea dei delegati approverà alle scadenze statutarie.

Si propone di nominare in qualità di Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31, comma 10, del d.lgs. 50/2016, il Quadro del Servizio Bilancio - Ufficio gare beni e servizi, Marco Di Fiore.

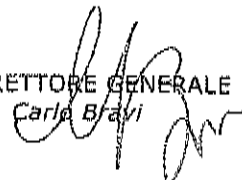
Per quanto riguarda l'esecuzione della parte tecnica, si propone di nominare in qualità di Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 101 del richiamato d.lgs. n. 50 del 2016, il Quadro del Servizio Information Technology, Leandro Filonzi.

Per quanto concerne l'esecuzione della parte amministrativa, si propone di nominare in qualità di Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 101 del richiamato d.lgs. n. 50 del 2016, la funzionaria del Servizio Bilancio - Ufficio Gare Beni e Servizi, Chiara Coppi.

IL DIRIGENTE SERVIZIO BILANCIO  
Carolina Farina



IL DIRETTORE GENERALE  
Carlo Bravi



2019 - 2021

PARENOTAZIONE FONDI

DD19000030

del 5/2/19 CO.GE. 011151000

comitolo 041/66

20002629