



CIG. N.: 9266384DF8

IL DIRETTORE GENERALE

n. 99 /2022 di Rep.

VISTO lo Statuto della Fondazione;

VISTE le delibere del Consiglio di Amministrazione n. 105 del 29/11/2015 e n. 10 del 20/01/2021;

VISTI l'Ordine di Servizio n. 1 del 24/01/2022 e la vigente procedura di "Autorizzazione e acquisizione di beni, servizi e lavori";

VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici);

VISTA la Memoria del Servizio Bilancio - Ufficio Gare e Contratti prot. ~~ENA2200001226805~~ del 12/05/2022, nella quale si rappresenta quanto segue:

- il contratto relativo alla fornitura del materiale di cancelleria stipulato con la società CCG S.r.l., scadrà in data 29/07/2022, mentre il contratto relativo alla fornitura di toner stipulato con la ECO LASER INFORMATICA S.r.l. è scaduto in data 15/03/2021 ma il ridotto consumo dei toner e cartucce connesso alla oggettiva diminuzione della presenza del personale nel periodo di emergenza sanitaria ha determinato la possibilità di continuare a far fronte alle esigenze operative degli Uffici, tramite le giacenze di magazzino, per il primo semestre dell'anno in corso;
- a fronte di un allineamento dei contratti per la fornitura dei vari prodotti di consumo e considerato che esiste una uniformità degli operatori economici in grado di fornire il materiale in argomento, abilitati per omogeneità di categoria merceologica al medesimo bando sul Mepa, si provvederà alla scelta del nuovo contraente tramite un'unica procedura di gara che riguardi tutto il materiale di consumo necessario alla Fondazione e cioè: carta per fotocopie, cancelleria e cartucce toner e a getto di inchiostro;
- la selezione dell'operatore economico avverrà tramite una procedura di gara di tipo aperto, da aggiudicare ai sensi degli artt. 60 e 95 comma 4, lett b), del D.lgs. 50/2016;
- le imprese concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:
 - a) l'abilitazione al Bando Mepa: "*BENI - Cancelleria, carta, consumabili da stampa e prodotti per il restauro*"
 - b) il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;



TENUTO CONTO che:

- il Servizio Bilancio – Ufficio Gare e Contratti, con relazione illustrativa prot. ENA22_90413I dell'08/04/2022, ha proposto un affidamento per un periodo di 24 mesi;
- lo stesso Ufficio, con memoria prot. ENA22_122680I del 12/05/2022, ritiene di limitare la fornitura ad un anno, stimando l'importo a base d'asta in euro 85.000,00 – oltre Iva, pari ad euro 18.700,00, per un totale di euro 103.700,00, in considerazione dell'aumento costante delle materie prime;

TENUTO CONTO

che il suddetto costo complessivo, da imputare al conto co.ge 41000010, è stato previsto nel programma biennale 2022/2024 al codice CUI: F00763810587202100007;

DETERMINA

- di autorizzare l'avvio di una procedura di gara di tipo aperto, da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso, ai sensi degli art. 60 e 95, comma 4, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento della fornitura del materiale di consumo: carta per fotocopie, cancelleria, cartucce toner e a getto di inchiostro, necessario per le esigenze degli Uffici della sede centrale di Roma e delle sedi periferiche della Fondazione per un periodo di 12 mesi, per un importo massimo di euro 85.000,00 – oltre Iva, pari ad euro 18.700,00, per un totale di euro 103.700,00.

La suddetta somma dovrà essere imputata come segue:

- per euro 30.000,00 - oltre iva di euro 6.600,00, per un totale di euro 36.600,00, al conto co.ge 41000010 del bilancio di previsione dell'anno 2022;
 - per euro 55.000,00- oltre iva di euro 12.100,00, per un totale di euro 67.100,00, al conto co.ge 41000010 del bilancio di previsione dell'anno 2023 che l'Assemblea dei delegati approverà alle scadenze statutarie.
- di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art.31, comma 10, del d.lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i., il funzionario del Servizio Bilancio – Ufficio Gare e Contratti, Claudia Morici.

BLOCCO FONDI
BLOCCO FONDI

n.
n.

data
data
fornitore
fornitore

IL DIRETTORE GENERALE a.i.
(Carolina Farina)

