

CIG: 9266384BF8



IL DIRETTORE GENERALE

n. 156 / 2022 di Rep.

- VISTO lo Statuto della Fondazione;
- VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici);
- VISTE le delibere del Consiglio di Amministrazione n. 105 del 19 novembre 2015 e n. 10 del 20 gennaio 2021 (relative al potere di spesa del Direttore Generale);
- VISTA la vigente procedura "Autorizzazione e acquisizione di beni, servizi e lavori";
- VISTA la determina del Direttore Generale n. 99 del 25/05/2022, con la quale è stato autorizzato l'espletamento di una procedura di gara di tipo aperto, da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso, ai sensi degli art. 60 e 95, comma 4, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento della fornitura del materiale di consumo: carta per fotocopie, cancelleria, cartucce toner e a getto di inchiostro, necessario per le esigenze degli Uffici della sede centrale di Roma e delle sedi periferiche della Fondazione per un periodo di 12 mesi, per un importo massimo di euro 85.000,00 - oltre Iva, pari ad euro 18.700,00, per un totale di euro 103.700,00 ed è stato nominato responsabile unico del procedimento il funzionario del Servizio Bilancio - Ufficio Gare e Contratti, Claudia Morici;
- VISTA la Memoria del Servizio Bilancio - Ufficio Gare e Contratti prot. EN 22000 199828 del 25/07/2022, nella quale si rappresenta che:

- è stata espletata una procedura aperta telematica mediante RDO sul Mepa alla quale sono stati invitati a formulare offerta tutti gli operatori economici abilitati al Bando: "BENI - Cancelleria, carta, consumabili da stampa e prodotti per il restauro";
- entro il termine stabilito sono pervenute, tramite il portale MePA, n. 3 offerte, come di seguito indicato:

#	Operatore economico
1	
2	
3	CCG S.R.L.

- in fase di valutazione della documentazione prodotta dai concorrenti e che hanno aderito al soccorso istruttorio attivato ai sensi dell'art. 83, comma 9) del D.lgs. 50/2016 per sanare carenze della documentazione prodotta, è stata stabilita l'esclusione dell'operatore economico

del

- che tra i due concorrenti ammessi alla successiva fase di gara è stata formulata, quindi, la seguente graduatoria:

#	Operatore economico	Offerta economica
1	CCG S.r.l.	74.898,95- oltre Iva
2		82.953,15- oltre Iva

- PRESO ATTO che l'operatore economico CCG S.r.l. risulta primo in graduatoria avendo presentato l'offerta al prezzo più basso pari ad euro 74.898,95 - oltre Iva di euro 16.477,77, per complessivi euro 91.376,72;
- CONSIDERATO l'esito positivo dei controlli di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016, in merito possesso dei requisiti di carattere generale come da verbale di verifica dei requisiti;
- CONSIDERATO che il suddetto costo, da imputare al conto co.ge 41000010 è stato previsto nel programma biennale 2022/2024 al codice CUI: F00763810587202100007;
- VISTA la verifica di regolarità eseguita dall'Ufficio Conformità e comunicata con nota prot. ~~EN 22000196813~~ del 20/07/2022;

DETERMINA

di autorizzare, in conformità a quanto previsto dagli artt. 60 e 95 comma 4, lett. b) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i, l'affidamento della fornitura del materiale di consumo: carta per fotocopie, cancelleria, cartucce toner e a getto di inchiostro, necessario per le esigenze degli Uffici della sede centrale di Roma e delle sedi periferiche della Fondazione per un periodo di 12 mesi, alla società CCG S.r.l. di Roma - Via Oderisi da Gubbio, 97, C.F. n. 03351040583 e P. Iva n. 011871510041, per un importo di euro 74.898,95 - oltre Iva di euro 16.477,77, per complessivi euro 91.376,72.

Il suddetto importo di euro 91.376,72 - compresi oneri fiscali dovrà essere imputato come segue:

- per euro 30.000,00 - oltre iva di euro 6.600,00, per un totale di euro 36.600,00, al conto co.ge 41000010 del bilancio di previsione dell'anno 2022
- per euro 44.898,95 - oltre iva di euro 9.877,77 per un totale di euro 54.776,72 al conto co.ge 41000010 del bilancio di previsione dell'anno 2023 che l'Assemblea dei delegati approverà alle scadenze statutarie.

IL DIRETTORE GENERALE a.i.

Carolina Farina

