

CIG.

78441995CA



Roma

21/03/2019



IL PRESIDENTE

n° 17/2019 di Rep

- VISTO lo Statuto della Fondazione;
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 105 del 19 novembre 2015;
- VISTI gli artt. 1, 3, 30, 31 comma 10 e 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;
- VISTA la memoria congiunta della Segreteria degli organi Collegiali e del Servizio Bilancio - Ufficio Gare Beni e Servizi, prot.n. ENA19 0000021521 del 20/02/2019;
- CONSIDERATO che la Segreteria di Presidenza sta organizzando, per la giornata del 16 Aprile p.v., il meeting per lo svolgimento dei lavori dell'Assemblea dei delegati finalizzati all'approvazione del bilancio 2018 della Fondazione;
- CONSIDERATO che i dettagli delle modalità di svolgimento dell'evento sono ancora in corso di definizione e pertanto, in via indicativa, è ipotizzabile la previsione dell'esecuzione dei seguenti servizi:
- 60 Camere DUS + tassa di soggiorno;
 - Cena a buffet per 65 p.p. minimo garantito 40;
 - Sala per lavori da 90 persone - intera giornata;
 - Sistema di audio - conferenza + Tecnico in sala;
 - Servizio di hostess (quotazione per 2 hostess);
 - Servizio di registrazione audio + consegna della registrazione su supporto da decidere (lavori privati);
 - N. 2 Piante decorative;
 - Business lunch a buffet per 90 p.p. minimo garantito 40;
- CONSIDERATO che l'importo massimo presunto dell'affidamento consente di procedere ad un affidamento diretto e che è stato ritenuto opportuno procedere nell'iter selettivo attraverso la valutazione comparativa dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici, al fine di assicurare il rispetto dei principi di cui all'art. 30 d.lgs. 50/2016 e delle regole di concorrenza;
- CONSIDERATO che la Segreteria degli Organi Collegiali ha effettuato un'indagine di mercato interessando delle strutture in grado di garantire la resa dei servizi sopra ipotizzati, che rientrassero in una fascia di prezzo di listino di circa 200,00 euro a camera nel periodo di riferimento e ben collegate con la stazione ferroviaria, e precisamente:
- Hotel Le Meridien Visconti Rome - Via Federico Cesi 37 00193 Roma;
 - Hotel NH Roma Centro - Via dei Gracchi 324 00192 Roma;
 - Hotel Quirinale - Via Nazionale 7 00184 Roma;
- PRESO ATTO che la Segreteria degli Organi Collegiali ha selezionato Le Meridien Visconti Rome, Via Federico Cesi, 37, di proprietà della società Visconti Cesi srl, con sede legale in Roma, Via Catania, 9 (C.F.:07962220583; P.IVA: 01919601033) in quanto unico hotel a dare la piena disponibilità di spazi per le date richieste al contrario delle altre strutture che hanno comunicato la mancanza di disponibilità o di camere o di spazi meeting

N

CONSIDERATO che sono ancora in fase di definizione il numero effettivo dei partecipanti all'evento e dei servizi ad essi collegati, e tenuto conto dei termini di pagamento e cancellazione previsti dalla struttura, la Segreteria degli Organi Collegiali ha determinato le esigenze complessive massime della Fondazione nonché le esigenze minime da garantire alla struttura;

CONSIDERATO che l'importo dell'affidamento complessivo nonché l'importo minimo garantito - ricavabile dalla quotazione complessiva prodotta dalla struttura - può essere ipotizzato per come segue:

Servizi	Prezzo unitario compresa iva	Ipotesi di utilizzo (n. partecipanti - stanze - tempi)	Totale
Cena buffet del 15/04/2019	60,00	40	2.400,00
Pernottamento del 15/04/2019	200,00	60	12.000,00
Affitto della sala meeting 16/04/2019 -full day cap max 90	1.000,00	intera giornata	1.000,00
Allestimento della sala meeting - piante	75,00	2	150,00
Allestimento della sala meeting - hostess	130,00	2	260,00
Allestimento della sala meeting - sistema audiconferenza	950,00	intera giornata	950,00
Business lunch del 16/04/2019	50,00	70	3.500,00
Importo minimo garantito			20.260,00
Importi per ulteriori servizi			
Cena buffet del 15/04/2019	60,00	25	1.500,00
Tassa di soggiorno per il pernottamento del 15/04/2019*	6,00	60	360,00
Business lunch del 16/04/2019	50,00	20	1.000,00
Importo oltre minimo garantito			2.860,00
Importo massimo dell'affidamento			23.120,00

* la Fondazione si farà carico della tassa di soggiorno.

CONSIDERATO che alla struttura potranno essere richiesti ulteriori servizi, oltre a quelli minimi contrattualizzati, fino ad un ammontare massimo di euro 23.120,00, compresa iva stimabile in euro 2.280,12; fermo restando che le ulteriori lavorazioni/servizi eccedenti l'importo minimo contrattualizzato, verranno determinate a consuntivo in relazione ai servizi effettivamente richiesti e correttamente resi per come attestato dal DEC nominato dalla Fondazione;

CONSIDERATO che l'importo massimo presunto di euro 20.839,88, oltre iva 2.280,12, per un totale di euro 23.120,00, potrà essere imputato al conto co.ge. 41000103 del budget 2019, dedicato alle spese inerenti l'assemblea dei delegati, sul quale risulta verificata la disponibilità di budget;

D E T E R M I N A

- di autorizzare la spesa massima presunta di euro 20.839,88, oltre iva 2.280,12, per un totale di euro 23.120,00, per l'acquisizione dei beni e servizi necessari per lo svolgimento dell'Assemblea dei Delegati del 16 aprile 2019, da corrispondere alla società Visconti Cesi srl, con sede legale in Roma, Via Catania, 9 (C.F.:07962220583; P.IVA: 01919601033)

per l'esecuzione dell'evento presso il Le Meridien Visconti Rome, Via Federico Cesi, 37-00185 Roma;

- che l'affidamento avvenga nel rispetto delle previsioni contrattuali (pagamenti e politiche di cancellazione) previste dalla società, fermo restando che le ulteriori lavorazioni/servizi eccedenti l'importo minimo garantito - fissato in euro 20.260,00, compresa iva di euro 2.052,85, verranno determinate a consuntivo in relazione ai servizi effettivamente richiesti e correttamente resi per come attestato dal DEC nominato dalla Fondazione;
- l'imputazione della spesa complessiva massima 20.839,88, oltre iva 2.280,12, per un totale di euro 23.120,00 al conto co.ge. 41000103 del budget 2019, dedicato alle spese inerenti l'assemblea dei delegati, sul quale risulta verificata la disponibilità di budget;
- la nomina quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.31 comma 10 del citato D.Lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i., del Quadro dell'Ufficio Gare Beni e Servizi Marco Di Fiore;
- la nomina quale Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi ed effetti art. 101 del richiamato D.Lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i., della funzionaria della Segreteria degli Organi Collegiali, Barbara Ronchetti.

IL PRESIDENTE
(Gianroberto Stefano Costa)

Visto per l'esecuzione
IL DIRETTORE GENERALE
(Carlo Bravi)

PRENOTAZIONE FONDI

DP19000017

data 21/3/19 CO.GE. 041/103
fornitore 20002308