



CIG.

8232577973

IL PRESIDENTE

n. 6 /2020 di Rep.

- VISTO lo Statuto della Fondazione;
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 105 del 19 novembre 2015;
- VISTO gli artt. 1, 3, 30, 31 comma 10 e 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;
- VISTA la memoria congiunta del Gabinetto di Presidenza - Ufficio Segreteria Organi Collegiali e del Servizio Bilancio - Ufficio Gare e Contratti, prot.n. ENA20 ~~0000044638~~ del 07/02/2020;
- CONSIDERATO che la Segreteria Organi Collegiali sta organizzando, per la giornata del 16 aprile p.v., il meeting per lo svolgimento dei lavori dell'Assemblea dei delegati finalizzati principalmente all'approvazione del bilancio consuntivo 2019 della Fondazione;
- CONSIDERATO che i dettagli delle modalità di svolgimento dell'evento sono ancora in corso di definizione e pertanto, in via indicativa, è ipotizzabile la previsione dell'esecuzione dei seguenti servizi:
- 15 aprile 2020
    - 55 Camere DUS con colazione inclusa + taxa di soggiorno;
    - Cena a buffet per 70 p.p. minimo garantito 40.
  - 16 aprile 2020
    - Sala meeting da 100/120 persone - intera giornata;
    - Sistema di audio - conferenza + Tecnico in sala;
    - Servizio di hostess (quotazione per 2 hostess);
    - Servizio di registrazione audio dei lavori;
    - Business lunch a buffet per 100 p.p. minimo garantito 60.
- CONSIDERATO che l'importo massimo presunto dell'affidamento, stimabile tra euro 18.000,00 e euro 22.000,00, consente di procedere ad un affidamento diretto e che è stato ritenuto opportuno procedere nell'iter selettivo attraverso la valutazione comparativa dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici, al fine di assicurare il rispetto dei principi di cui all'art. 30 d.lgs. 50/2016 e delle regole di concorrenza;
- CONSIDERATO che la Segreteria degli Organi Collegiali ha effettuato un'indagine di mercato interessando delle strutture in grado di garantire la resa dei servizi sopra ipotizzati, che rientrassero in una fascia di prezzo di listino di circa 200,00 euro a camera nel periodo di riferimento e ben collegate con la stazione ferroviaria ed in posizione centrale della città. Per quanto detto le strutture individuate dalla Segreteria degli Organi Collegiali sono state le seguenti:
- Forum Hotels Investments srl - Via dei Monti Parioli, 6 00197 Roma;
  - Nh Italia S.p.A. - Via Pergolesi Giovanni Battista, 2A 20124 Milano;
  - Residenza di Ripetta Srl - Via Claudio Monteverdi, 16 000198 Roma;
  - Cesare Augusto S.p.A. - Via Tor De Conti, 25 00184 Roma.

CONSIDERATO che le Linee Guida ANAC n.4 art. 3.7, consentono di derogare al principio della rotazione degli operatori economici ai sensi dell'art. 36 del codice degli appalti, motivandone la scelta e che si è ritenuto di invitare a formulare un preventivo anche l'operatore aggiudicatario del precedente affidamento Nh Italia S.p.A.;

CONSIDERATO che l'operatore economico del contratto precedente si è dimostrato altamente affidabile, competitivo per il prezzo praticato rispetto alla media dei prezzi riscontrati sul mercato tenendo conto della qualità della prestazione, ha svolto a regola d'arte il servizio affidatogli rispettando tempi e consegne e che l'esclusione dall'invito rappresenterebbe per la Fondazione una soluzione che potrebbe essere controproducente in quanto potrebbe vedersi privata della possibilità di affidare tale servizio ad un prezzo altamente concorrenziale;

CONSIDERATO La Segreteria Organi Collegiali, con mail del 3.02.2020 prot. ENA200000040745I del 6.02.2020, a seguito dell'analisi dei preventivi indicati nella tabella sottostante, ritiene la struttura che è risultata essere la più idonea per il costo e la qualità dei servizi offerti, è quella dell'Hotel NH Roma Centro – Via dei Gracchi 324 00192 Roma, di proprietà della società N.H. ITALIA SPA, con sede legale in Milano, Via Pergolesi Giovanni Battista, 2A (C.F. e P.IVA :04440220962).

	€	24.558,16
Nh Italia S.p.A.	€	19.202,33

CONSIDERATO che sono ancora in fase di definizione il numero effettivo dei partecipanti all'evento e dei servizi ad essi collegati, e tenuto conto dei termini di pagamento e cancellazione previsti dalla struttura, la Segreteria degli Organi Collegiali ha determinato le esigenze complessive massime della Fondazione nonché le esigenze minime da garantire alla struttura;

CONSIDERATO che l'importo dell'affidamento complessivo nonché l'importo minimo garantito ricavabile dalla quotazione complessiva prodotta dalla struttura può essere ipotizzato per come segue:

Servizi	Prezzo unitario compresa iva	Ipotesi di utilizzo (n. partecipanti - stanze - tempi)	Importo	Iva	Totale
Cena buffet del 15.04.2020	45,00	50	2.045,45	204,55	2.250,00
Pernottamento del 15.04.2020	144,60	55	7.229,75	722,98	7.952,73
Affitto della sala meeting 16.04.2020 - full day cap max 120	1.830,00	intera giornata	1.500,00	330,00	1.830,00
Allestimento della sala meeting – preventivo tecnico allestimento audioconferenza	671,00	Intera giornata	550,00	121,00	671,00
Allestimento della sala meeting - hostess	384,30	2	630,00	138,60	768,60
Business lunch del 16.04.2020	45,00	90	3.681,82	368,18	4.050,00
<b>Importo minimo garantito</b>			<b>15.637,02</b>	<b>1.885,31</b>	<b>17.522,33</b>
<b>Importi per ulteriori servizi</b>					
Cena buffet del 15.04.2020	45,00	20	818,18	81,82	900,00
Tassa di soggiorno per il pernottamento del 15.04.2020*	6,00	55	330,00	0,00	330,00
Business lunch del 16.04.2020	45,00	10	409,09	40,91	450,00
<b>Importo oltre minimo garantito</b>			<b>1.557,27</b>	<b>122,73</b>	<b>1.680,00</b>
<b>Importo massimo dell'affidamento</b>			<b>17.194,29</b>	<b>2.008,04</b>	<b>19.202,33</b>

\* la Fondazione si farà carico della tassa di soggiorno.

CONSIDERATO


che alla struttura potranno essere richiesti ulteriori servizi, oltre a quelli minimi contrattualizzati, fino ad un ammontare massimo di euro 19.202,33, compresa iva stimabile in euro 2.008,04; fermo restando che le ulteriori lavorazioni/servizi eccedenti l'importo minimo contrattualizzato, verranno determinate a consuntivo in relazione ai servizi effettivamente richiesti e correttamente resi per come attestato dal DEC;

CONSIDERATO che l'importo massimo presunto di euro 17.194,29, oltre iva 2.008,04, per un totale di euro 19.202,33, potrà essere imputato al conto co.ge. 41000103 del budget 2020, dedicato alle spese inerenti l'assemblea dei delegati, sul quale risulta verificata la disponibilità di budget;

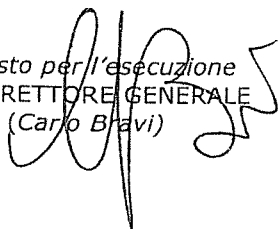
**D E T E R M I N A**

- di autorizzare la spesa massima presunta di euro 17.194,29, oltre iva 2.008,04, per un totale di euro 19.202,33, per l'acquisizione dei beni e servizi necessari per lo svolgimento dell'Assemblea dei Delegati del 16 aprile 2020, da corrispondere alla società N.H. ITALIA SPA, con sede legale in Milano, Via Pergolesi Giovanni Battista, 2A (C.F. e P.IVA :04440220962) per l'esecuzione dell'evento presso l'Hotel NH Roma Centro - Via dei Gracchi 324 00192 Roma;
- che l'affidamento avvenga nel rispetto delle previsioni contrattuali (pagamenti e politiche di cancellazione) previste dalla società, fermo restando che le ulteriori lavorazioni/servizi eccedenti l'importo minimo garantito, fissato in euro 19.202,33, compresa iva di euro 2.008,04, verranno determinate a consuntivo in relazione ai servizi effettivamente richiesti e correttamente resi per come attestato dal DEC;
- l'imputazione della spesa complessiva massima 17.194,29, oltre iva 2.008,04, per un totale di euro 19.202,33 al conto co.ge. 41000103 del budget 2020, dedicato alle spese inerenti l'assemblea dei delegati, sul quale risulta verificata la disponibilità di budget;
- la nomina quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.31 comma 10 del citato D.Lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i., del Quadro dell'Ufficio Gare Beni e Servizi Marco Di Fiore;

IL PRESIDENTE  
(Gianroberto Stefano Costa)



Visto per l'esecuzione  
IL DIRETTORE GENERALE  
(Carlo Bravi)



PRENOTAZIONE FONDI  
DP200000006

data 27-2-20 corso ULI/103  
comitore 20002496