



**IL DIRETTORE GENERALE**



**n. 119 /2022 di Rep.**

- VISTO lo Statuto della Fondazione;
- VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici);
- VISTO il D.L. n. 76 del 16 luglio 2020 (convertito in Legge n. 120 dell'11 settembre 2020);
- VISTE le delibere del Consiglio di Amministrazione n. 105/2015 di Rep. del 19 novembre 2015 e n. 10/2021 di Rep. del 20 gennaio 2021 (relative al potere di spesa del Direttore Generale);
- VISTA la vigente procedura "Autorizzazione e acquisizione di beni, servizi e lavori";
- VISTA la Memoria del Servizio Bilancio – Ufficio Gare e Contratti, prot.n. ENA2200001597591 del 15/06/2022, in merito all'esigenza rappresentata dal Servizio Contribuzioni, con la richiesta Syter n. 339 del 26/05/2022 e con relazione tecnica del 26/05/2022 prot. N. ENA220000139188I, per l'affidamento del servizio di manutenzione programmata sugli archivi automatici a trasloelevatore, tipo "Densimatic" di marca Bertello S.p.A presenti in Fondazione, in scadenza a luglio 2022 per una spesa presunta di euro 19.500,00 oltre iva;
- CONSIDERATO che la suddetta spesa di euro 19.500,00 - oltre Iva di euro 4.290,00 - per complessivi euro 23.790,00 dovrà essere imputata al conto co.ge. 41000083 del Bilancio di Previsione dell'anno 2022,

**D E T E R M I N A**

- di autorizzare l'avvio di una procedura per il rinnovo della manutenzione – per i prossimi 12 mesi – del servizio di manutenzione annua programmata degli archivi automatici a trasloelevatore, tipo "Densimatic" di marca Bertello, per una spesa complessiva presunta di euro 19.500,00 oltre Iva;
- di nominare quale Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art 31 del d.lgs. 50/ 2016, la funzionaria del Servizio Bilancio – ufficio gare e contratti, Claudia Morici.

IL DIRETTORE GENERALE a.i.

*Carolina Farina*