



IL PRESIDENTE

Roma

03/07/2019



ENA1900000953091

CIG.

797024456A

n. 18/2019 di Rep.

- VISTO lo Statuto della Fondazione;
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 105 del 19 novembre 2015;
- VISTO gli artt. 1, 3, 30, 31 comma 10 e 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;
- VISTA la memoria congiunta della Segreteria degli Organi Collegiali e del Servizio Bilancio - Ufficio Gare Beni e Servizi, prot.n. ENA19 00008:4991 del 19/06/2019;
- CONSIDERATO che la Segreteria di Presidenza sta organizzando, per la giornata del 24 luglio p.v., il meeting per lo svolgimento dei lavori dell'Assemblea dei delegati finalizzati ad adempimenti statutari legati alle prossime elezioni;
- CONSIDERATO che i dettagli delle modalità di svolgimento dell'evento sono ancora in corso di definizione e pertanto, in via indicativa, è ipotizzabile la previsione dell'esecuzione dei seguenti servizi:
- 23 Luglio 2019
- 60 Camere DUS + taxa di soggiorno - con politica di rilascio previste nell'offerta;
 - Cena a buffet per 65 p.p. minimo garantito 40.
- 24 Luglio 2019
- Sala per lavori (capacità circa 100 persone) - intera giornata;
 - Sistema di audio - conferenza + Tecnico in sala;
 - Servizio di hostess (quotazione per 2 hostess);
 - Servizio di registrazione audio + consegna della registrazione su supporto da decidere (lavori privati);
 - N. 2 Piante decorative;
 - Business lunch a buffet per 90 p.p. minimo garantito 70.
- CONSIDERATO che l'importo massimo presunto dell'affidamento consente di procedere ad un affidamento diretto e che è stato ritenuto opportuno procedere nell'iter selettivo attraverso la valutazione comparativa dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici, al fine di assicurare il rispetto dei principi di cui all'art. 30 d.lgs. 50/2016 e delle regole di concorrenza;
- CONSIDERATO che la Segreteria della Presidenza ha effettuato un'indagine di mercato interessando delle strutture in grado di garantire la resa dei servizi sopra ipotizzati, che rientrassero in una fascia di prezzo di listino di circa 200,00 euro a camera nel periodo di riferimento e che stessero in zona centrate al fine di facilitare gli spostamenti dei delegati. Per quanto detto le strutture individuate dalla Segreteria degli Organi Collegiali sono state le seguenti:
- Hotel Le Meridien Visconti Roma - Via Federico Cesi 37 00193 Roma;
 - Grand Hotel Palatino Via Cavour, 213/M - 00184 Roma;
 - Hotel Quirinale - Via Nazionale 7 00184 Roma;

CONSIDERATO che la Segreteria degli Organi Collegiali ha selezionato Le Meridien Visconti Rome, Via Federico Cesi, 37, di proprietà della società Visconti Cesi srl, con sede legale in Roma, Via Catania, 9 (C.F.:07962220583; P.IVA: 01919601033) in quanto unico hotel a dare la piena disponibilità di spazi per le date richieste al contrario delle altre strutture che hanno comunicato la mancanza di disponibilità;

CONSIDERATO che sono ancora in fase di definizione il numero effettivo dei partecipanti all'evento e dei servizi ad essi collegati, e tenuto conto dei termini di pagamento e cancellazione previsti dalla struttura, la Segreteria degli Organi Collegiali ha determinato le esigenze complessive massime della Fondazione nonché le esigenze minime da garantire alla struttura;

CONSIDERATO che l'importo dell'affidamento complessivo nonché l'importo minimo garantito - ricavabile dalla quotazione complessiva prodotta dalla struttura - può essere ipotizzato per come segue:

Servizi	Prezzo unitario compresa iva	Ipotesi di utilizzo (n. partecipanti - stanze - tempi)	Totale
Cena buffet del 23/07/2019	68,00	40	2.720,00
Pernottamento del 23/07/2019	190,00	55	10.450,00
Tassa di soggiorno per il pernottamento del 23/07/2019*	6,00	55	330,00
Affitto della sala meeting 24/07/2019	1.000,00	intera giornata	1.000,00
Allestimento della sala meeting - piante	75,00	2	150,00
Allestimento della sala meeting - hostess	130,00	2	260,00
Allestimento della sala meeting - sistema audiconferenza	950,00	intera giornata	950,00
Business lunch del 24/07/2019	50,00	70	3.500,00
Importo minimo garantito			19.360,00
Importi per ulteriori servizi			
Cena buffet del 23/07/2019	68,00	25	1.700,00
Pernottamento del 23/07/2019	190,00	5	950,00
Tassa di soggiorno per il pernottamento del 23/07/2019*	6,00	5	30,00
Business lunch del 24/07/2019	50,00	20	1.000,00
Importo oltre minimo garantito			3.680,00
Importo massimo dell'affidamento			23.040,00

* la Fondazione si farà carico della tassa di soggiorno.

CONSIDERATO che alla struttura potranno essere richiesti ulteriori servizi, oltre a quelli minimi contrattualizzati, fino ad un ammontare massimo di euro 23.040,00, compresa iva stimabile in euro 2.272,85; fermo restando che le ulteriori lavorazioni/servizi eccedenti l'importo minimo contrattualizzato, verranno determinate a consuntivo in relazione ai servizi effettivamente richiesti e correttamente resi per come attestato dal DEC nominato dalla Fondazione;

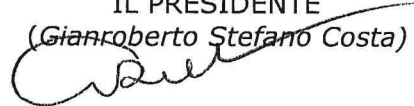
CONSIDERATO che l'importo massimo presunto di euro 20.767,15, oltre iva 2.272,85, per un totale di euro 23.040,00, potrà essere imputato al conto co.ge. 41000103 del budget 2019, dedicato alle spese inerenti l'assemblea dei delegati, sul quale risulta verificata la disponibilità di budget;

DETERMINA

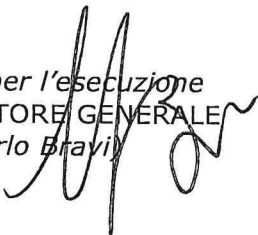
- di autorizzare la spesa massima presunta di euro 20.767,15, oltre iva 2.272,85, per un totale di euro 23.040,00, per l'acquisizione dei beni e servizi necessari per lo svolgimento dell'Assemblea dei Delegati del 24 luglio 2019, da corrispondere alla società Visconti Cesi srl, con sede legale in Roma, Via Catania, 9 (C.F.:07962220583; P.IVA: 01919601033) per l'esecuzione dell'evento presso il Le Meridien Visconti Rome, Via Federico Cesi, 37-00185 Roma;
- che l'affidamento avvenga nel rispetto delle previsioni contrattuali (pagamenti e politiche di cancellazione) previste dalla società, fermo restando che le ulteriori lavorazioni/servizi eccedenti l'importo minimo garantito - fissato in euro 19.360,00, compresa iva di euro 1.941,03, verranno determinate a consuntivo in relazione ai servizi effettivamente richiesti e correttamente resi per come attestato dal DEC nominato dalla Fondazione;
- l'imputazione della spesa complessiva massima 20.767,15, oltre iva 2.272,85, per un totale di euro 23.040,00 al conto co.ge. 41000103 del budget 2019, dedicato alle spese inerenti l'assemblea dei delegati, sul quale risulta verificata la disponibilità di budget;
- la nomina quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.31 comma 10 del citato D.Lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i., del Quadro dell'Ufficio Gare Beni e Servizi Marco Di Fiore;
- la nomina quale Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi ed effetti art. 101 del richiamato D.Lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i., della funzionaria della Segreteria degli Organi Collegiali, Barbara Ronchetti.

IL PRESIDENTE

(Gianroberto Stefano Costa)



Visto per l'esecuzione
IL DIRETTORE GENERALE
(Carlo Bravi)



PRENOTAZIONE FONDI

DP19000048

data 3/7/19 CO.GE. VUI/1003

fornitore 20002376