



## **AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA SPONSORIZZAZIONE DELL'EVENTO CHRISTMAS PARTY ORGANIZZATO PER IL PERSONALE DELLA FONDAZIONE ENASARCO**

La Fondazione ENASARCO, di seguito "Fondazione" o "ENASARCO", Ente Nazionale di Assistenza per gli agenti e i rappresentanti di commercio,

### **RENDE NOTO**

che si intende procedere alla ricerca di una sponsorizzazione, a rilevanza nazionale, per la fornitura di servizi per la realizzazione dell'evento "Christmas Party" organizzato per il personale della Fondazione Enasarco.

Al riguardo, si precisa che tale avviso, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, si configura come avviso pubblico per la manifestazione di interesse.

Si stima che il valore massimo della sponsorizzazione sia inferiore ad Euro 40.000,00 (quarantamila/00) oltre IVA.

Con il presente avviso non è in alcun modo indetta una procedura di affidamento e pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggio o altre classificazioni di merito.

Il presente avviso, pertanto, non è in alcun modo vincolante per la Fondazione ed è da intendersi finalizzato a verificare la disponibilità di soggetti pubblici e privati, a titolo di Sponsor, per l'iniziativa organizzata dalla Fondazione.

### **1. OGGETTO, NATURA E DURATA DELLA SPONSORIZZAZIONE**

La sponsorizzazione, a rilevanza nazionale, consiste nel fornire o procurare i beni e i servizi necessari all'organizzazione ed alla realizzazione dell'evento suddetto, che si terrà presumibilmente in data 20.12.2022 in Roma, per circa 450 persone.

In particolare, tra i servizi occorrenti rientrano:

- l'individuazione e la messa a disposizione di una adeguata location/sala per eventi;
- Cena di gala per 450 persone;
- Camere DUS per pernottamento di n. 50 persone, con colazione inclusa;
- Intrattenimento musicale
- Allestimento e consegna di un presente di augurio ai partecipanti.

Allo Sponsor sarà assicurata un'adeguata visibilità attraverso la diffusione del relativo nome logo/marchio/segno distintivo.

### **2. DESTINATARI**

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente manifestazione di interesse gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.LGS. 50/2016 in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del medesimo D.LGS. 50/2016.

### **3. TIPOLOGIA DELLA SPONSORIZZAZIONE ED ESCLUSIONI**

La sponsorizzazione è di tipo fornitura di beni e servizi.

È in ogni caso esclusa la sponsorizzazione riguardante ovvero avente finalità contrarie al Codice Etico della Fondazione (allegato "1"), concernente:



- a) la propaganda di natura politica, sindacale, religiosa e di dubbia moralità;
- b) la propaganda collegata al tabacco, materiale pornografico, armi, gioco d'azzardo;
- c) messaggi offensivi, di fanatismo, razzismo e comunque lesivi della dignità.

#### **4. PROFILI ECONOMICO-GIURIDICO DELLA SPONSORIZZAZIONE**

Per "contratto di sponsorizzazione" si deve intendere il contratto a prestazioni corrispettive mediante il quale la Fondazione in qualità di Sponsee si impegna ad offrire ad un soggetto terzo (Sponsor), a fronte della fornitura di determinati beni e servizi, la possibilità di divulgazione del proprio nome logo/marchio/segno distintivo nell'ambito dell'iniziativa oggetto della presente Manifestazione di Interesse.

I rapporti tra la Fondazione in qualità di Sponsee e lo Sponsor saranno disciplinati da apposito contratto di sponsorizzazione.

#### **5. IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSEE**

Al soggetto individuato come sponsor, lo Sponsee assicura in linea generale e tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione:

- La possibilità di veicolare il proprio nome logo/marchio/segno distintivo nelle campagne di comunicazione relative ai progetti ed iniziative oggetto di sponsorizzazione;
- La visibilità sul proprio sito istituzionale relativamente all'attività sponsorizzata;
- La possibilità, previo consenso dello Sponsee, di utilizzare la qualifica di sponsor limitatamente al periodo oggetto del contratto ed esclusivamente all'evento oggetto del contratto di sponsorizzazione, all'interno di proprie campagne di comunicazione.

#### **6. IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSOR**

Il soggetto selezionato come sponsor avrà come obbligazione principale la realizzazione a proprio onere e spese della fornitura del materiale e/o dei servizi oggetto del contratto, nonché dell'eventuale erogazione del corrispettivo offerto.

In sede di formalizzazione del rapporto, lo Sponsor – a titolo esemplificativo e non esaustivo – dovrà:

- Indicare il nome logo/marchio/segno distintivo con il quale si intende sostenere la sponsorizzazione;
- Tenersi a disposizione, durante tutta la durata del contratto, per approfondimenti e/o delucidazioni al fine di espletare ottimamente le richieste oggetto del contratto;

Lo sponsor, per tutta la durata del contratto, inoltre, non potrà in nessun caso utilizzare l'immagine e/i loghi e la denominazione inerenti alla Fondazione per altre iniziative diverse da quelle oggetto del contratto di sponsorizzazione.

Sono a carico dello Sponsor l'attivazione di ogni assicurazione che tenga indenne la Fondazione da qualsivoglia responsabilità legata all'organizzazione dell'evento in oggetto.

#### **7. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

I soggetti interessati dovranno presentare una proposta di sponsorizzazione, corredata dalla documentazione richiesta secondo le modalità di seguito specificate.

Tutta la documentazione deve essere, pena esclusione:



- redatta in lingua italiana;
- in formato pdf;
- firmata digitalmente in p7m;
- inviata a mezzo pec aziendale indicante la dicitura: "Manifestazione di interesse per la sponsorizzazione di fornitura di beni e servizi ai sensi dell'art. 19 del D.lgs n. 50 del 2016 per l'evento Christmas Party per i dipendenti della Fondazione Enasarco" da trasmettere all'indirizzo PEC di Fondazione **acquisti@pec.enasarco.it**.

Gli OO.EE. dovranno far pervenire il plico telematico inviando la pec entro e non oltre il termine delle ore **12:00** del giorno **28/11/2022**.

Tale proposta è presentata a completo ed esclusivo rischio dell'operatore economico, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di Fondazione ove, per disguidi di qualsiasi natura, il plico informatico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sottoindicato.

L'ora e la data esatta della ricezione sono stabilite dal ricevimento della pec.

Il plico relativo alla proposta di sponsor deve essere così composto:

#### **7.1 BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:**

La Busta "A" dovrà contenere:

1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE relativa all'assenza delle cause di esclusione dalla partecipazione a procedure ad evidenza pubblica nei confronti dell'operatore economico e nei confronti dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 redatta, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in carta semplice conforme all'allegato ("Allegato 3") e sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore o da suo procuratore, attestante o poteri di firma, accompagnata da fotocopia del documento d'identità del dichiarante in corso di validità;
2. CODICE ETICO ENASARCO e DICHIARAZIONE D'IMPEGNO come da allegati ("allegato 1") e ("Allegato 2") sottoscritti dal legale rappresentante dell'operatore o da suo procuratore, attestante i poteri di firma, accompagnata da fotocopia del documento d'identità del dichiarante in corso di validità, con il quale l'operatore, assumendosene la piena responsabilità, si obbliga al rispetto degli impegni anticorruzione assunti con la sottoscrizione del documento "CODICE ETICO ENASARCO".
3. L'indirizzo pec al quale la Fondazione potrà inviare eventuali comunicazioni.

#### **7.2 BUSTA B – DOCUMENTAZIONE PROGETTUALE ED ECONOMICA**

La Busta "B" dovrà contenere:

1. presentazione della società e portfolio delle attività svolte;
2. proposta di sponsorizzazione - sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore, corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità ovvero, per gli operatori non residenti in Italia, da documentazione idonea equivalente secondo lo Stato di appartenenza - contenente:
  - a) il progetto dettagliato che si vuole sponsorizzare,
  - b) relazione dettagliata indicante il valore economico del progetto di cui al punto "a";
  - c) lista dei fornitori eventualmente coinvolti nell'organizzazione dell'evento.



## **8. CHIARIMENTI**

È possibile chiedere chiarimenti mediante la proposizione di questi scritti da inoltrare esclusivamente per indirizzo pec: acquisti@pec.enasarco.it, entro e non oltre le ore 12:00 del **25/11/2022**.

## **9. ESAME DELLE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE**

Una Commissione, appositamente costituita, procederà in seduta riservata all'esame delle proposte di sponsorizzazione pervenute.

La Fondazione, al termine dell'attività di valutazione, comunicherà tramite pec all'indirizzo indicato dall'O.E., l'invito alla stipula agli operatori economici selezionati.

## **10. FORO COMPETENTE**

Il foro competente è quello di Roma.

## **11. ALTRE INFORMAZIONI**

### **Procura**

Nel caso in cui la documentazione prodotta venga sottoscritta da un procuratore del singolo concorrente, dovrà essere prodotta in copia conforme all'originale del relativo atto di procura.

### **Verifica titoli e requisiti**

La Fondazione si riserva la facoltà di sottoporre a verifica di quanto auto dichiarato dai candidati in sede di proposta di sponsorizzazione.

### **Informazioni complementari**

Eventuali ulteriori chiarimenti potranno essere richiesti all'indirizzo acquisti@pec.enasarco.it

### **Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale di [www.enasarco.it](http://www.enasarco.it)

Allegati:

1. Codice Etico Fondazione Enasarco
2. Dichiarazione di impegno
3. Domanda di partecipazione e dichiarazione ex art. 80 dlgs. n. 50/2016 (fac-simile)

Roma, 14/11/2022

Il Dirigente del Servizio Affari Istituzionali

Carolina Farina