

CIG,
8905898386



ROMA

02/09/2021



ENA2100001894041

IL DIRETTORE GENERALE

n. 80 /2021 di Rep.

- VISTO lo Statuto della Fondazione;
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 20/01/2021;
- VISTO l'art. 36 comma 2, lett. a) del d.lgs. 50 del 18/04/2016 e s.m.i.;
- VISTA la Memoria congiunta del Servizio Bilancio – Ufficio Gare e Contratti e del Servizio Patrimonio Immobiliare prot.n. ENA210000149896I del 07/07/2021;
- VISTA la Memoria integrativa del Servizio Risorse Umane – Funzione Prevenzione e Protezione prot. ENA210000155001I del 13/07/2021;
- CONSIDERATO che, in applicazione del Regolamento UE 2016/679 "General Data Protection Regulation", il Servizio Patrimonio Immobiliare ha rappresentato, con richiesta Syter n. 136, la necessità di dotare l'Ufficio di Milano di una ulteriore stanza da adibire ad archivio per la corretta conservazione della documentazione cartacea;
- CONSIDERATO che il suddetto Servizio ha individuato la stanza denominata "Ufficio n. 2" ed ha provveduto a verificarne la metratura, il carico del solaio e la superficie di aerazione, ritenendola idonea alla collocazione di n. 12 armadi metallici aventi le seguenti caratteristiche tecniche:
- n. 8 armadi in lamiera di acciaio, verniciatura antigraffio a polveri epossidiche di colore grigio, due ante scorrevoli con cuscinetti a sfera su appositi binari metallici, maniglie ad incasso e serratura di tipo Yale, bordi arrotondati, certificato a norme UNI, completi di 4 ripiani interni e base di appoggio delle dimensioni di cm. 180x45x200h;
 - n. 4 armadi in lamiera di acciaio, verniciatura antigraffio a polveri epossidiche di colore grigio, due ante scorrevoli con cuscinetti a sfera su appositi binari metallici, maniglie ad incasso e serratura di tipo Yale, bordi arrotondati, certificato a norme UNI, completi di 4 ripiani interni e base di appoggio delle dimensioni di cm. 120x45x200h;
- CONSIDERATO che la spesa complessiva stimata per la fornitura in argomento dal suddetto Servizio richiedente comprensiva di trasporto, consegna al piano e montaggio, pari ad euro 4.972,00 – oltre Iva, inferiore al limite previsto dall'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., consente di procedere con un affidamento diretto;



ENA2100001894041

Segue determina del Direttore Generale n. 80 del 02/09/2021

TENUTO CONTO che l'Ufficio Gare e Contratti ha provveduto ad effettuare una apposita indagine di mercato, attraverso lo strumento della trattativa diretta nel Mepa, acquisendo i seguenti preventivi:

operatore economico	importo - oltre Iva
Centrufficio Loreto SPA	3.840,00

CONSIDERATO che la società Centrufficio Spa ha proposto la migliore offerta ad un costo pari ad euro 3.840,00 - oltre Iva di euro 844,80, per complessivi euro 4.684,80;

TENUTO CONTO che gli armadi offerti, come da scheda tecnica presentata dal suddetto operatore economico, risultano conformi ai prodotti richiesti dalla Fondazione;

PRESO ATTO che la spesa, da imputare al conto co.ge 11241003 del budget relativo al Bilancio di Previsione dell'anno 2021, risulta prevista nel piano di approvvigionamento al codice PA21_17 ed inserita nel programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021/2022, Codice Unico Intervento (CUI) n. F00763810587202100005;

DETERMINA

di autorizzare, in conformità a quanto previsto dall'art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., l'affidamento della fornitura di armadi metallici per la sede di Milano, alla società Centrufficio Spa. di Milano - Viale Andrea Doria, 17 - P.Iva n. 00902270966 come da offerta Mepa n. 1733025, per un costo pari ad euro 3.840,00 - oltre Iva di euro 844,80 per complessivi euro 4.684,80.

Il suddetto importo di euro 4.684,80. iva inclusa, dovrà essere imputato al conto co.ge 11241003 del bilancio di previsione dell'anno 2021.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art 31 d.lgs. 50/16, è la funzionaria Claudia Morici.

IL DIRETTORE GENERALE
Carlo Bravi

IL DIRIGENTE SERVIZIO BILANCIO
Carolina Farina

PRENOTAZIONE FANB:
DD 21000080
2/8/21