

844932076F



IL DIRETTORE GENERALE

n° 133/2020 di Rep

- VISTO lo Statuto della Fondazione;
- VISTO il d.lgs. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 105 del 19.11.2015;
- VISTO l'art. 2.14 del vigente CCNL che, in caso di impossibilità di svolgere le attività in oggetto presso i locali dell'unità produttiva, prevede che la Fondazione metta a disposizione locali alternativi nelle immediate vicinanze dell'unità stessa;
- VISTA la Memoria predisposta dal Servizio Bilancio, Ufficio Gare e Contratti prot. n. ENA200000231804I del 22/09/2020, relativamente alla proposta di affitto sala convegni Milano;
- PRESO ATTO che in data 16/09/2020 è stata trasmessa da parte delle OO.SS. CISL, CIGL, CISAL E DIRPUBBLICA, la convocazione dell'Assemblea Sindacale del Personale Enasarco delle sedi periferiche per il 24/09/2020, da effettuarsi a Milano, in presenza per i colleghi della sede territoriale ed in videoconferenza per gli altri colleghi degli Uffici periferici, mediante la piattaforma aziendale Microsoft Teams;
- PRESO ATTO che per lo svolgimento dell'assemblea, vista l'impossibilità di utilizzare i locali della sede, causa diffusione Covid-19, sono state individuate nei pressi dell'ufficio territoriale di Milano due sale convegni, gestite rispettivamente dalla Starhotels Rosa Grand-meeting & events e dalla Starhotels Rosa Grand-meeting & events;
- CONSIDERATO che la Starhotels Rosa Grand-meeting & events, prevede l'affitto della sala convegni ad un costo complessivo di Euro 600,00 oltre Iva, precisando che, al fine del rispetto delle norme anticovid, in particolare la sanificazione post evento, le spese saranno totalmente a carico degli organizzatori dell'evento;
- TENUTO CONTO che la Starhotels Rosa Grand-meeting & events, fornisce invece, l'uso della sala ad un costo totale di Euro 700,00 oltre Iva, senza altre richieste da parte del fornitore;

*Segue Determina del Direttore Generale n. 133 del 22/09/2020*

CONSIDERATA l'impossibilità, per la Fondazione, di eseguire la sanificazione post evento prevista dall'offerta della ..... si ritiene più conveniente l'offerta presentata dalla Starhotels Rosa Grand-meeting & events, al prezzo di Euro 700,00 oltre Iva di Euro 154,00, per un totale di Euro 854,00;

PRESO ATTO che il suddetto importo di euro 854,00 oneri inclusi da riconoscere alla società Starhotels Rosa Grand-meeting & events trova capienza al conto co.ge 41000235 (benefici assistenziali) del bilancio di previsione dell'anno 2020;

#### DETERMINA

di autorizzare la spesa di Euro 700,00 oltre Iva di Euro 154,00, per un totale di Euro 854,00, per l'affitto della Sala Convegni per l'assemblea di cui trattasi, da riconoscere alla **Starhotels Rosa Grand** - Piazza Fontana, 3 - 20122 Milano.

La spesa di Euro 854,00 compresi oneri fiscali, dovrà essere imputata al conto co.ge 41000235 (benefici assistenziali) del bilancio di previsione dell'anno 2020.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016, è il funzionario dell'Ufficio Gare e Contratti, Claudia Morici.

IL DIRIGENTE SERVIZIO BILANCIO  
*Carolina Farina*



IL DIRETTORE GENERALE  
*Carlo Bravi*

