



ROMA

20/12/2021



ENA2100002938501

CIG.

9049240515

IL DIRETTORE GENERALE

n. 145/2021 di Rep.

- VISTO lo Statuto della Fondazione;
- VISTI il d.lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i. e l'art. 1 del d.l. n. 76 del 2020 come modificato dal d.l. n. 77 del 2021 convertito con modifiche nella legge n. 108 del 29.07.2021;
- VISTO l'art. 23 DPR 27 febbraio 2003, n. 97;
- VISTE le delibere del Consiglio di Amministrazione n. 105/2015 e n. 10/2021 che attribuiscono al direttore generale la competenza per l'autorizzazione di provvedimenti di spesa fino a € 100.000,00 necessari per le attività e la gestione della Fondazione, ai sensi dell'art. 30, comma 1, lett. g), dello Statuto della Fondazione;
- VISTA la memoria congiunta del Servizio Bilancio - Ufficio Gare e Contratti e del Servizio Risorse Umane prot. ENA210000282936I del 03/12/2021 per il Consiglio di Amministrazione, relativa alle criticità determinate dalla mancata esecuzione delle prestazioni a carico della società aggiudicataria della gara per lo sviluppo del nuovo sistema integrato di gestione HR - e, in particolare, gli inadempimenti dell'appaltatore e le iniziative intraprese nei confronti del medesimo all'esito negativo dei collaudi preliminari;
- PRESO ATTO che l'avv. incaricato di assistere la Fondazione nella gestione delle criticità sopra indicate, ha espresso parere legale attestante la sussistenza dei presupposti di legge e contrattuali per la risoluzione del contratto sottoscritto con la a causa delle gravi inadempienze di quest'ultima che non consentono di ottenere il software commissionato entro il termine contrattualmente previsto del mese di ottobre 2021, né di poter utilizzare detto software in parallelo con quello da sostituire per due mesi né, quindi, di poter mettere in produzione il nuovo software dal 1° gennaio 2022;
- VISTA la proposta di risoluzione contrattuale formulata dal Responsabile Unico del Procedimento contrattuale (RUP), prot. ENA21_291603I del 16/12/2021;
- PRESO ATTO che il contratto in essere per l'utilizzo del vecchio software gestionale fornito dalla soc. INAZ s.r.l. scadrà il 31 dicembre 2021 e che la soc. non è stata in grado di adempiere alle proprie obbligazioni per la realizzazione e messa in produzione del nuovo software a partire dal 1° gennaio 2022;
- CONSIDERATO che il software di gestione HR, di cui trattasi, è indispensabile per gestire i rapporti di lavoro della Fondazione, relativi a oltre 370 lavoratori subordinati, 8 dirigenti e 80 componenti degli organi della Fondazione (presenze, permessi, indennità, congedi, paghe, rimborsi, TFR, pensioni integrative, adempimenti assicurativi, contributivi e fiscali, etc.), in conformità alle norme vigenti, al CCNL, al CIA e ai contratti individuali di lavoro;

- VISTA la memoria del Servizio Bilancio – Ufficio Gare e Contratti prot. ENA21_291975I del 16/12/2021 contenente l'illustrazione:
- delle ragioni di necessità per la gestione informatica dei rapporti di lavoro nonché le ulteriori ragioni di necessità di detto software HR per poter adempiere agli obblighi di tenuta del Libro Unico del Lavoro, agli obblighi previdenziali (INPS e INAIL) e agli obblighi fiscali verso i lavoratori e verso lo Stato (Certificazione Unica), con indicazione delle relative sanzioni a carico del datore di lavoro nel caso di mancato o irregolare adempimento a tali obblighi di legge;
 - della proposta di affidamento diretto della fornitura del software HR per l'anno 2022 all'attuale appaltatore INAZ s.r.l., in quanto titolare dell'unico software al momento rispondente alle specificità dei rapporti di lavoro Enasarco, per il costo complessivo di € 50.577,60 oltre IVA;
- CONSIDERATO che gli adempimenti gestionali, contributivi e fiscali richiamati nella memoria sopra citata risultano tutti fra loro connessi e si svolgono su base annuale, con necessità di gestire anche acconti e conguagli, cosicché la sostituzione del software sarebbe dovuta avvenire necessariamente alla data del primo giorno dell'anno per assicurare continuità nella gestione della contabilità per detti adempimenti;
- PRESO ATTO che il mancato collaudo positivo del prodotto sviluppato dall'operatore comporta inevitabilmente la necessità di utilizzare l'attuale applicativo INAZ in uso presso la Fondazione per la gestione degli adempimenti riguardanti i lavoratori sopra sintetizzati, con conseguente necessità di disporre l'acquisto della licenza d'uso di detto software per l'anno 2022;
- PRESO ATTO che per effetto dell'ordinanza del Tribunale di Roma –
– del 14 ottobre 2021 con la quale è stata disposta *“la immediata sospensione dell'esecuzione della decisione assunta dalla Commissione Elettorale in data 3-4 agosto 2021 ovvero della deliberazione assunta in data 23 dicembre 2020 (nella parte in cui la stessa è stata integrata dalla decisione assunta dalla Commissione elettorale)”*, il Consiglio di Amministrazione (i) non ha potuto procedere all'approvazione del progetto di bilancio preventivo 2022 e, di conseguenza, l'Assemblea dei delegati non ha esaminato e approvato alcun bilancio preventivo 2022 e (ii) non ha potuto deliberare l'apertura dell'esercizio provvisorio previsto dal vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità della Fondazione, con conseguente gestione provvisoria ai sensi del DPR n. 27/2003;
- CONSIDERATO che l'acquisto delle licenze per l'utilizzo del sistema INAZ HR per l'anno 2022 (dato l'inadempimento di-
- (i) è indispensabile per ottemperare agli obblighi normativi vigenti, (in particolare, l'art. 4 del Dpr n. 322 del 22 luglio 1998 in tema di Certificazione unica, l'art. 23 del DPR n. 600/73 in tema di contenuti della certificazione unica, l'art. 64, c.3 DPR 600/73 in tema di pagamento delle imposte, la legge 24 novembre 2003, n. 326 in tema di obbligo di comunicazione all'Inps),

- (ii) è indispensabile per evitare il danno patrimoniale per la Fondazione che si determinerebbe in caso d'inadempimento agli obblighi di legge con conseguente applicazione del relativo regime sanzionatorio, previsto dall'art. 39, commi 6 e 7, del D.L. n. 112/2008
- (iii) è annuo e non frazionabile cosicché l'impegno contrattuale ed il relativo pagamento devono essere definiti all'inizio dell'anno;

CONSIDERATO

in particolare e ulteriormente:

- (i) che risulta impossibile svolgere il servizio attraverso una gestione manuale delle attività, sia per la complessità del processo di gestione, oggi totalmente supportato dal mezzo informatico, sia per la numerosità delle risorse da gestire, sia per le implicazioni di carattere tecnologico dovendosi gestire gli obblighi del datore di lavoro nei confronti dei soggetti istituzionali di riferimento (INAIL, INPS, Agenzia delle Entrate, Ministero del Lavoro) solo mediante trasferimento digitale di dati informatici;
- (ii) che l'indisponibilità di un software gestionale HR, a decorrere dall'1/01/2022, comporterebbe non solo la perdita o la diminuzione di funzionalità già esistenti, ma anche un danno determinato dalla impossibilità di gestire correttamente il rapporto con i lavoratori dipendenti e, di conseguenza, dalla impossibilità ad ottemperare agli obblighi normativi, sia fiscali sia previdenziali, con conseguente esposizione patrimoniale della Fondazione in considerazione dei regimi sanzionatori previsti per inadempienze verso soggetti istituzionali (INPS, INAIL, Agenzia delle Entrate, ecc.), nonché, infine, l'insorgere di gravi conflittualità con i lavoratori per mancata gestione dei relativi diritti nascenti dai contratti di lavoro;
- (iii) che non sussistono possibili alternative all'affidamento diretto all'operatore uscente, stante (a) l'urgenza determinata dalla necessità di assicurare il servizio senza soluzione di continuità a decorrere dall'1/01/2022, (b) l'esclusività dell'operatore economico nella fornitura del sistema INAZ HR e la totale assenza di un mercato per tale specifico software in dotazione alla Fondazione, condizioni che impediscono la possibilità di effettuare un confronto competitivo che consenta - nella eventualità di sostituzione del software attualmente in uso e dell'operatore uscente - l'immediata operatività tecnica del sistema;

RITENUTA

pertanto la sussistenza di ragioni gravi e urgenti per disporre l'acquisto diretto della licenza d'uso anche per l'anno 2022 del software INAZ e il cui oggetto non è frazionabile per le ragioni sopra citate;

VISTO

il parere dell'Ufficio controllo di conformità prot.ENA21_293162I del 17/12/2021 con la quale esso attesta la legittimità di detta soluzione indispensabile per risolvere la criticità determinata dall'inadempimento nella fornitura commissionata a.

- VISTA** la propria lettera prot. ENA21_292369I del 16/12/2021 con la quale è stata illustrata al Collegio dei Sindaci e, per conoscenza, al Presidente della Fondazione la rilevanza, complessità e urgenza della vicenda, in particolare in relazione alle attuali indicazioni del Collegio sindacale che, per effetto della citata ordinanza del Tribunale di Roma del 14/10/2022, reputa il Consiglio di Amministrazione non legittimato ad operare e il Presidente e legale rappresentante sospeso dall'esercizio delle sue funzioni;
- CONSIDERATO** che, in attesa di conoscere l'orientamento del Collegio dei Sindaci circa le modalità con le quali possa operare la Fondazione Enasarco nello stato dal medesimo evidenziato di inoperatività del Consiglio di Amministrazione e di sospensione del legale rappresentante, è comunque opportuno che gli uffici pongano in essere tutti gli adempimenti tecnici necessari perché la Fondazione possa essere gestita in continuità e, quindi, possa continuare a svolgere la funzione pubblica alla medesima assegnata;
- CONSIDERATO** che l'importo dell'affidamento ad INAZ s.r.l. ammonta ad euro 50.577,60, oltre IVA del 22% pari ad euro 11.127,07, per un totale di euro 61.704,67 e può essere imputato al conto co.ge. n. 40000005 per l'esercizio 2022 che presenta uno stanziamento complessivo, corrispondente a quello del budget 2021 pari ad euro 1.313.000,00;

D E T E R M I N A

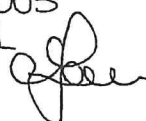
Per le ragioni di grave necessità ed urgenza in premessa indicate:

- A. di autorizzare l'acquisto delle licenze d'uso per l'anno 2022 del software di gestione HR già in uso fornito dalla società INAZ S.R.L., con sede in Milano - Viale Monza, 368 (C.F./P.IVA 05026960962), ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del d.lgs. 50/20161 e s.m.i., per un importo complessivo di euro 50.577,60, oltre IVA del 22% pari ad euro 11.127,07, per un totale di euro 61.704,67. La spesa complessiva di euro 61.704,67 sarà imputata al conto co.ge. 40000005 dell'esercizio 2022. Il sig. Marco Di Fiore, responsabile dell'Ufficio Gare e Contratti, è nominato Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.31 comma 10 del citato D.Lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i.;
- B. il presente provvedimento sarà immediatamente inviato alla segreteria degli Organi Collegiali, per l'inoltro al Collegio dei Sindaci, e potrà essere posta in esecuzione decorsi 10 giorni dalla data del medesimo qualora non intervengano rilievi di legittimità del Collegio sindacale, nel qual caso si procederà alla modifica del provvedimento in conformità.

Il Dirigente
Servizio Bilancio
(*Carolina Farina*)



DD21 - 145
U 40000005
20/12/21



IL DIRETTORE GENERALE
(*Carlo Bravi*)

