

CIG. 9125916020



IL DIRETTORE GENERALE

n. 84 /2022 di Rep.

- VISTO lo Statuto della Fondazione;
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 105 del 19/11/2015 e n. 10 del 20/01/2021;
- VISTO l'art. 36 comma 2, lett. a) del d.lgs n.50 del 18/04/2016;
- VISTA la procedura "Autorizzazione e l'acquisizione beni, servizi e lavori" P14.1 - rev. 6, emanata con ordine di servizio n. 1/2022;
- TENUTO CONTO che, con delibera n. 8 del 2 febbraio 2022, il Consiglio di Amministrazione ha deliberato l'esercizio provvisorio per un periodo massimo di 4 mesi;
- VISTA la determina del Direttore Generale n. 132 del 23/11/2021 con la quale è stato autorizzato l'avvio di una procedura di acquisto per il servizio indicato in oggetto, per il triennio dal 01/01/2022 al 31/12/2024, per una spesa massima presunta di euro 16.091,17 - oltre Iva, con la stessa determina è stata autorizzata, altresì, la nomina, in qualità di Responsabile del Procedimento, del funzionario del Servizio Bilancio - Ufficio Gare e Contratti, Claudia Morici;
- VISTA la Memoria del Servizio Bilancio - Ufficio Gare e Contratti prot.n. ENA220000038971I del 13/02/2022, nella quale si rappresenta che:
- nella prima riunione tra il RUP ed il richiedente Servizio Bilancio - Ufficio Gare e Contratti (nella persona del Responsabile dell'Ufficio,) svoltasi in data 03/12/2021, sono state assunte le decisioni in merito alla modalità di effettuazione dell'indagine di mercato necessaria per procedere all'affidamento diretto del servizio in oggetto, come previsto dall'art. 36 comma 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016;
 - nella riunione tra il RUP ed il Responsabile dell'Ufficio Gare e Contratti del 17/12/2021, a seguito dell'emissione da parte della Direzione Generale dell'ordine di servizio n. 24 in data 14/12/2021, relativo all'avvio della gestione provvisoria esercizio 2022 per il mancato perfezionamento dell'iter di approvazione del bilancio preventivo, è stato deciso di sospendere per un periodo di circa 2 mesi l'adozione di eventuali determine autorizzative della spesa, procedendo ad eseguire, trascorso il periodo delle festività natalizie, una indagine di mercato tramite inserimento di RDO sul Mepa;
 - nella riunione del 12/01/2022, il RUP ed il Responsabile dell'Ufficio Gare e Contratti, nel prendere atto dell'avvenuta formulazione degli atti relativi alla sopracitata RDO aventi per oggetto l'affidamento di un servizio per il periodo di 36 mesi, hanno formulato le considerazioni di seguito riportate:

- I. il materiale oggetto di spedizione - da una ulteriore verifica effettuata contestualmente alla stesura dei suddetti atti - risulta costituito per la maggior parte da "carta per fotocopie" e materiale di "cancelleria minuta" e solo in forma residuale da apparecchiature elettroniche ed altro materiale;
 - II. in data 28/07/2022 scadrà il contratto triennale relativo alla fornitura del materiale di cancelleria, che comprende la carta per fotocopie oggetto delle spedizioni in argomento;
 - III. si considera opportuno, in fase di progettazione ed elaborazione degli atti necessari per la futura gara relativa alla fornitura di cancelleria, valutare la possibilità di inserire la spedizione del materiale agli Uffici periferici a carico dell'aggiudicatario, secondo una specifica pianificazione prevista dalla Fondazione stessa;
- considerata l'esigenza di continuare ad effettuare spedizioni di materiale agli uffici periferici anche nelle more degli adempimenti necessari per la scelta del contraente della prossima fornitura di cancelleria, si rende necessario affidare, fino al termine del 30/04/2022, il servizio di spedizione in argomento all'operatore economico DNA Group S.r.l., precedente aggiudicatario, che, con mail del 13/01/2022, si è dichiarato favorevole al mantenimento delle tariffe e delle condizioni previste nel contratto scaduto in data 31/12/2021;
 - per l'affidamento di cui sopra, in considerazione del periodo limitato di affidamento e dell'esiguità dell'importo non si ritiene ragionevole il ricorso ad una procedura competitiva, tenuto anche conto della conoscenza acquisita dal suddetto fornitore rispetto sia alle particolarità delle sedi destinatarie dei materiali sia alle specifiche condizioni relative alla modalità di esecuzione del servizio che rendono più agevole per la Fondazione la gestione del rapporto con l'attuale fornitore per il breve periodo di erogazione della prestazione;

CONSIDERATO che l'onere da sostenere, per l'affidamento di cui trattasi è stato stimato in un importo massimo di euro 3.000,00 - oltre Iva di euro 660,00, per un totale di euro 3.660,00, comprensivo anche delle eventuali spedizioni del materiale DPI (dispositivi protezione individuale) necessario per il personale delle sedi periferiche nell'attuale periodo di emergenza sanitaria Covid-19;

PRESO ATTO che il perfezionamento del contratto avverrà sul portale MePA e sarà eseguito dal punto ordinante, giusta delega del Presidente del 9/03/2011 in applicazione della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 101 del 22/12/2010;

PRESO ATTO che secondo quanto previsto nel citato Ordine di Servizio n. 2 del 10 febbraio 2022, la suddetta spesa per l'affidamento del servizio di spedizione di materiale di consumo agli Uffici Periferici fino al 30/04/2022 rientra nel dodicesimo dello stanziamento previsto sul conto di riferimento dell'ultimo budget approvato;



Segue determina del Direttore Generale n. 24 /2022 di Rep.

VISTO il parere dell'Ufficio Controllo di Conformità prot. ENA22_11845I del 19/01/2022, già rilasciato durante il periodo di gestione provvisoria;

DETERMINA

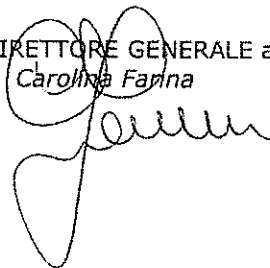
di autorizzare, in conformità a quanto previsto dall'art. 36 comma 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i l'affidamento, fino alla data del 30/04/2022, del servizio di spedizione materiale agli Uffici periferici della Fondazione alla società DNA Group S.r.l., di Roma - Via Olindo Malagodi, 5, C.F. P.Iva n. 12321621000 per un importo di euro 3.000,00 - oltre Iva di euro 660,00 per complessivi euro 3.660,00.

Il perfezionamento del contratto avverrà sul portale MePA e sarà eseguito dal punto ordinante, giusta delega del Presidente del 9/03/2011 in applicazione della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 101 del 22/12/2010.

Saranno corrisposte all'operatore economico DNA Group s.r.l le somme dovute in relazione alle spedizioni effettivamente eseguite, calcolate in base alle tariffe contrattuali.

L'importo di euro 3.660,00.- compresi oneri fiscali è stato previsto nel progetto di bilancio dell'esercizio 2022 e dovrà essere imputato al conto co.ge 41000118.

IL DIRETTORE GENERALE a.i.
Carolina Farina



PRENOTAZIONE FONDI

n. 0022000024

data 3/3/22 CO.GE. V.410000118

fornitore 70002050