



**AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA
SPONSORIZZAZIONE DELL'EVENTO CONNESSO ALL'ASSEMBLEA DEI DELEGATI ED
ALLA 1° RELAZIONE TECNICA SULLE ATTIVITA' DELLA FONDAZIONE ENASARCO**

La Fondazione ENASARCO, di seguito "Fondazione" o "ENASARCO", Ente Nazionale di Assistenza per gli agenti e i rappresentanti di commercio,

RENDE NOTO

che si intende procedere alla ricerca di una sponsorizzazione, a rilevanza nazionale, per la fornitura di servizi per la realizzazione dell'evento connesso all'Assemblea dei Delegati ed alla 1° relazione tecnica sulle attività della Fondazione Enasarco.

Al riguardo, si precisa che tale avviso, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, si configura come avviso pubblico per la manifestazione di interesse.

Si stima che il valore massimo della sponsorizzazione sia inferiore ad Euro 40.000,00 (quarantamila/00) oltre IVA.

Con il presente avviso non è in alcun modo indetta una procedura di affidamento e pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggio o altre classificazioni di merito.

Il presente avviso, pertanto, non è in alcun modo vincolante per la Fondazione ed è da intendersi finalizzato a verificare la disponibilità di soggetti pubblici e privati, a titolo di Sponsor, per l'iniziativa organizzata dalla Fondazione.

1. OGGETTO, NATURA E DURATA DELLA SPONSORIZZAZIONE

La sponsorizzazione, a rilevanza nazionale, è finalizzata alla realizzazione dell'iniziativa sopracitata connessa alle attività istituzionali della Fondazione.

Nello specifico essa sarà indirizzata sull'organizzazione e sulla realizzazione per ogni aspetto occorrente dell'evento che si terrà il 30.11.2022 presso "Palazzo Wedekind" in Roma, per 120 persone circa.

A titolo meramente esemplificativo ma non esaustivo, lo Sponsor dovrà occuparsi di:

- Predisporre inviti e tenere un cronoprogramma delle relazioni tra event planner e invitati con relative informazioni logistiche (invio delle lettere d'invito, stato ricezione e feedback di presenza + note logistiche);
- Cena di gala per 120 pax (la sera del 29.11.2022);
- Camere DUS n. 60 con colazione (per la sera del 29.11.2022);
- Sala per eventi (per la giornata del 30.11.2022);
- Light lunch a buffet per 120 pax (per il pranzo del 30.11.2022);
- Allestimento audio video;
- Servizi e attrezzature tecniche
- Allestimento e consegna dei cadeaux femminili e maschili;
- Servizio hostess evento;
- Servizio di controllo invito, dresscode e sicurezza;

- Servizio di logistica;
- Materiale brandizzato.

Dal momento che tale evento vedrà coinvolte numerose cariche istituzionali e politiche, sarà assicurata un'adeguata visibilità per lo Sponsor attraverso la diffusione del relativo nome logo/marchio/segno distintivo.

2. DESTINATARI

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente manifestazione di interesse gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.LGS. 50/2016 in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del medesimo D.LGS. 50/2016.

3. TIPOLOGIA DELLA SPONSORIZZAZIONE ED ESCLUSIONI

La sponsorizzazione è di tipo fornitura di beni e servizi.

È in ogni caso esclusa la sponsorizzazione riguardante ovvero avente finalità contrarie al Codice Etico della Fondazione, (allegato "1"):

- a) la propaganda di natura politica, sindacale, religiosa e di dubbia moralità;
- b) la propaganda collegata al tabacco, materiale pornografico, armi, gioco d'azzardo;
- c) messaggi offensivi, di fanatismo, razzismo e comunque lesivi della dignità.

4. PROFILI ECONOMICO-GIURIDICO DELLA SPONSORIZZAZIONE

Per "contratto di sponsorizzazione" si deve intendere il contratto a prestazioni corrispettive mediante il quale la Fondazione in qualità di Sponsee si impegna ad offrire ad un soggetto terzo (Sponsor), a fronte di un determinato corrispettivo e a fronte della fornitura di determinati beni e servizi, la possibilità di divulgazione del proprio nome logo/marchio/segno distintivo nell'ambito dell'iniziativa oggetto della presente Manifestazione di Interesse.

I rapporti tra la Fondazione in qualità di Sponsee e lo Sponsor saranno disciplinati da apposito contratto di sponsorizzazione.

5. IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSEE

Al soggetto individuato come sponsor, lo Sponsee assicura in linea generale e tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione:

- La possibilità di veicolare il proprio nome logo/marchio/segno distintivo nelle campagne di comunicazione relative ai progetti ed iniziative oggetto di sponsorizzazione;
- La visibilità sul proprio sito istituzionale relativamente all'attività sponsorizzata;
- La possibilità, previo consenso dello Sponsee, di utilizzare la qualifica di sponsor limitatamente al periodo oggetto del contratto ed esclusivamente all'evento oggetto del contratto di sponsorizzazione, all'interno di proprie campagne di comunicazione.

6. IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSOR

Il soggetto selezionato come sponsor avrà come obbligazione principale la realizzazione a proprio onere e spese della fornitura del materiale e/o dei servizi oggetto del contratto, nonché dell'eventuale erogazione del corrispettivo offerto.

In sede di formalizzazione del rapporto, lo Sponsor – a titolo esemplificativo e non esaustivo – dovrà:

- Indicare il nome logo/marchio/segno distintivo con il quale si intende sostenere la sponsorizzazione;
- Tenersi a disposizione, durante tutta la durata del contratto, per approfondimenti e/o delucidazioni al fine di espletare ottimamente le richieste oggetto del contratto;

Lo sponsor, per tutta la durata del contratto, inoltre, non potrà in nessun caso utilizzare l'immagine e/i loghi e la denominazione inerenti alla Fondazione per altre iniziative diverse da quelle oggetto del contratto di sponsorizzazione.

Sono a carico dello Sponsor l'attivazione di ogni assicurazione che tenga indenne la Fondazione da qualsivoglia responsabilità legata all'organizzazione dell'evento in oggetto.

7. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati dovranno presentare una proposta di sponsorizzazione, corredata dalla documentazione richiesta secondo le modalità di seguito specificate.

Tutta la documentazione deve essere, pena esclusione:

- redatta in lingua italiana;
- in formato pdf;
- firmata digitalmente in p7m;
- inviata a mezzo pec aziendale indicante la dicitura: "*Manifestazione di interesse per la sponsorizzazione di fornitura di beni e servizi ai sensi dell'art. 19 del D.lgs n. 50 del 2016 per l'evento Assemblea del Delegati della Fondazione Enasarco del 30.11.2022*" da trasmettere all'indirizzo PEC di Fondazione acquisti@pec.ensarco.it.

Gli OO.EE. dovranno far pervenire il plico telematico inviando la pec entro e non oltre il termine delle ore **12:00** del giorno **25/10/2022**.

Tale proposta è presentata a completo ed esclusivo rischio dell'operatore economico, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di Fondazione ove, per disguidi di qualsiasi natura, il plico informatico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sottoindicato.

L'ora e la data esatta della ricezione sono stabilite dal ricevimento della pec.

Il plico relativo alla proposta di sponsor deve essere così composto:

7.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

La Pec dovrà contenere:

1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE relativa all'assenza delle cause di esclusione dalla partecipazione a procedure ad evidenza pubblica nei confronti dell'operatore economico e nei confronti dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 redatta, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in carta semplice conforme all'allegato ("Allegato 3") e sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore o da suo procuratore, attestante o poteri di firma, accompagnata da fotocopia del documento d'identità del dichiarante in corso di validità;
2. CODICE ETICO ENASARCO e DICHIARAZIONE D'IMPEGNO come da allegati ("allegato 1") e ("Allegato 2") sottoscritti dal legale rappresentante dell'operatore o da suo procuratore, attestante i poteri di firma, accompagnata da fotocopia del documento d'identità del dichiarante in corso di validità, con il quale l'operatore, assumendosene la piena responsabilità, si obbliga al rispetto degli impegni anticorruzione assunti con la sottoscrizione del documento "CODICE ETICO ENSARCO".

3. L'indirizzo pec al quale la Fondazione potrà inviare eventuali comunicazioni.

7.2 DOCUMENTAZIONE PROGETTUALE ED ECONOMICA

La PEC dovrà contenere inoltre la seguente documentazione progettuale ed economica:

1. presentazione della società e portfolio delle attività svolte;
2. proposta di sponsorizzazione - sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore, corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità ovvero, per gli operatori non residenti in Italia, da documentazione idonea equivalente secondo lo Stato di appartenenza - contenente:
 - a) il progetto dettagliato che si vuole sponsorizzare,
 - b) relazione dettagliata indicante il valore economico del progetto di cui al punto "a";
 - c) lista dei fornitori eventualmente coinvolti nell'organizzazione dell'evento.

8. CHIARIMENTI

È possibile chiedere chiarimenti mediante la proposizione di questi scritti da inoltrare esclusivamente per indirizzo pec: acquisti@pec.enasarco.it, entro e non oltre le ore 12 del 21/10/2022.

9. ESAME DELLE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE

Una Commissione, appositamente costituita, procederà in seduta riservata all'esame delle proposte di sponsorizzazione pervenute.

La Fondazione, al termine dell'attività di valutazione, comunicherà tramite pec all'indirizzo indicato dall'O.E., l'invito alla stipula agli operatori economici selezionati.

10. FORO COMPETENTE

Il foro competente è quello di Roma.

11. ALTRE INFORMAZIONI

Procura

Nel caso in cui la documentazione prodotta venga sottoscritta da un procuratore del singolo concorrente, dovrà essere prodotta in copia conforme all'originale del relativo atto di procura.

Informativa nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679, RGPD)

I dati raccolti possono essere comunicati al personale della Fondazione che cura il procedimento di cui al presente avviso e a coloro che presenziano all'apertura dei plichi informativi pervenuti e ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della legge 241/90.

Il titolare del trattamento dei dati è la Fondazione Enasarco.

Verifica titoli e requisiti

La Fondazione si riserva la facoltà di sottoporre a verifica di quanto autodichiarato dai candidati in sede di proposta di sponsorizzazione.

Eventuali ulteriori chiarimenti potranno essere richiesti all'indirizzo acquisti@pec.enasarco.it

Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale di www.ensarco.it

Allegati:

1. Codice Etico Fondazione Enasarco
2. Dichiarazione di impegno
3. Domanda di partecipazione e dichiarazione ex art. 80 dlgs. n. 50/2016 (fac-simile)

Roma, 17/10/2022

Il Dirigente a.i. del Servizio Affari Istituzionali

(Carolina Farina)