

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MELE UMBERTO

Residenza

Studio

Telefono

E-mail

Nazionalità

Città di nascita

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 12 OTTOBRE 1992 AD OGGI: DOTTORE COMMERCIALISTA PRESSO L'ORDINE DI LECCE –
REVISORE CONTABILE DAL 1999

Titolare dello Studio omonimo

Componente di collegi sindacali in società commerciali - Componente del Collegio dei Revisori in Enti Pubblici – Curatore Fallimentare – Consulente Tecnico d'Ufficio in procedimenti del Tribunale – Componente del nucleo di valutazione di diversi Comuni – Tenuta della contabilità d'azienda – Consulenza contabile, aziendale e societaria.

Revisore dei Conti del Comune di Lecce nel triennio 2004/2007.

Già componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Novoli.

Già componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Matino.

Liquidatore di società su nomina del Presidente del Tribunale.

Iscritto dal 1994 all'Albo dei Periti ex art. 67 D.L. 271/1989 presso la Sezione Penale del Tribunale di Lecce.

Iscritto all'Albo Commissari Liquidatori presso il Ministero dello Sviluppo Economico;

Iscritto all'Albo degli Amministratori Giudiziari presso il Ministero della Giustizia;

Già componente del Nucleo di Valutazione antiracket presso la Prefettura di Lecce

Esperienza in controllo e rendicontazione di operazioni finanziate dai fondi strutturali

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date DAL 05/08/2021 – INCARICO IN CORSO
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Porto Turistico Marina di Leuca S.p.A.
- Tipo di azienda o settore Società per Azioni
- Tipo di impiego Componente Collegio Sindacale
- Ruolo
- Principali mansioni e responsabilità Vigilanza sul rispetto delle norme statutarie e delle norme e delle norme legislative e dei regolamenti che disciplinano il funzionamento degli organi societari, sul rispetto delle disposizioni normative che disciplinano lo specifico settore di attività in cui opera l'azienda, sul possesso da parte della società delle autorizzazioni prescritte per lo svolgimento della propria attività, sulla conformità di eventuali deliberazioni degli organi assembleari alla legge ed allo statuto;
Verifica se il bilancio di esercizio e, ove redatto, se sono conformi alle norme che li disciplinano;
Esprime con apposita relazione un giudizio sul bilancio di esercizio e sul bilancio consolidato, ove redatto.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date DAL 28/04/2019 – IN CORSO
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Banca di Credito Cooperativo di Terra d'Otranto
- Tipo di azienda o settore Società Cooperativa
- Tipo di impiego Presidente C.d.A
- Ruolo
- Principali mansioni e responsabilità Amministratore

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date DAL 31/01/2016 – 28/04/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Banca di Credito Cooperativo di Terra d'Otranto
- Tipo di azienda o settore Società Cooperativa
- Tipo di impiego Vice Presidente Vicario C.d.A.
- Ruolo
- Principali mansioni e responsabilità Amministratore

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date DAL 2019 - INCARICO IN CORSO
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Società Coop. L'Artigiana
- Tipo di azienda o settore Società di garanzia
- Tipo di impiego Componente Collegio Sindacale
- Ruolo
- Principali mansioni e responsabilità Vigilanza sul rispetto delle norme statutarie e delle norme e delle norme legislative e dei regolamenti che disciplinano il funzionamento degli organi societari, sul rispetto delle disposizioni normative che disciplinano lo specifico settore di attività in cui opera l'azienda, sul possesso da parte della società delle autorizzazioni prescritte per lo svolgimento della propria



attività, sulla conformità di eventuali deliberazioni degli organi assembleari alla legge ed allo statuto;

Verifica nel corso dell'esercizio e con periodicità almeno trimestrale, la regolare tenuta della contabilità sociale e la corretta rilevazione nelle scritture contabili dei fatti di gestione;

Verifica se il bilancio di esercizio e, ove redatto, il bilancio consolidato corrispondono alle risultanze delle scritture contabili e degli accertamenti eseguiti e se sono conformi alle norme che li disciplinano;

Esprime con apposita relazione un giudizio sul bilancio di esercizio e sul bilancio consolidato, ove redatto.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Ruolo
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2014 - INCARICO IN CORSO

S.G.M. – Società gestione Multiservizi S.p.A. - LECCE

Società a partecipazione pubblica
Presidente Collegio Sindacale

Vigilanza sul rispetto delle norme statutarie e delle norme e delle norme legislative e dei regolamenti che disciplinano il funzionamento degli organi societari, sul rispetto delle disposizioni normative che disciplinano lo specifico settore di attività in cui opera l'azienda, sul possesso da parte della società delle autorizzazioni prescritte per lo svolgimento della propria attività, sulla conformità di eventuali deliberazioni degli organi assembleari alla legge ed allo statuto;

Verifica se il bilancio di esercizio e, ove redatto, se sono conformi alle norme che li disciplinano;

Esprime con apposita relazione un giudizio sul bilancio di esercizio e sul bilancio consolidato, ove redatto.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Ruolo
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 11/04/2019 IN CORSO

F.S.C. – FORMAZIONE E SICUREZZA NELLE COSTRUZIONI

Comitato di categoria
Componente effettivo Collegio Sindacale

Vigilanza sul rispetto delle norme statutarie e delle norme e delle norme legislative e dei regolamenti che disciplinano il funzionamento degli organi societari, sul rispetto delle disposizioni normative.

Verifica nel corso dell'esercizio e con periodicità almeno trimestrale, la regolare tenuta della contabilità sociale e la corretta rilevazione nelle scritture contabili dei fatti di gestione;

Verifica se il bilancio di esercizio e, ove redatto, il bilancio consolidato corrispondono alle risultanze delle scritture contabili e degli accertamenti eseguiti e se sono conformi alle norme che li disciplinano;

Esprime con apposita relazione un giudizio sul bilancio di esercizio e sul bilancio consolidato, ove redatto.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Ruolo
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 15/02/2013 – AL 10/04/2019

C.P.T. – COMITATO PARITETICO TERRITORIALE - LECCE

Comitato di categoria
Componente effettivo Collegio Sindacale

Vigilanza sul rispetto delle norme statutarie e delle norme e delle norme legislative e dei regolamenti che disciplinano il funzionamento degli organi societari, sul rispetto delle



disposizioni normative.

Verifica nel corso dell'esercizio e con periodicità almeno trimestrale, la regolare tenuta della contabilità sociale e la corretta rilevazione nelle scritture contabili dei fatti di gestione;

Verifica se il bilancio di esercizio e, ove redatto, il bilancio consolidato corrispondono alle risultanze delle scritture contabili e degli accertamenti eseguiti e se sono conformi alle norme che li disciplinano;

Esprime con apposita relazione un giudizio sul bilancio di esercizio e sul bilancio consolidato, ove redatto.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Ruolo
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 13/02/2013 – AL 10/04/2019

SCUOLA EDILE LECCE

Organismo di categoria

Componente effettivo Collegio Sindacale

Vigilanza sul rispetto delle norme statutarie e delle norme e delle norme legislative e dei regolamenti che disciplinano il funzionamento degli organi societari, sul rispetto delle disposizioni normative.

Verifica nel corso dell'esercizio e con periodicità almeno trimestrale, la regolare tenuta della contabilità sociale e la corretta rilevazione nelle scritture contabili dei fatti di gestione;

Verifica se il bilancio di esercizio e, ove redatto, il bilancio consolidato corrispondono alle risultanze delle scritture contabili e degli accertamenti eseguiti e se sono conformi alle norme che li disciplinano;

Esprime con apposita relazione un giudizio sul bilancio di esercizio e sul bilancio consolidato, ove redatto.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Ruolo
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 12/11/2015 AL 31/10/2018

FERSALENTO S.P.A.

Società per Azioni

Componente Organismo di Vigilanza ex L. 231/01

Vigilanza sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione, gestione e controllo e relativo aggiornamento

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Ruolo
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2012-AL 2015

COMUNE DI STERNATIA

Ente Pubblico

Progetto URBACT II

Validatore I° livello

Controllo sulla rendicontazione delle spese

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DAL AGOSTO 2000 AL 2014; AMMINISTRATORE UNICO DELLA SOCIETÀ "SERVIZI & SVILUPPO S.R.L."

SOCIETÀ DI ELABORAZIONE DATI E CONSULENZA ALLE IMPRESE

"SERVIZI & SVILUPPO S.R.L." CON SEDE IN VIA MONTI, 6 - LECCE

Consulenza alle imprese

Dirigente

- Principali mansioni e responsabilità Amministratore Unico
Esperienza in consulenza direzionale, contabile e fiscale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date DAL 2010-AL 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PREFETTURA DI LECCE
- Tipo di azienda o settore Ente
- Tipo di impiego Nucleo di Valutazione Antiracket ed Antiusura
- Ruolo Componente
- Principali mansioni e responsabilità Valutazione istanze

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 16/07/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.N.C.E. LECCE
- Tipo di azienda o settore Ente di categoria
- Tipo di impiego Componente effettivo Collegio Garanti Contabili
- Ruolo
- Principali mansioni e responsabilità
Vigilanza sul rispetto delle norme statutarie e delle norme e delle norme legislative e dei regolamenti che disciplinano il funzionamento degli organi societari, sul rispetto delle disposizioni normative.
Verifica nel corso dell'esercizio e con periodicità almeno trimestrale, la regolare tenuta della contabilità sociale e la corretta rilevazione nelle scritture contabili dei fatti di gestione;
Verifica se il bilancio di esercizio e, ove redatto, il bilancio consolidato corrispondono alle risultanze delle scritture contabili e degli accertamenti eseguiti e se sono conformi alle norme che li disciplinano;
Esprime con apposita relazione un giudizio sul bilancio di esercizio e sul bilancio consolidato, ove redatto.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date DAL 2004 AL 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Lecce
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Componente Collegio Revisori dei Conti
- Ruolo
- Principali mansioni e responsabilità
Attività di collaborazione con l'organo consiliare secondo le disposizioni dello statuto e del regolamento di contabilità;
Pareri sulla proposta di bilancio di previsione e dei documenti allegati e sulle variazioni di bilancio;
Controllo sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione relativamente all'acquisizione delle entrate, all'effettuazione delle spese, all'attività contrattuale, all'amministrazione dei beni, alla completezza della documentazione, agli adempimenti fiscali ed alla tenuta della contabilità;
Relazione sulla proposta di deliberazione consiliare del rendiconto di gestione e sullo schema di rendiconto;
Verifiche trimestrali di cassa;
Controllo dell'attuazione dei Piani esecutivi di gestione.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date DAL 04/10/2004 AL 13/05/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ALE' BAKERY S.R.L.



- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Ruolo
- Principali mansioni e responsabilità

Produzione e commercializzazione di pane e derivati del pane
Presidente Collegio Sindacale

Vigilanza sul rispetto delle norme statutarie e delle norme e delle norme legislative e dei regolamenti che disciplinano il funzionamento degli organi societari, sul rispetto delle disposizioni normative.

Verifica nel corso dell'esercizio e con periodicità almeno trimestrale, la regolare tenuta della contabilità sociale e la corretta rilevazione nelle scritture contabili dei fatti di gestione;

Verifica se il bilancio di esercizio e, ove redatto, il bilancio consolidato corrispondono alle risultanze delle scritture contabili e degli accertamenti eseguiti e se sono conformi alle norme che li disciplinano;

Esprime con apposita relazione un giudizio sul bilancio di esercizio e sul bilancio consolidato, ove redatto.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date

DAL 30/01/2003 AL 19/05/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

ALEKOS G.I.F. S.R.L.
- Tipo di azienda o settore

Affitto di aziende
- Tipo di impiego

Presidente Collegio Sindacale
- Principali mansioni e responsabilità

Vigilanza sul rispetto delle norme statutarie e delle norme e delle norme legislative e dei regolamenti che disciplinano il funzionamento degli organi societari, sul rispetto delle disposizioni normative.

Verifica nel corso dell'esercizio e con periodicità almeno trimestrale, la regolare tenuta della contabilità sociale e la corretta rilevazione nelle scritture contabili dei fatti di gestione;

Verifica se il bilancio di esercizio e, ove redatto, il bilancio consolidato corrispondono alle risultanze delle scritture contabili e degli accertamenti eseguiti e se sono conformi alle norme che li disciplinano;

Esprime con apposita relazione un giudizio sul bilancio di esercizio e sul bilancio consolidato, ove redatto.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date

DAL 31/03/2003 AL 18/02/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

ITAKA G.F.I. S.P.A.
- Tipo di azienda o settore

Società immobiliare
- Tipo di impiego

Componente effettivo Collegio Sindacale
- Principali mansioni e responsabilità

Vigilanza sul rispetto delle norme statutarie e delle norme e delle norme legislative e dei regolamenti che disciplinano il funzionamento degli organi societari, sul rispetto delle disposizioni normative.

Verifica nel corso dell'esercizio e con periodicità almeno trimestrale, la regolare tenuta della contabilità sociale e la corretta rilevazione nelle scritture contabili dei fatti di gestione;

Verifica se il bilancio di esercizio e, ove redatto, il bilancio consolidato corrispondono alle risultanze delle scritture contabili e degli accertamenti eseguiti e se sono conformi alle norme che li disciplinano;

Esprime con apposita relazione un giudizio sul bilancio di esercizio e sul bilancio consolidato, ove redatto.

ESPERIENZA LAVORATIVA

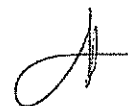
- Date

DAL 01/05/1999 AL 26/06/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

EUROSPIN PUGLIA S.P.A.
- Tipo di azienda o settore

Discount alimentari
- Tipo di impiego

Componente effettivo Collegio Sindacale
- Principali mansioni e responsabilità



- Principali mansioni e responsabilità
 - Vigilanza sul rispetto delle norme statutarie e delle norme e delle norme legislative e dei regolamenti che disciplinano il funzionamento degli organi societari, sul rispetto delle disposizioni normative.
 - Verifica nel corso dell'esercizio e con periodicità almeno trimestrale, la regolare tenuta della contabilità sociale e la corretta rilevazione nelle scritture contabili dei fatti di gestione;
 - Verifica se il bilancio di esercizio e, ove redatto, il bilancio consolidato corrispondono alle risultanze delle scritture contabili e degli accertamenti eseguiti e se sono conformi alle norme che li disciplinano;
 - Esprime con apposita relazione un giudizio sul bilancio di esercizio e sul bilancio consolidato, ove redatto.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
 - DAL 25/09/2003 AL 04/05/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - SO.SE.CO S.R.L.
- Tipo di azienda o settore
 - Società mista
- Tipo di impiego
 - Componente Consiglio di Amministrazione
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
 - DAL 01/02/2001 AL 30/04/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - COMUNE DI MATINO
- Tipo di azienda o settore
 - Ente Pubblico
- Tipo di impiego
 - Esperto
- Principali mansioni e responsabilità
 - Componente del Nucleo di Valutazione

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
 - DAL 02/04/2002 AL 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - COMUNE DI NOVOLI
- Tipo di azienda o settore
 - Ente Pubblico
- Tipo di impiego
 - Esperto
- Principali mansioni e responsabilità
 - Componente del Nucleo di Valutazione

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
 - DAL 23/01/2001 - AL 30/06/2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - S.T.P. di Terra d'Otranto S.p.A.
- Tipo di azienda o settore
 - Società a partecipazione pubblica
- Tipo di impiego
 - Componente effettivo Collegio Sindacale
- Ruolo
- Principali mansioni e responsabilità
 - Vigilanza sul rispetto delle norme statutarie e delle norme e delle norme legislative e dei regolamenti che disciplinano il funzionamento degli organi societari, sul rispetto delle disposizioni normative che disciplinano lo specifico settore di attività in cui opera l'azienda, sul possesso da parte della società delle autorizzazioni prescritte per lo svolgimento della propria attività, sulla conformità di eventuali deliberazioni degli organi assembleari alla legge ed allo statuto;
 - Verifica nel corso dell'esercizio e con periodicità almeno trimestrale, la regolare tenuta della contabilità sociale e la corretta rilevazione nelle scritture contabili dei fatti di gestione;
 - Verifica se il bilancio di esercizio e, ove redatto, il bilancio consolidato corrispondono alle risultanze delle scritture contabili e degli accertamenti eseguiti e se sono conformi alle norme che li disciplinano;
 - Esprime con apposita relazione un giudizio sul bilancio di esercizio e sul bilancio consolidato, ove redatto.



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **MAGGIO 1999**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Docente presso l'Ente C.N.I.P.A. PUGLIA
- Tipo di azienda o settore
Ente di Formazione Professionale
- Tipo di impiego
Contratto di docenza
- Ruolo
Docente
- Materia
Orientamento al lavoro

PRINCIPALI INCARICHI GIUDIZIARI

- Date **DAL 09/09/2014 AL 23/07/2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Curatore Fallimento "Edil Carlomagno di Carlomagno M. & C. S.n.c."
- Tipo di azienda o settore
Impresa edile
- Tipo di impiego
Curatore Fallimentare
- Ruolo

- Date **DAL 30/04/1997 AL 09/05/2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Curatore Fallimento "Aldes Italia S.r.l."
- Tipo di azienda o settore
Calena Discount Supermercati
- Tipo di impiego
Curatore Fallimentare
- Ruolo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date **22 febbraio 1991**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Laurea in Economia e Commercio
Università degli Studi di Bari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Studi in Discipline Economiche
- Qualifica conseguita
Laurea

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date **Novembre 1991**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Abitazione all'esercizio della libera professione di Dottore Commercialista
Università degli Studi di Lecce – Ministero della Pubblica Istruzione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Dottore Commercialista
- Qualifica conseguita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date **Dal 1991 ad oggi, provvede a regolare aggiornamento professionale come da Regolamento del**



- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

CNDCEC

Ordine dei Dottori Commercialisti della Provincia di Lecce

Dal 11/01/99 al 28/06/99 Master in Europrogettazione
Centro Universitario Internazionale di Milano

Progettazione per accesso ai fondi europei

Esperto in progettazione europea

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 18/01/2013 al 19/04/2013 Corso in "Gestione, amministrazione, custodia e reimpiego del patrimonio criminale"
Università del Salento

Amministrazione beni sequestrati alla criminalità

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Pagina 9 - Curriculum vitae di
Mele Umberto

LO SVOLGIMENTO DELLA LIBERA PROFESSIONE RICHIEDE CAPACITA' DI LEADERSHIP, BUONA CAPACITÀ DI CONFRONTARSI CON GLI ALTRI



LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DI PRESIDENTE E COMPONENTE DI COMMISSIONI PER CONCORSI DI ENTI PUBBLICI LO HA PORTATO A MATURARE UNA NOTEVOLE CAPACITÀ RELAZIONALE.
NOTEVOLE ANCHE PER SVILUPPARE CAPACITÀ RELAZIONALI, IL RUOLO SVOLTO COME DELEGATO NAZIONALE DELLA CASSA DI PREVIDENZA ED ASSISTENZA DEI DOTTORI COMMERCIALISTI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	L'ATTIVITÀ LIBERO – PROFESSIONALE VIENE SVOLTA CON IN COLLABORAZIONE CON COLLEGGI E CON L'AUSILIO DI DIPENDENTI E COLLABORATORI LAUREATI. IL RUOLO DI AMMINISTRATORE UNICO DI SOCIETÀ RICHIEDE CAPACITÀ DECISIONALI E ORGANIZZATIVE
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE.	NELL'AMBITO DELL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE È STATO NECESSARIO SVILUPPARE COMPETENZE SPECIFICHE TESE AL BUON UTILIZZO DEGLI STRUMENTI INFORMATICI E DELLE PRINCIPALI PIATTAFORME DI SOFTWARE (WINDOWS – OFFICE) E DI SUPPORTI DI COMUNICAZIONE (INTERNET).
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Ha fatto parte come Presidente e come componente di commissioni di concorso presso l'Istituto Autonomo Case Popolari di Lecce Dal 1996 al 2000 è stato eletto delegato nazionale, per la Provincia di Lecce, presso la Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza dei Dottori Commercialisti

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI	"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che a riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 13 della medesima legge."
----------	--

Lecce, li 07 Aprile 2022

