



CIG.

8093537604

**IL PRESIDENTE**

n. 69 /2019 di Rep.

- VISTO lo Statuto della Fondazione;
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 105 del 19 novembre 2015;
- VISTO gli artt. 1, 3, 30, 31 comma 10 e 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;
- VISTA la memoria congiunta del Gabinetto di Presidenza – Ufficio Segreteria Organi Collegiali e del Servizio Bilancio – Ufficio Gare e Contratti, prot.n. ENA19 0000136293 del 21/10/2019;
- CONSIDERATO che la Segreteria Organi Collegiali sta organizzando, per la giornata del 18 dicembre p.v., il meeting per lo svolgimento dei lavori dell'Assemblea dei delegati finalizzati principalmente all'approvazione della revision budget 2019 e del bilancio preventivo 2020 della Fondazione;
- CONSIDERATO che i dettagli delle modalità di svolgimento dell'evento sono ancora in corso di definizione e pertanto, in via indicativa, è ipotizzabile la previsione dell'esecuzione dei seguenti servizi:
- 17 dicembre 2019
- 55 Camere DUS + tassa di soggiorno;
  - Cena a buffet per 70 p.p. minimo garantito 40.
- 18 dicembre 2019
- Sala per lavori da 100/120 persone – intera giornata;
  - Sistema di audio – conferenza + Tecnico in sala;
  - Servizio di hostess (quotazione per 2 hostess);
  - Servizio di registrazione audio dei lavori;
  - Business lunch a buffet per 100 p.p. minimo garantito 70.
- CONSIDERATO che l'importo massimo presunto dell'affidamento consente di procedere ad un affidamento diretto e che è stato ritenuto opportuno procedere nell'iter selettivo attraverso la valutazione comparativa dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici, al fine di assicurare il rispetto dei principi di cui all'art. 30 d.lgs. 50/2016 e delle regole di concorrenza;
- CONSIDERATO che la Segreteria degli Organi Collegiali ha effettuato un'indagine di mercato interessando delle strutture in grado di garantire la resa dei servizi sopra ipotizzati, che rientrassero in una fascia di prezzo di listino di circa 200,00 euro a camera nel periodo di riferimento e ben collegate con la stazione ferroviaria. Per quanto detto le strutture individuate dalla Segreteria degli Organi Collegiali sono state le seguenti:
- Hotel Le Meridien Visconti Rome – Via Federico Cesi 37 00193 Roma;
  - Hotel NH Roma Centro – Via dei Gracchi 324 00192 Roma;
  - Hotel Quirinale – Via Nazionale 7 00184 Roma.

CONSIDERATO che la Segreteria Organi Collegiali, con mail del 16 ottobre prot. ENA190000135027E del 17/10/2019 ritiene che considerata l'esigenza della Fondazione di prenotare un alto numero di camere, la struttura che è risultata essere la più idonea per il costo delle stesse è quella dell'Hotel NH Roma Centro – Via dei Gracchi 324 00192 Roma, di proprietà della società N.H. ITALIA SPA, con sede legale in Milano, Via Pergolesi Giovanni Battista, 2A (C.F. e P.IVA :04440220962).

CONSIDERATO che sono ancora in fase di definizione il numero effettivo dei partecipanti all'evento e dei servizi ad essi collegati, e tenuto conto dei termini di pagamento e cancellazione previsti dalla struttura, la Segreteria degli Organi Collegiali ha determinato le esigenze complessive massime della Fondazione nonché le esigenze minime da garantire alla struttura;

CONSIDERATO che l'importo dell'affidamento complessivo nonché l'importo minimo garantito ricavabile dalla quotazione complessiva prodotta dalla struttura può essere ipotizzato per come segue:

| Servizi   | Prezzo unitario compresa iva | Ipotesi di utilizzo (n. partecipanti - stanze - tempi) | Importo          | Iva             | Totale           |
|---|------------------------------|--|------------------|-----------------|------------------|
| Cena buffet del 17/12/2019  | 45,00                        | 50   | 2.045,50         | 204,55          | 2.250,05         |
| Pernottamento del 17/12/2019  | 126,60                       | 55   | 6.329,95         | 633,05          | 6.963,00         |
| Affitto della sala meeting 18/12/2019 -full day cap max 120                       | 1.464,00                     | intera giornata  | 1.200,00         | 264,00          | 1.464,00         |
| Allestimento della sala meeting – preventivo tecnico allestimento audioconferenza | 671,00                       | Intera giornata  | 550,00           | 121,00          | 671,00           |
| Allestimento della sala meeting - hostess   | 315,00                       | 2  | 630,00           | 138,60          | 768,60           |
| Business lunch del 18/12/2019   | 45,00                        | 90   | 3.681,82         | 368,18          | 4.050,00         |
| <b>Importo minimo garantito</b>   |                              |  | <b>14.437,27</b> | <b>1.729,38</b> | <b>16.166,65</b> |
| <b>Importi per ulteriori servizi</b>  |                              |  |                  |                 |                  |
| Cena buffet del 17/12/2019  | 45,00                        | 20   | 818,18           | 81,82           | 900,00           |
| Tassa di soggiorno per il pernottamento del 17/12/2019*                           | 6,00                         | 55   | 330,00           | 0,00            | 330,00           |
| Business lunch del 18/12/2019   | 45,00                        | 10   | 409,09           | 40,91           | 450,00           |
| <b>Importo oltre minimo garantito</b>   |                              |  | <b>1.557,27</b>  | <b>122,73</b>   | <b>1.680,00</b>  |
| <b>Importo massimo dell'affidamento</b>   |                              |  | <b>15.994,54</b> | <b>1.852,11</b> | <b>17.846,65</b> |

CONSIDERATO che alla struttura potranno essere richiesti ulteriori servizi, oltre a quelli minimi contrattualizzati, fino ad un ammontare massimo di euro 17.846,65, compresa iva stimabile in euro 1.852,11; fermo restando che le ulteriori lavorazioni/servizi eccedenti l'importo minimo contrattualizzato, verranno



determinate a consuntivo in relazione ai servizi effettivamente richiesti e correttamente resi per come attestato dal DEC nominato dalla Fondazione;

CONSIDERATO che l'importo massimo presunto di euro 15.994,54, oltre iva 1.852,11, per un totale di euro 17.846,65, potrà essere imputato al conto co.ge. 41000103 del budget 2019, dedicato alle spese inerenti l'assemblea dei delegati, sul quale risulta verificata la disponibilità di budget;

### DETERMINA

- di autorizzare la spesa massima presunta di euro 15.994,54, oltre iva 1.852,11, per un totale di euro 17.846,65, per l'acquisizione dei beni e servizi necessari per lo svolgimento dell'Assemblea dei Delegati del 18 dicembre 2019, da corrispondere alla società N.H. ITALIA SPA, con sede legale in Milano, Via Pergolesi Giovanni Battista, 2A (C.F. e P.IVA :04440220962) per l'esecuzione dell'evento presso l'Hotel NH Roma Centro - Via dei Gracchi 324 00192 Roma;
- che l'affidamento avvenga nel rispetto delle previsioni contrattuali (pagamenti e politiche di cancellazione) previste dalla società, fermo restando che le ulteriori lavorazioni/servizi eccedenti l'importo minimo garantito - fissato in euro 17.846,65, compresa iva di euro 1.852,11, verranno determinate a consuntivo in relazione ai servizi effettivamente richiesti e correttamente resi per come attestato dal DEC nominato dalla Fondazione;
- l'imputazione della spesa complessiva massima 15.994,54, oltre iva 1.852,11, per un totale di euro 17.846,65 al conto co.ge. 41000103 del budget 2019, dedicato alle spese inerenti l'assemblea dei delegati, sul quale risulta verificata la disponibilità di budget;
- la nomina quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.31 comma 10 del citato D.Lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i., del Quadro dell'Ufficio Gare Beni e Servizi Marco Di Fiore;
- la nomina quale Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi ed effetti art. 101 del richiamato D.Lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i., della funzionaria della Segreteria degli Organi Collegiali, Barbara Ronchetti.

PRENOTAZIONE FONDI

n. DP 1900068

.....

data 04/11/19 CO.GE. 0411103

fornitore .....

IL PRESIDENTE  
(*Gianroberto Stefano Costa*)



Visto per l'esecuzione  
IL DIRETTORE GENERALE  
(*Carlo Bravi*)

