



**SERVIZIO RISORSE UMANE
UFFICIO PER IL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE**

**Servizi relativi alla gestione integrata della salute
e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del d.lgs.
81/2008**

CAPITOLATO TECNICO-PRESTAZIONALE

D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81
Testo coordinato con il D.Lgs. 3 agosto 2009, n. 106

TESTO UNICO SULLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

**Attuazione dell'articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123 in materia di tutela
della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.**

**(Gazzetta Ufficiale n. 101 del 30 aprile 2008 - Suppl. Ordinario n. 108)
(Decreto integrativo e correttivo: Gazzetta Ufficiale n. 180 del 05 agosto 2009 - Suppl. Ordinario n. 142/L)**



FONDAZIONE • ENASARCO

Via ANTONIOTTO USODIMARE, 31 - 00154 ROMA, ITALIA
TEL. (+39) 06-5793.2023 FAX (+39) 06-5793.2405 E-MAIL PREVENZIONEPROTEZIONE@ENASARCO.IT
[HTTP://WWW.ENASARCO.IT](http://www.enasarco.it) CODICE FISCALE 00763810587



SERVIZIO RISORSE UMANE
UFFICIO PER IL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

Sommario

1. PREMESSE	3
2. OGGETTO DELL' APPALTO	3
3. VALORE E DURATA DELL' APPALTO	11
4. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	11
5. REFERENTI DELLE PARTI CONTRATTUALI	14
6. ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELL'AFFIDATARIO	14
7. VERIFICA DEL REGOLARE ANDAMENTO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO	15
8. PENALI.....	15
9. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	17
10. EMISSIONE FATTURE E PAGAMENTI.....	20
11. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE, RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	21
12. RESPONSABILITÀ, ASSICURAZIONE	23
13. CESSIONE DEL CONTRATTO	23
14. RECESSO	23
15. RECESSO DAL CONTRATTO DA PARTE DELL'AFFIDATARIO	23
16. VERIFICA DI CONFORMITA'	24
17. STIPULA DEL CONTRATTO E SPESE RELATIVE	24
18. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA	24
19. TUTELA DELLA PRIVACY	24
20. FORO COMPETENTE.....	24
21. CLAUSOLA COMPROMISSORIA	25
22. NORME DI RINVIO	25



FONDAZIONE • ENASARCO

VIA ANTONIOTTO USODIMARE, 31 - 00154 ROMA, ITALIA
TEL. (+39) 06-5793.2023 FAX (+39) 06-5793.2405 E-MAIL PREVENZIONEPROTEZIONE@ENASARCO.IT
[HTTP://WWW.ENASARCO.IT](http://WWW.ENASARCO.IT) CODICE FISCALE 00763810587



**SERVIZIO RISORSE UMANE
UFFICIO PER IL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE**

1. PREMESSE

Il presente capitolato disciplina i rapporti tra l'Amministrazione, in seguito denominata anche Stazione Appaltante e l'impresa, ovvero il diverso soggetto di cui all'art. 45, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i per l'affidamento dei servizi relativi alla gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del d.lgs. 81/2008.

Le finalità che l'Ente intende perseguire sono connesse all'esigenza di tutelare la salute e sicurezza sui luoghi di lavoro del proprio personale.

L'obiettivo della Fondazione è quello di promuovere e mantenere il più alto grado di benessere fisico, mentale e sociale dei lavoratori in tutte le mansioni, adoperarsi per prevenire ogni danno causato alla salute da condizioni legate al lavoro e proteggere i lavoratori contro i rischi derivanti dalla presenza di agenti nocivi; destinare e mantenere i lavoratori in mansioni consone alle loro attitudini fisiologiche e psicologiche.

2. OGGETTO DELL' APPALTO

L'appalto, costituito da un unico lotto, comprende quanto descritto nel presente capitolato tecnico, in via indicativa non esaustiva:

- somministrazione di corsi di formazione da eseguire in modalità frontale/aula;
- fruizione – in modalità as -a – service utilizzabile attraverso web - del software gestionale SICURWEB versione 9.7.2 prodotto dalla Infotel Sistemi srl comprensivo dei corsi da somministrare in modalità e-learning;
- incarico "medico competente e Sorveglianza Sanitaria";
- incarico di Assistente di Fiducia (psicologo del lavoro).

Di seguito sono riportati i regolamenti ed i riferimenti normativi relativi all'affidamento:

- formazione ed informazione - art. 36/37 D.Lgs. 81/2008;
- software gestionale - art. 30/36/37 D.Lgs. 81/2008;
- formazione primo soccorso - D.M. 388/2003 e s.m.i.;
- formazione antincendio - Decreto Ministeriale del 10 marzo 1998 e s.m.i.;
- formazione all'uso del defibrillatore - Decreto Interministeriale 18 marzo 2011 e s.m.i.;
- medico competente e sorveglianza sanitaria - art. 41 D.Lgs. 81/2008;
- assistente di fiducia – regolamento tutela e dignità dei lavoratori Fondazione Enasarco.



FONDAZIONE • ENASARCO

VIA ANTONIOTTO USODIMARE, 31 - 00154 ROMA, ITALIA

TEL. (+39) 06-5793.2023 FAX (+39) 06-5793.2405 E-MAIL PREVENZIONEPROTEZIONE@ENASARCO.IT

[HTTP://WWW.ENASARCO.IT](http://WWW.ENASARCO.IT) CODICE FISCALE 00763810587



**SERVIZIO RISORSE UMANE
UFFICIO PER IL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE**

a) FORMAZIONE:

Premesso che gli artt. 18 comma 1 lett. l) e l'art. 37 D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 obbligano il datore di lavoro a far sì che relativamente alla propria organizzazione ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di sicurezza e di salute, con particolare riferimento al proprio posto di lavoro e alle proprie mansioni, l'aggiudicatario dovrà effettuare tutte le attività necessarie alla gestione, all'esecuzione e all'aggiornamento dei corsi di formazione in materia di tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro, primo soccorso, uso del defibrillatore ed emergenze, del Personale della Fondazione Enasarco nonché di tutte le attività ad essa collegate, ed in particolare:

- valutazione del fabbisogno formativo di ciascun lavoratore;
- pianificazione degli interventi formativi;
- organizzazione dei corsi di formazione;
- erogazione della formazione;
- rendicontazione degli interventi formativi;
- registrazione degli interventi formativi sul software aziendale della Fondazione (vd, programma SOFTWARE GESTIONALE PER LA SICUREZZA successivo punto D)

La società appaltante si assumerà la responsabilità dell'attività formativa suddetta e si impegnerà a mettere in campo ogni onere necessario allo svolgimento delle attività richieste dal SPP, con la consapevolezza che la formazione dei lavoratori è disciplinata dal D. Lgs. n. 81/2008 e ss. mm. ii., che la definisce come il processo educativo attraverso il quale trasferire ai lavoratori ed agli altri soggetti del sistema di prevenzione e protezione aziendale, conoscenze e procedure utili alla acquisizione di competenze per lo svolgimento in sicurezza dei rispettivi compiti in azienda e alla identificazione, alla riduzione e alla gestione dei rischi (art. 2 c. 1 lett. aa D. Lgs. n. 81/2008 e ss. mm. II.). Fine ultimo della formazione è, dunque, l'educazione consapevole degli attori della sicurezza in azienda: i destinatari devono acquisire le competenze cognitive e comportamentali necessarie a fronteggiare il rischio di infortunio.

Al termine del processo di formazione il lavoratore dovrebbe essere in grado non solo di identificare i rischi, ma anche di agire di conseguenza. Ai sensi del comma 4



FONDAZIONE • ENASARCO

VIA ANTONIOTTO USODIMARE, 31 - 00154 ROMA, ITALIA

TEL. (+39) 06-5793.2023 FAX (+39) 06-5793.2405 E-MAIL PREVENZIONEPROTEZIONE@ENASARCO.IT

[HTTP://WWW.ENASARCO.IT](http://WWW.ENASARCO.IT) CODICE FISCALE 00763810587



**SERVIZIO RISORSE UMANE
UFFICIO PER IL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE**

dell'art. 37 del D. Lgs. n. 81/2008 e ss. mm. ii. la formazione e, ove previsto, l'addestramento specifico devono avvenire in occasione:

- della costituzione del rapporto di lavoro o dell'inizio dell'utilizzazione qualora si tratti di somministrazione di lavoro;
- del trasferimento o cambiamento di mansioni;
- della introduzione di nuove attrezzature di lavoro o di nuove tecnologie, di nuove sostanze e preparati pericolosi.

In occasione di nuova assunzione, il Servizio di Prevenzione Protezione provvede a segnalare le necessità formative obbligatorie per ogni neo assunto ed il relativo percorso formativo che dovrà essere completato entro e non oltre 60 giorni.

Nella tabella sottostante si elencano i corsi di formazione da effettuare nel triennio 2023/2025:

Corsi di Formazione	N. dipendenti 2023	N. dipendenti 2024	N. dipendenti 2025
Formazione 81/08 (Rischio Basso)	30	20	20
Aggiornamento 81/08 (Rischio Basso)	307	40	25
Formazione Dirigenti 81/08	10	5	5
Aggiornamento Dirigenti 81/08	2	2	5
Formazione Preposti 81/08	30	3	3
Aggiornamento Preposti 81/08	10	2	2
Corsi di Formazione Servizio Prevenzione e Protezione 81/08	2	-	2
Corso di Aggiornamento Primo Soccorso Categoria B-C	37	-	-
Corso di Primo Soccorso categoria B-C	25	-	-
Corso di Aggiornamento Antincendio (Rischio Basso)	-	-	45
Corso Antincendio (Rischio Basso)	-	-	15
Corso di Aggiornamento Antincendio (Rischio Medio)	-	34	-
Corso Antincendio (Rischio Medio)	-	20	-
Corso uso del Defibrillatore	40	-	-
Corso di Guida Sicura Ispettori	60	-	-
Corsi di formazione RLS	3	-	-



FONDAZIONE • ENASARCO

VIA ANTONIOTTO USODIMARE, 31 - 00154 ROMA, ITALIA

TEL. (+39) 06-5793.2023 FAX (+39) 06-5793.2405 E-MAIL PREVENZIONEPROTEZIONE@ENASARCO.IT

[HTTP://WWW.ENASARCO.IT](http://WWW.ENASARCO.IT) CODICE FISCALE 00763810587



**SERVIZIO RISORSE UMANE
UFFICIO PER IL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE**

b) SORVEGLIANZA SANITARIA E MEDICO COMPETENTE

A norma dell'art. 41 D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, come modificato da D. Lgs. 106/09, la società dovrà nominare un medico competente, che effettueranno, sempre a spese della società aggiudicataria, la sorveglianza sanitaria per i dipendenti della Fondazione Enasarco dislocati sul territorio nazionale, nei casi previsti dalla normativa in vigore, come di seguito sintetizzato:

- accertamenti preventivi intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui i lavoratori sono destinati, ai fini della valutazione della loro idoneità alla mansione specifica;
- accertamenti periodici per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
- visita medica su richiesta del lavoratore;
- visita medica in occasione del cambio di mansione per verificare l'idoneità alla mansione specifica;
- visita medica preventiva in fase preassuntiva;
- visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione.

Secondo quanto previsto dall'art. 25 D. Lgs. 81/08 come modificato dal D. Lgs. 106/09 il medico competente dovrà, inoltre:

- collaborare con il Datore di Lavoro e con il Servizio di Prevenzione e Protezione, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori in caso di pandemie o altre situazioni normativamente previste, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collaborare all'attuazione e valorizzazione di programmi volontari di promozione della salute, secondo i principi della responsabilità sociale;
- istituire ed aggiornare, sotto la sua responsabilità, per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria, una cartella sanitaria e di rischio, da conservare con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario



FONDAZIONE • ENASARCO

VIA ANTONIOTTO USODIMARE, 31 - 00154 ROMA, ITALIA
TEL. (+39) 06-5793.2023 FAX (+39) 06-5793.2405 E-MAIL PREVENZIONEPROTEZIONE@ENASARCO.IT
[HTTP://WWW.ENASARCO.IT](http://WWW.ENASARCO.IT) CODICE FISCALE 00763810587



**SERVIZIO RISORSE UMANE
UFFICIO PER IL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE**

per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del medico competente;

- fornire informazioni ai lavoratori sul significato degli accertamenti sanitari cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti; fornire altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- informare ogni lavoratore interessato dei risultati degli accertamenti sanitari e, a richiesta dello stesso, rilasciargli copia della documentazione sanitaria;
- comunicare per iscritto al Datore di Lavoro, al responsabile del Servizio di Prevenzione Protezione dai rischi, ai rappresentanti per la sicurezza, in occasione delle riunioni periodiche di prevenzione e protezione dai rischi, i risultati anonimi collettivi degli accertamenti clinici e strumentali effettuati e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- consegnare al Datore di Lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n.196, e con salvaguardia del segreto professionale;
- consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, la copia della cartella sanitaria e di rischio e fornire le informazioni riguardo la necessità di conservazione;
- visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilito in base alla valutazione dei rischi;
- partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
- redigere e consegnare al Datore di Lavoro la relazione annuale sugli accertamenti sanitari periodici.

Sempre con riferimento all'incarico in questione, il medico designato dalla società aggiudicatrice, con tutti i relativi oneri a carico della stessa, dovrà partecipare alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del d.lgs. n 81/2008, elaborare il calendario degli accertamenti sanitari periodici, esprimere giudizi di idoneità sui lavoratori, avendo la



FONDAZIONE • ENASARCO

VIA ANTONIOTTO USODIMARE, 31 - 00154 ROMA, ITALIA

TEL. (+39) 06-5793.2023 FAX (+39) 06-5793.2405 E-MAIL PREVENZIONEPROTEZIONE@ENASARCO.IT

[HTTP://WWW.ENASARCO.IT](http://WWW.ENASARCO.IT) CODICE FISCALE 00763810587



**SERVIZIO RISORSE UMANE
UFFICIO PER IL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE**

facoltà di avvalersi della collaborazione di ulteriore personale medico (in tal caso tutti i relativi costi risulteranno sempre a carico della società aggiudicataria). Peraltro, le prestazioni richieste dovranno essere effettuate su un numero di circa 420 dipendenti dislocati sugli uffici ispettivi della Fondazione su tutto il territorio nazionale, ed in particolare:

SEDI	Indirizzo
Ancona	Via Zara n. 1 – 60123 Ancona
Bari	Via C. Rosalba n. 47 – 70124 B
Bologna	Via Marco Polo, 14 – 40131 Bologna
Brescia	Via Creta n. 54- 25124 Brescia
Cagliari	Via del Mercato Vecchio n. 1 – 09124 Cagliari
Catania	Via Roberto Giuffrida Castorina, 28 – 95128 Catania
Catanzaro	Via XX Settembre n.62 - Palazzo Failla – 88100 Catanzaro
Firenze	Via Panciatichi n. 40 – 50127 Firenze
Genova	Via Paolo Emilio Bensa n.2 – 16124 Genova
Milano	Via Larga, 19 – 20122 Milano
Napoli	Via Francesco Lauria – 80143 Napoli (Centro Direzionale – Isola F/11)
Padova	Via E. degli Scrovegni n. 9 – 35131 Padova
Perugia	Via Antimo Liberati, 17 – 06132 Perugia
Pescara	Via Latina n.7 -. 65121 Pescara
Roma (Sede Centrale)	Via Antoniotto Usodimare, 31 - 00154 Roma
Torino	Via Bologna n.78 – 10151 Torino
Trento	Via Romano Guardini, 60 – 38100 Trento
Udine	Via Teobaldo Ciconi, 14 – 33100 Udine

In riferimento all'art. 38 del d.lgs. n 81/2008 la società aggiudicataria, per svolgere le funzioni di medico competente, dovrà nominare un professionista con lo studio professionale sito in Roma o Provincia cheabbia uno dei seguenti titoli o requisiti:

- specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
- docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
- autorizzazione di cui all'articolo 55 del decreto legislativo 15 agosto 1991, n. 277(N);



FONDAZIONE • ENASARCO

VIA ANTONIOTTO USODIMARE, 31 - 00154 ROMA, ITALIA
TEL. (+39) 06-5793.2023 FAX (+39) 06-5793.2405 E-MAIL PREVENZIONEPROTEZIONE@ENASARCO.IT
[HTTP://WWW.ENASARCO.IT](http://WWW.ENASARCO.IT) CODICE FISCALE 00763810587



**SERVIZIO RISORSE UMANE
UFFICIO PER IL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE**

- specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale.

Il medico competente dovrà:

- essere regolarmente iscritto all'Albo medici competenti (e pertanto in regola con la relativa formazione)
- risultare in possesso di documentata esperienza nel ruolo almeno triennale per servizi resi a favore di soggetti pubblici o privati.

c) ASSISTENTE DI FIDUCIA

Il Regolamento per la tutela e la dignità dei lavoratori, di cui all'ordine di Servizio n. 22 del 2013, prevede che la Fondazione nomini un'Assistente di fiducia, che per competenze e professionalità è stata individuata nella figura dello "Psicologo del lavoro". Pertanto, la società aggiudicataria, per svolgere detta funzione, dovrà designare, con tutti i relativi oneri a carico della stessa, un soggetto che ricopra il ruolo che attui una serie di adempimenti, quali:

- l'audizione delle problematiche denunciate dai dipendenti, presso le sedi di appartenenza, che ne facessero eventualmente richiesta e successiva relazione al Datore di Lavoro e/o alla Commissione di Garanzia;
- la collaborazione con il Medico Competente per l'esame delle problematiche denunciate dai dipendenti nel corso delle visite straordinarie aventi come oggetto problemi legati a stress Lavoro correlato;
- la partecipazione, qualora la Fondazione ne ravvisi la necessità, alle riunioni programmate tra Dirigenti e Dipendenti dislocate su tutto il territorio nazionale (sono a carico dell'aggiudicataria le eventuali spese di trasferta, vitto e alloggio);
- l'apertura di uno sportello di ascolto, con una presenza mensile di 4 ore in un'unica giornata e con modalità da concordare con il responsabile del servizio di prevenzione e protezione;
- analisi del clima aziendale nel caso in cui emergano attriti tra due o più lavoratori.

Il soggetto designato nel ruolo di "psicologo del lavoro" dovrà:

- essere regolarmente iscritto all'Albo Psicologi nella Sezione A (e pertanto in regola con la relativa formazione)
- risultare in possesso di documentata esperienza nel ruolo almeno triennale per servizi resi a favore di soggetti pubblici o privati.



FONDAZIONE • ENASARCO

VIA ANTONIOTTO USODIMARE, 31 - 00154 ROMA, ITALIA
TEL. (+39) 06-5793.2023 FAX (+39) 06-5793.2405 E-MAIL PREVENZIONEPROTEZIONE@ENASARCO.IT
[HTTP://WWW.ENASARCO.IT](http://WWW.ENASARCO.IT) CODICE FISCALE 00763810587



SERVIZIO RISORSE UMANE
UFFICIO PER IL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

d) SOFTWARE GESTIONALE PER LA SICUREZZA E FORMAZIONE

Il software gestionale e il conseguente sistema di gestione della sicurezza dei luoghi di lavoro (art. 30 T.U. 81/08), utilizzato dall'Ufficio per il Servizio Prevenzione e Protezione, è Sicurveb ver. 7.3.2 della Infotel Sistemi srl.

Pertanto, l'operatore dovrà utilizzare e mettere a disposizione della Fondazione detta piattaforma multimediale distribuita come software-as-a-service e utilizzabile attraverso il web. L'infrastruttura si dovrà basare su un'architettura client-server in cui la parte server sarà accessibile in cloud, mentre come client sarà sufficiente avere un comune web browser.

Il sistema software dovrà consentire la gestione dei rischi salute, sicurezza e ambiente (**HSE** - Health, Safety and Environment. - Salute, sicurezza ed ambiente) e la gestione le connessioni tra la sede Centrale e i n. 17 Uffici ispettivi.

Il Sistema di Gestione dovrà conoscere e controllare, ovunque si operi, l'insieme dei requisiti applicabili (*derivanti da legislazioni locali o internazionali, da standard specifici, da accordi sottoscritti o da condizioni contrattuali*) e fissare appropriate priorità e obiettivi HSE, indirizzando di conseguenza programmi specifici per le strutture organizzative.

In particolare il software gestionale dovrà garantire la resa delle seguenti attività:

- elaborazione DVR;
- registro antincendio ed elaborazione piani di emergenza;
- gestionale D.P.I.;
- elaborazione DUVRI;
- gestionale manutenzione luoghi di lavoro (n. 18);
- gestionale cartelle sanitarie e visite periodiche;
- piattaforma e-learning per corsi di formazione e aggiornamento lavoratori, preposti ed RLS compresi i corsi da erogare;
- gestione rischi specifici;
- aggiornamenti normativi;
- migrazione dei dati inseriti nel software attualmente utilizzato;
- relazione stress lavoro correlato;
- formazione e assistenza al personale SPP.



FONDAZIONE • ENASARCO

VIA ANTONIOTTO USODIMARE, 31 - 00154 ROMA, ITALIA
TEL. (+39) 06-5793.2023 FAX (+39) 06-5793.2405 E-MAIL PREVENZIONEPROTEZIONE@ENASARCO.IT
[HTTP://WWW.ENASARCO.IT](http://WWW.ENASARCO.IT) CODICE FISCALE 00763810587



**SERVIZIO RISORSE UMANE
UFFICIO PER IL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE**

3. VALORE E DURATA DELL' APPALTO

La durata del presente appalto è di 36 mesi, decorrente dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto (indicativamente prevista per gennaio 2023) fermo restando che l'operatore dovrà portare a termine di tutti gli adempimenti connessi alla gestione della totalità servizi previsti nel Capitolato tecnico.

Alla sua scadenza il contratto si intenderà risolto senza bisogno di formale disdetta.

Il presente appalto prevede l'esecuzione di servizi svolti anche all'interno delle sedi della Fondazione Enasarco; pertanto, considerati i potenziali rischi da interferenze, sono presenti costi della sicurezza di cui all'art. 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. per euro 1.080,00, oltre iva.

Di conseguenza, è stata prevista la predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.).

Il valore massimo del contratto, relativo al corrispettivo per i servizi resi dall'Operatore Economico durante l'intera durata dell'incarico, è di euro 131.080,00, di cui euro 1.080,00 inerenti oneri della sicurezza da rischi di natura interferenziale non soggetti a ribasso d'asta, oltre IVA.

Il valore del contratto verrà quantificato dall'offerta economica formulata dall'operatore in sede di gara.

Il prezzo offerto dalla aggiudicataria si intende fisso ed invariabile per tutta la durata del servizio e comprensivo di ogni e qualsiasi spesa aggiuntiva (trasferimenti, vitto, alloggio etc...), esclusa IVA. E' pertanto sottointeso che l'appaltatore è adeguatamente edotto sugli elementi da considerare per formulare l'offerta più conveniente per l'aggiudicazione dell'appalto, considerato che il concorrente formula l'offerta in base a calcoli di propria convenienza e con rinuncia, sin da ora, ad ogni pretesa o rivalsa economica aggiuntiva rispetto al prezzo contrattualmente stabilito al momento dell'affidamento.

4. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio ha per oggetto tutte le prestazioni correlate agli adempimenti previsti dal D.lgs 81/2008 in virtù del rischio videoterminale, microclimatico, stress lavoro correlato, guida sicura, sorveglianza sanitaria, Medico Competente, la Formazione ed ogni altro rischio connesso all'attività lavorativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

a) *FORMAZIONE*



FONDAZIONE • ENASARCO

VIA ANTONIOTTO USODIMARE, 31 - 00154 ROMA, ITALIA
TEL. (+39) 06-5793.2023 FAX (+39) 06-5793.2405 E-MAIL PREVENZIONEPROTEZIONE@ENASARCO.IT
[HTTP://WWW.ENASARCO.IT](http://WWW.ENASARCO.IT) CODICE FISCALE 00763810587



**SERVIZIO RISORSE UMANE
UFFICIO PER IL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE**

Per i corsi di formazione la Fondazione trasmetterà a inizio anno un elenco di corsi da effettuare nel corso del primo anno con le relative scadenze.

Entro 10 giorni lavorativi, l'operatore dovrà predisporre un calendario di programmazione dei corsi e organizzare la somministrazione di ciascun corso prevedendo, per i corsi in aula, tre sessioni per effettuare la formazione inerente ciascuna attività, così da garantire la fruizione del corso a tutti i dipendenti anche in caso di assenza. Tale calendario dovrà essere inoltrato al DEC e modificato in relazione alle esigenze rappresentata dallo stesso.

A seguito dell'erogazione dei singoli corsi l'operatore dovrà inviare al DEC le certificazioni di superamento corso di formazione da parte dei dipendenti entro 5 giorni dall'emissione.

L'operatore deve dare supporto per la personalizzazione dei corsi in modalità e-learning a seguito della richiesta della Fondazione.

b) SORVEGLIANZA SANITARIA E MEDICO COMPETENTE

L'aggiudicatario dovrà individuare il nominativo del medico competente e dovrà comunicarlo alla Fondazione in tempi utili così che la stessa lo possa nominare nel ruolo a partire dal 01/01/2023.

Tutti i costi inerenti il medico competente o l'ulteriore personale medico di cui lo stesso decida di avvalersi, risultano a carico della società aggiudicataria, ivi compresi, in via indicativa non esaustiva, trasferte, vitto alloggio, oneri previdenziali, etc.

Sino all'applicazione del sistema SGSL:

la Fondazione trasmetterà a inizio anno un elenco di dipendenti da sottoporre a visita con le relative scadenze. Entro 10 giorni lavorativi, l'operatore dovrà predisporre un calendario di programmazione delle visite. Tale calendario dovrà essere inoltrato al DEC e modificato in relazione alle esigenze rappresentata dallo stesso. L'operatore dovrà inviare al DEC le certificazioni di idoneità dei dipendenti rilasciate a seguito dell'esecuzione delle visite entro 5 giorni dall'emissione.

A seguito dell'applicazione del sistema SGSL, tutte le attività saranno gestite attraverso il sistema gestionale.

c) ASSISTENTE DI FIDUCIA

L'aggiudicatario dovrà individuare il nominativo dello psicologo del lavoro e dovrà comunicarlo alla Fondazione in tempi utili così che la stessa lo possa nominare nel ruolo a partire dal 01/01/2023.



FONDAZIONE • ENASARCO

VIA ANTONIOTTO USODIMARE, 31 - 00154 ROMA, ITALIA
TEL. (+39) 06-5793.2023 FAX (+39) 06-5793.2405 E-MAIL PREVENZIONEPROTEZIONE@ENASARCO.IT
[HTTP://WWW.ENASARCO.IT](http://WWW.ENASARCO.IT) CODICE FISCALE 00763810587



**SERVIZIO RISORSE UMANE
UFFICIO PER IL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE**

Tutti i costi inerenti il medico risultano a carico della società aggiudicataria, ivi compresi, in via indicativa non esaustiva, trasferte, vitto alloggio, oneri previdenziali, etc.

La Fondazione comunicherà la necessità di intervento del soggetto nonché il luogo di esecuzione delle attività, l'operatore entro 5 giorni dovrà programmare l'intervento, da eseguirsi entro 10 giorni dalla richiesta, e comunicarlo al DEC che potrà disporre eventuali modifiche di data per effettuare l'intervento. A seguito dell'intervento dovrà essere inviata all'RSPP la relativa relazione entro 5 giorni dall'emissione, comunicando al DEC la relativa trasmissione.

Il Fornitore riconosce alla Fondazione la facoltà di richiedere la sostituzione del personale addetto allo svolgimento delle prestazioni contrattuali qualora fosse ritenuto non idoneo alla perfetta e regolare esecuzione del singolo adempimento contrattuale. In tal caso, a seguito di motivata richiesta da parte della Stazione Appaltante, il Fornitore si impegna a procedere alla sostituzione delle risorse con idone figure professionali e a garantire la continuità dell'erogazione delle prestazioni oggetto del Contratto del servizio. L'esercizio di tale facoltà da parte di un unica Stazione Appaltante non comporta alcun onere per le stesse.

d) SOFTWARE GESTIONALE PER LA SICUREZZA E FORMAZIONE

L'operatore all'avvio dei servizi dovrà fornire le credenziali di accesso come amministratore per consentire l'utilizzo del software al Servizio Prevenzione e Protezione che creeranno gli accessi per i dipendenti della Fondazione.

L'aggiudicatario dovrà fornire assistenza tecnica sulla piattaforma, la formazione continua per gli addetti della Fondazione nonché provvedere a fornire eventuali aggiornamenti del sistema derivanti da eventuali cambi normativi e provvedere ad aggiornare gli addetti della Fondazione sulle novità introdotte in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro.

Alla fine del contratto propedeuticamente all'ultimo pagamento, o in qualsiasi momento lo richieda la Fondazione, la società aggiudicataria dovrà fornire, entro 15 giorni, i dati presenti sul sistema Sicurweb in formato standard (.csv, xml, altri) tali da poter essere importati su altri sistemi software e fornire supporto e disponibilità per l'eventuale migrazione.

Le modalità operative potranno essere modificate su eventuale richiesta della Fondazione.



FONDAZIONE • ENASARCO

VIA ANTONIOTTO USODIMARE, 31 - 00154 ROMA, ITALIA
TEL. (+39) 06-5793.2023 FAX (+39) 06-5793.2405 E-MAIL PREVENZIONEPROTEZIONE@ENASARCO.IT
[HTTP://WWW.ENASARCO.IT](http://WWW.ENASARCO.IT) CODICE FISCALE 00763810587



SERVIZIO RISORSE UMANE
UFFICIO PER IL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

5. REFERENTI DELLE PARTI CONTRATTUALI

Nell'ambito del rapporto contrattuale, l'Aggiudicatario dovrà nominare **il Responsabile dei Servizi**, ovvero il soggetto referente dei Servizi in Contratto nei confronti dell'Amministrazione, con ruolo di supervisione e coordinamento dell'esecuzione dei vari servizi.

Tale figura affiancata da eventuali assistenti, quale interfaccia unica verso l'Amministrazione, è dotata di adeguate competenze professionali e di idoneo livello di responsabilità, nonché di potere di delega interna per le attività di gestione del Contratto ed è responsabile del conseguimento degli obiettivi relativi allo svolgimento delle attività previste contrattualmente. Al Responsabile dei Servizi sono affidate le seguenti attività:

1. programmazione e coordinamento di tutte le attività previste nel Contratto;
2. gestione di richieste, segnalazioni e problematiche sollevate dall'Amministrazione;
3. supervisione del processo di fatturazione dei Servizi;
4. supervisione, raccolta e fornitura delle attività relative all'adempimento degli obblighi contrattuali in materia di dati, informazioni e reportistica nei confronti dell' Amministrazione.

Tale soggetto dovrà interfacciarsi con il direttore dell'esecuzione del contratto nominato dalla Fondazione.

6. ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

L'Appaltatore dovrà iniziare ad erogare le prestazioni oggetto del presente affidamento subito dopo la stipula del Contratto stesso, ovvero nei termine concordati con l'Amministrazione nel verbale di inizio lavori, anche mediante esecuzione anticipata.

Oltre alle prestazioni del presente Capitolato l'affidatario si impegna inoltre a conformarsi alle seguenti prescrizioni:

- a non divulgare con nessun mezzo notizie e commenti relativi ai metodi seguiti nello svolgimento dell'incarico affidatogli;
- a svolgere con diligenza l'incarico affidatogli nel rispetto degli obiettivi concordati;
- durante il rapporto e dopo la cessazione dello stesso, non divulgare tutte le informazioni e tutti i documenti di cui ha acquisito conoscenza in relazione al proprio incarico.

Per tutto quanto non previsto dal presente capitolato d'oneri, l'operatore economico affidatario si impegna, comunque, ad eseguire il servizio in maniera tale da non arrecare alcun inconveniente all'Amministrazione.



FONDAZIONE • ENASARCO

VIA ANTONIOTTO USODIMARE, 31 - 00154 ROMA, ITALIA
TEL. (+39) 06-5793.2023 FAX (+39) 06-5793.2405 E-MAIL PREVENZIONEPROTEZIONE@ENASARCO.IT
[HTTP://WWW.ENASARCO.IT](http://WWW.ENASARCO.IT) CODICE FISCALE 00763810587



**SERVIZIO RISORSE UMANE
UFFICIO PER IL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE**

7. VERIFICA DEL REGOLARE ANDAMENTO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il DEC provvede alla verifica del regolare andamento dell'esecuzione del Contratto, in particolare, provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo contabile del Contratto stipulato e agli ulteriori adempimenti specifici previsti dalla normativa vigente di settore e delle disposizioni specificatamente indicate nel presente Capitolato.

Il DEC assicura la regolare esecuzione del Contratto da parte dell'Appaltatore, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità dei documenti contrattuali.

La regolare esecuzione del Contratto verrà attestata mediante "report" delle attività svolte che evidenzino il rispetto delle prestazioni effettuate. A tal proposito l'Appaltatore trimestralmente compila in duplice copia (una per l'Amministrazione e una per l'Appaltatore), il "report" delle attività svolte e lo trasmetterà al DEC unitamente al pro-forma di cui al successivo par.10.

Resta salva la possibilità di irrogazione delle penali, nei casi previsti dal presente capitolato.

8. PENALI

L'Appaltatore deve garantire l'esatta e puntuale esecuzione del servizio, che deve essere effettuato secondo i tempi e le modalità previste dal presente Capitolato.

Per il ritardato adempimento delle obbligazioni assunte dall'Appaltatore, le penali da applicare saranno, in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale dell'intero appalto e comunque complessivamente non superiore al dieci per cento, in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo.

Ferme restando le previsioni di risoluzione previste al par. 8:

- Per il ritardo sull'esecuzione di ciascun corso di formazione in aula o delle singole visite mediche o dei singoli interventi dell'assistete di fiducia verrà applicata una penale di euro 390,00 per ogni giorni di ritardo rispetto alla calanderizzazione stabilita;
- Per il ritardo sull'esecuzione delle attività organizzative propedeutiche all'esecuzione dei servizi di cui al par. 4 (trasmissione documentale) verrà applicata una penale di euro 130,00 per ogni giorni di ritardo rispetto alle previsioni di capitolato.

Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il Fornitore esegua la prestazione contrattuale in modo anche solo parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute negli atti di gara, in tal caso la Fondazione applicherà al Fornitore contraente una penale giornaliera pari al 2%



FONDAZIONE • ENASARCO

VIA ANTONIOTTO USODIMARE, 31 - 00154 ROMA, ITALIA
TEL. (+39) 06-5793.2023 FAX (+39) 06-5793.2405 E-MAIL PREVENZIONEPROTEZIONE@ENASARCO.IT
[HTTP://WWW.ENASARCO.IT](http://WWW.ENASARCO.IT) CODICE FISCALE 00763810587



**SERVIZIO RISORSE UMANE
UFFICIO PER IL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE**

dell'importo riconosciuto per la lavorazione resa in ritardo o in maniera difforme, sino al momento in cui le prestazioni inizieranno ad essere eseguite in modo conforme alle presenti disposizioni, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale, fatta salva la facoltà per la Fondazione di risolvere il Contratto nei casi in cui questo è consentito.

L'applicazione delle penali non pregiudicherà, in ogni caso, il diritto da parte della Fondazione ad ottenere la prestazione secondo quanto previsto contrattualmente, fatto salvo il risarcimento degli ulteriori e maggiori danni.

Qualora il Fornitore ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti dal capitolato, la Fondazione potrà avvalersi di altro Fornitore per l'esecuzione totale o parziale di quanto omesso, e alla stessa saranno addebitati eventuali ulteriori oneri sostenuti per l'esecuzione, oltre agli eventuali danni subiti dalla Fondazione.

Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificatamente contestata dall'Amministrazione a mezzo di reclamo trasmesso, a mezzo posta elettronica certificata (PEC), al domicilio eletto dal Fornitore per la ricezione di ogni comunicazione relativa al presente contratto. In ogni caso, quale che sia l'inadempienza contestata, nel reclamo sarà concesso al Fornitore un termine di 5 (cinque) giorni lavorativi per la presentazione di eventuali controdeduzioni; decorso tale termine, la Fondazione, qualora non pervengano o non ritenga valide le giustificazioni addotte, procederà ad applicare le penali sopra descritte. Le penali di cui ai precedenti articoli saranno applicate con semplice provvedimento amministrativo e senza formalità particolari. Il provvedimento sarà immediatamente esecutivo, anche in caso di contestazione o gravame. L'importo derivante dall'applicazione delle suindicate penali sarà contabilizzato in detrazione, in occasione del primo pagamento utile immediatamente successivo al verificarsi della relativa condizione di ritardo. Qualora, in occasione dell'ultima fattura prevista per l'appalto, l'importo delle eventuali penali non trovi capienza nella fattura, la Fondazione potrà avvalersi della garanzia definitiva.

Il Fornitore è tenuto a reintegrare la cauzione di cui la Fondazione si sia avvalsa, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto, entro il termine di 30 (trenta) giorni dall'avvenuta escussione.



FONDAZIONE • ENASARCO

VIA ANTONIOTTO USODIMARE, 31 - 00154 ROMA, ITALIA

TEL. (+39) 06-5793.2023 FAX (+39) 06-5793.2405 E-MAIL PREVENZIONEPROTEZIONE@ENASARCO.IT

[HTTP://WWW.ENASARCO.IT](http://WWW.ENASARCO.IT) CODICE FISCALE 00763810587



**SERVIZIO RISORSE UMANE
UFFICIO PER IL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE**

In ogni caso l'importo complessivo delle penali irrogate non può superare il 10% dell'importo contrattuale stimato per le attività; qualora i ritardi siano tali da comportare una somma delle penali di importo superiore alla predetta percentuale la Fondazione si riserva di procedere alla risoluzione del contratto, salvo comunque il diritto al risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti a causa dei ritardi, per grave inadempimento.

Nel caso in cui il disservizio contestato assuma particolare gravità o si ripeta nel tempo, la Fondazione ha la facoltà di considerare il contratto risolto di diritto per colpa dell'appaltatore.

Conseguentemente alla risoluzione di diritto per colpa del Fornitore, la Fondazione ha la facoltà di procedere, senza bisogno di messa in mora e con semplice provvedimento amministrativo, all'incameramento del deposito cauzionale, all'esecuzione dei servizi in danno dell'appaltatore, a carico del quale resterà l'onere del maggior prezzo pagato rispetto a quello convenuto, salva l'azione per il risarcimento del maggior danno subito e salva ogni altra azione che l'Enasarco ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

La risoluzione sarà intimata alla ditta a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento e si procederà immediatamente alla constatazione dei lavori che comunque fossero stati eseguiti dalla ditta fino al momento della risoluzione. La ditta non avrà diritto a richiedere indennità o risarcimento in caso di risoluzione del contratto per inadempienza e sarà tenuta al risarcimento di tutti i danni derivanti alla Fondazione per l'anticipata risoluzione del contratto.

9. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 1, comma 7, del d.l. n. 95/2012, il contratto deve ritenersi risolutivamente condizionato alla sopravvenienza di apposita convenzione Consip, a condizioni di maggior favore per la Stazione appaltante, avente ad oggetto il medesimo servizio con modalità di resa fruibili dalla Fondazione. In tale ipotesi, è fatto salvo il diritto in capo al Fornitore, di mantenere valido ed efficace il presente contratto, offrendo le stesse condizioni di fornitura previste nella convenzione Consip. Parimenti, determinano risoluzione di diritto del contratto:

- la condanna con sentenza passata in giudicato per reati valutati gravi ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione a carico di alcuno dei soggetti di cui all'art. 80 del Codice;



FONDAZIONE • ENASARCO

VIA ANTONIOTTO USODIMARE, 31 - 00154 ROMA, ITALIA
TEL. (+39) 06-5793.2023 FAX (+39) 06-5793.2405 E-MAIL PREVENZIONEPROTEZIONE@ENASARCO.IT
[HTTP://WWW.ENASARCO.IT](http://WWW.ENASARCO.IT) CODICE FISCALE 00763810587



**SERVIZIO RISORSE UMANE
UFFICIO PER IL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE**

- il raggiungimento di un importo complessivo delle penalità applicate secondo i criteri richiamati (ritardi, difformità quantitative e qualitative etc.) pari al 10% del valore del contratto;
- l'acquisizione, per due volte successive, del Documento Unico di Regolarità Contributiva con esito irregolare;
- la formale contestazione, da parte di questo Ente, di tre diverse violazioni contrattuali in un periodo di 30 giorni o di 5 diverse violazioni contrattuali nell'intera durata contrattuale;
- la sospensione, per un periodo superiore a 5 giorni, della/e prestazione/i oggetto del presente Capitolato;
- la formale contestazione, da parte di questo ente, di una violazione del rispetto del termine ultimo previsto dalla normativa per l'attestazione della eventuale idoneità lavorativa del dipendente.

In tali ipotesi, l'Amministrazione comunicherà la risoluzione del contratto con semplice atto unilaterale recettizio, con conseguente perdita della cauzione da parte della società appaltatrice e fatta salva ogni richiesta di risarcimento danno, avanzata per le spese di maggior onere derivanti dalla necessità di affidare il servizio ad un altro operatore economico.

Il presente contratto si intende risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, in caso di inadempienza della ditta aggiudicataria relativa anche ad una sola delle obbligazioni contrattuali di seguito elencate, previa notificazione scritta da inviarsi a cura della Fondazione, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo PEC, al domicilio della ditta aggiudicataria, nei seguenti casi:

- a) frode, grave negligenza, contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- b) inadempimento alle disposizioni dalla Fondazione riguardo i tempi e modi di esecuzione della fornitura;
- c) stato di inosservanza della ditta aggiudicataria riguardo a tutti i debiti contratti per l'esercizio della propria impresa e lo svolgimento del contratto;
- d) manifesta incapacità nell'esecuzione della fornitura;
- e) inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze nonché ai contratti collettivi di lavoro;



FONDAZIONE • ENASARCO

VIA ANTONIOTTO USODIMARE, 31 - 00154 ROMA, ITALIA

TEL. (+39) 06-5793.2023 FAX (+39) 06-5793.2405 E-MAIL PREVENZIONEPROTEZIONE@ENASARCO.IT

[HTTP://WWW.ENASARCO.IT](http://WWW.ENASARCO.IT) CODICE FISCALE 00763810587



**SERVIZIO RISORSE UMANE
UFFICIO PER IL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE**

- f) cessione, anche parziale, del contratto, o subappalto, al di fuori dei casi espressamente consentiti dagli atti di gara e dalla legislazione vigente;
- g) sospensione della fornitura da parte della ditta aggiudicataria senza giustificato motivo;
- h) per ragioni di pubblico interesse;
- i) ove sopraggiungano situazioni di incompatibilità e/o provvedimenti giudiziali a carico della società e/o del titolare ovvero in caso di fallimento dell'Aggiudicatario o altra procedura concorsuale;
- j) violazione degli obblighi di tracciabilità dei pagamenti;
- k) inosservanza degli obblighi di riservatezza;
- l) qualora venga meno la garanzia fideiussoria;
- m) in caso di mancanza sopravvenuta dei requisiti di partecipazione;
- n) perdita di uno dei requisiti di cui all'art. 80 del D. lgs. n. 50/2016;
- o) annullamento in ambito giurisdizionale della procedura di gara espletata per l'individuazione dell'operatore economico per l'esecuzione del presente appalto e/o ritiro in autotutela della stessa;
- p) reiterate situazioni di mancato rispetto delle modalità di esecuzione contrattuali o reiterate irregolarità o inadempimenti;
- q) inosservanza del codice di comportamento dei dipendenti della Fondazione Enasarco (pubblicato sul sito del committente).
- r) negli altri casi previsti nel presente Contratto.

In caso di fallimento e/o di risoluzione del contratto ovvero di altri fatti che impediscano comunque la stipulazione del contratto, la Fondazione si riserva la facoltà di procedere nello scorrimento della graduatoria.

La Fondazione può, inoltre, risolvere il contratto d'appalto in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi delle facoltà concesse dal Codice Civile.

Il Fornitore non avrà diritto a richiedere indennità o risarcimento in caso di risoluzione del contratto per inadempienza e sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti alla Fondazione per l'anticipata risoluzione del contratto.

In caso di risoluzione del contratto per fatto del Fornitore, verranno riconosciuti a quest'ultimo solo gli importi corrispondenti alla parte della fornitura consegnata e accettata dalla Fondazione.



FONDAZIONE • ENASARCO

VIA ANTONIOTTO USODIMARE, 31 - 00154 ROMA, ITALIA

TEL. (+39) 06-5793.2023 FAX (+39) 06-5793.2405 E-MAIL PREVENZIONEPROTEZIONE@ENASARCO.IT

[HTTP://WWW.ENASARCO.IT](http://WWW.ENASARCO.IT) CODICE FISCALE 00763810587



**SERVIZIO RISORSE UMANE
UFFICIO PER IL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE**

Nell'ipotesi di risoluzione contrattuale, la Fondazione oltre all'applicabilità delle penali previste, procederà all'incameramento della cauzione prestata, all'eventuale escussione in danno, salvo il risarcimento degli eventuali ulteriori danni.

10. EMISSIONE FATTURE E PAGAMENTI

Il prezzo contrattuale deve intendersi comprensivo di ogni onere dovuto all'appaltatrice sulla base della normativa vigente, in connessione con l'esecuzione dei servizi.

I servizi saranno retribuiti con cadenza Trimestrale.

L'importo derivante dagli oneri per la sicurezza (pari ad euro 1.080,00, oltre iva) verrà corrisposto totalmente con la prima fatturazione.

Pertanto, l'importo inerente i soli servizi, derivante dall'offerta dell'operatore in ribasso al valore stimato dalla Fondazione di euro 130.000,00, verrà corrisposto, con pagamenti trimestrali posticipati, per come segue:

- 40% nel primo anno;
- 30% nel secondo anno;
- 30% al terzo anno.

Trimestralmente il fornitore emetterà un pro forma di pagamento e lo invierà al DEC assieme al report di cui al par.7. All'esito positivo della verifica di conformità verrà richiesta al fornitore l'emissione della fattura da parte dell'appaltatore.

Ogni fattura dovrà pervenire alla Fondazione in formato elettronico, secondo quanto stabilito dalla Legge 24/12/2007, n. 244 (finanziaria 2008), attraverso il Sistema di Interscambio (SdI), con le modalità di funzionamento definite dal Decreto Ministeriale 03/04/2013, n. 55. Le fatture, oltre al Codice Identificativo della Gara (CIG) dovranno riportare il codice: servizio risorse umane funzione prevenzione e protezione – codice univoco, attribuito alla struttura della Fondazione, censita nell'Indice PA, deputata alla ricezione della fattura relativamente al contratto in oggetto e il codice di entrata merci. Entrambi i codici verranno comunicati dalla Fondazione, previa verifica della corretta esecuzione dei servizi, al momento di richiesta dell'emissione della fattura

Con l'accettazione del pagamento l'impresa appaltatrice riconoscerà che l'importo è a totale soddisfazione del suo credito.

Ai sensi dell'art. 30, comma 5 bis del D.Lgs. 50/2016, i pagamenti saranno effettuati applicando sull'importo netto progressivo della prestazione una trattenuta dello 0,5%. Le ritenute saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale previa verifica della corretta esecuzione dell'appalto e acquisizione del DURC. La trattenuta verrà effettuata su



FONDAZIONE • ENASARCO

VIA ANTONIOTTO USODIMARE, 31 - 00154 ROMA, ITALIA
TEL. (+39) 06-5793.2023 FAX (+39) 06-5793.2405 E-MAIL PREVENZIONEPROTEZIONE@ENASARCO.IT
[HTTP://WWW.ENASARCO.IT](http://WWW.ENASARCO.IT) CODICE FISCALE 00763810587



**SERVIZIO RISORSE UMANE
UFFICIO PER IL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE**

ciascuna fattura ed esplicitata nella medesima a cura del fornitore. Sulla fattura deve, quindi, essere esposto l'imponibile e la quota relativa alla ritenuta dello 0,5%, mentre l'IVA sarà calcolata sull'importo al netto della ritenuta.

Si precisa che il mancato adeguamento da parte dell'aggiudicataria alla normativa relativa alla fatturazione elettronica impedirà l'Amministrazione di regolare il dovuto. Pertanto non saranno riconosciuti interesse di mora per ritardati pagamenti dovuti alla mancata emissione di fattura elettronica.

L'Amministrazione, verificata la correttezza dei dati, liquiderà la somma indicata in fattura.

Il pagamento sarà effettuato a mezzo di bonifico bancario sul conto dedicato comunicato dall'appaltatore ex art. 3, comma 7 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

A pena di nullità assoluta, l'appaltatore si impegna ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136 ed alle ulteriori conseguenze previste dalla medesima normativa.

Saranno soggetti alle norme sulla tracciabilità di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136 non solo l'appaltatore, ma anche i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessati al servizio di cui si tratta. Per la definizione di "filiera" e per tutti gli adempimenti connessi alla L. 13 agosto 2010, n. 136, si rinvia alla Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 e alle successiva normativa in materia.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del governo della provincia di Roma della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Nell'esecuzione dell'appalto, l'affidatario rispetta, altresì, gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i (Si veda l'art. 30, comma 3 del Codice dei contratti).

11) OBBLIGHI DELL'APPALTATORE, RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni.

In conformità con quanto disposto dall'articolo 3, comma 8, della L. n. 136 del 2010 e successive modifiche e integrazioni, l'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo



FONDAZIONE • ENASARCO

VIA ANTONIOTTO USODIMARE, 31 - 00154 ROMA, ITALIA

TEL. (+39) 06-5793.2023 FAX (+39) 06-5793.2405 E-MAIL PREVENZIONEPROTEZIONE@ENASARCO.IT

[HTTP://WWW.ENASARCO.IT](http://www.enasarco.it) CODICE FISCALE 00763810587



**SERVIZIO RISORSE UMANE
UFFICIO PER IL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE**

della provincia di Roma, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Fatti salvi gli obblighi di cui al comma 2, l'appaltatore in conformità con quanto disposto dall'articolo 3, comma 9, della L. n. 136 del 2010 e successive modifiche e integrazioni, si impegna ad inserire nei contratti da esso sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge medesima. L'omesso inserimento di detta clausola, comporta la nullità assoluta dei contratti sottoscritti tra l'appaltatore e gli altri soggetti di cui al presente comma. Al fine, in conformità con quanto disposto nella Det. n° 4 del 7 luglio 2011, dell'AVCP e allo scopo di consentire all'Amministrazione di assolvere all'obbligo di verifica delle clausole contrattuali, sancito dal citato art. 3, comma 9, i soggetti tenuti al rispetto delle regole di tracciabilità, tramite un legale rappresentante o soggetto munito di apposita procura, devono inviare all'Amministrazione stessa, copia di tutti i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, ai servizi e alle forniture. La comunicazione può anche avvenire per estratto mediante l'invio della singola clausola di tracciabilità ed idonea evidenza dell'avvenuta sottoscrizione; si ritiene altresì ammissibile assolvere all'onere di comunicazione mediante l'invio di dichiarazioni sostitutive sottoscritte, secondo le formalità di legge, con le quali le parti danno atto, dettagliandoli, dell'avvenuta assunzione degli obblighi di tracciabilità. Restano, tuttavia, fermi gli idonei controlli a campione sulle dichiarazioni rese.

L'appaltatore con la sottoscrizione del presente capitolato e/o comunque degli atti di gara, dichiara di prendere atto e di aver ben compreso che in conformità con quanto disposto dall'articolo 6, comma 3, della Legge 17 dicembre 2010, n. 217, l'espressione «filiera delle imprese» di cui al comma 3, si intende riferita ai subappalti come definiti dall'articolo 105 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i (ove previsti e/o comunque autorizzati), nonché ai subcontratti stipulati per l'esecuzione, anche non esclusiva, del presente Contratto di appalto.

In coerenza con quanto disposto dall'articolo 3, comma 9-bis, della L. n. 136 del 2010 e successive modifiche e integrazioni, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, conseguenti alle obbligazioni assunte, ai sensi del presente articolo, tra l'appaltatore subappaltatori e/o subcontraenti della filiera delle imprese, costituisce causa di risoluzione



FONDAZIONE • ENASARCO

VIA ANTONIOTTO USODIMARE, 31 - 00154 ROMA, ITALIA

TEL. (+39) 06-5793.2023 FAX (+39) 06-5793.2405 E-MAIL PREVENZIONEPROTEZIONE@ENASARCO.IT

[HTTP://WWW.ENASARCO.IT](http://WWW.ENASARCO.IT) CODICE FISCALE 00763810587



**SERVIZIO RISORSE UMANE
UFFICIO PER IL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE**

del Contratto. In tale ultima ipotesi, salve diverse ed ulteriori sanzioni previste dalla vigente normativa e salva restando la risarcibilità del danno, l'amministrazione incamera la cauzione costituita ai sensi dell'articolo 103 del Decreto legislativo n. 50 del 2016 e successive modifiche e integrazioni.

L'appaltatore si impegna altresì al rispetto delle clausole relative alla tracciabilità dei flussi finanziari, anche qualora, nel corso dell'esecuzione del presente Contratto, dovessero cambiare i contraenti della «filiera delle imprese», di cui al presente articolo.

12) RESPONSABILITÀ, ASSICURAZIONE

L'impresa assumerà in proprio ogni responsabilità, direttamente o indirettamente connessa all'espletamento dell'appalto, in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati alle persone e/o alle cose, tanto dell'Amministrazione che dei terzi, qualunque ne sia la natura o la causa.

L'assunzione di tale responsabilità sarà documentata da una polizza assicurativa, l'appaltatore assumerà a proprio carico l'intero onere economico di franchigie eventualmente previste nella predetta polizza. Per quanto concerne l'incarico di Medico Competente, il professionista dovrà essere in possesso della assicurazione RC professionale per il Medico del Lavoro, obbligatoria come da Decreto Legge 13 agosto 2011 n. 138 convertito in legge 148/2011, che impone la stipula di una polizza di Responsabilità Civile Professionale a garanzia dei pazienti e più in generale dei terzi.

Per quanto concerne l'incarico di Assistente di fiducia, il professionista dovrà essere in possesso della assicurazione professionale di Responsabilità Civile Professionale a garanzia dei pazienti e più in generale dei terzi.

13) CESSIONE DEL CONTRATTO

Il contratto non può essere ceduto pena la nullità (si veda l'art. 105, comma 1 del Codice dei contratti).

14) RECESSO

Il recesso è disciplinato ai sensi dell'art. 109 del D.lgs 50/2016 e s.m.i

15) RECESSO DAL CONTRATTO DA PARTE DELL'AFFIDATARIO

Il recesso dal contratto da parte dell'aggiudicatario comporterà l'incameramento della cauzione definitiva fatti salvi i danni e le spese.



FONDAZIONE • ENASARCO

VIA ANTONIOTTO USODIMARE, 31 - 00154 ROMA, ITALIA
TEL. (+39) 06-5793.2023 FAX (+39) 06-5793.2405 E-MAIL PREVENZIONEPROTEZIONE@ENASARCO.IT
[HTTP://WWW.ENASARCO.IT](http://WWW.ENASARCO.IT) CODICE FISCALE 00763810587



**SERVIZIO RISORSE UMANE
UFFICIO PER IL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE**

16) VERIFICA DI CONFORMITA'

Al presente appalto si applica la disciplina sulla verifica di conformità delle prestazioni ai sensi e con le modalità previste dall'art. 102 del D. lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

17)STIPULA DEL CONTRATTO E SPESE RELATIVE

L'impresa affidataria del servizio è tenuta alla stipulazione del contratto con le modalità previste dal MePa.

Ai sensi dell' art. 32 del D.Lg. n. 50/2016 e s.m.i la Stazione appaltante potrà chiedere l'esecuzione anticipata del contratto nelle more del perfezionamento dello stesso.

18)CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Per tutto quanto non previsto dal presente Capitolato, l'operatore si impegna a mantenere un atteggiamento collaborativo con la Stazione Appaltante al fine di eseguire il servizio con la massima atteggiamento collaborativo con la Stazione Appaltante al fine di eseguire il servizio con la massima efficienza e diligenza nel rispetto della particolarità dello stesso, della specificità dell'utenza e dell'immagine efficienza e diligenza nel rispetto della particolarità dello stesso, della specificità dell'utenza e dell'immagine della Stazione Appaltante.

19)TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è la Fondazione Enasarco.

Nella procedura di gara, saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite nel rispetto da procedura di gara, saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite nel rispetto del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche.

I dati forniti dalle imprese partecipanti saranno utilizzati per le finalità connesse alla presente gara e per i dati forniti dalle imprese partecipanti saranno utilizzati per le finalità connesse alla presente gara e per l'eventuale stipula e gestione del contratto.

In ogni caso l'accesso ai documenti contenenti le offerte dei concorrenti sarà consentito solo dopo sarà consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.

20)FORO COMPETENTE

Per tutte le eventuali controversie che dovessero sorgere per l'affidamento o durante l'esecuzione del servizio e/o relative al contratto, sarà competente il Foro di Roma.



FONDAZIONE • ENASARCO

VIA ANTONIOTTO USODIMARE, 31 - 00154 ROMA, ITALIA

TEL. (+39) 06-5793.2023 FAX (+39) 06-5793.2405 E-MAIL PREVENZIONEPROTEZIONE@ENASARCO.IT

[HTTP://WWW.ENASARCO.IT](http://WWW.ENASARCO.IT) CODICE FISCALE 00763810587



**SERVIZIO RISORSE UMANE
UFFICIO PER IL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE**

21)CLAUSOLA COMPROMISSORIA

Il presente capitolato non contiene la clausola compromissoria di cui all'art. 209 del Codice dei Contratti pubblici recante disposizioni in materia di arbitrato.

22)NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente atteso nel presente Capitolato si fa riferimento alle norme previste dal dal Codice Civile in quanto applicabili, alle norme del Codice dei Contratti Pubblici, alla ulteriore normativa che Codice Civile in quanto applicabili, alle norme del Codice dei Contratti Pubblici, alla ulteriore normativa che disciplina i contratti pubblici, a tutta la normativa speciale di settore e disciplina i contratti pubblici, a tutta la normativa speciale di settore e al al Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e all'ulteriore disciplina vigente di settore applicabile alle prestazioni facenti parte della presente procedura di gara.

Data e firma come da rapporto di verifica della firma digitale¹

¹ La firma del legale rappresentante (o del procuratore speciale) deve essere corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.



FONDAZIONE • ENASARCO

VIA ANTONIOTTO USODIMARE, 31 - 00154 ROMA, ITALIA
TEL. (+39) 06-5793.2023 FAX (+39) 06-5793.2405 E-MAIL PREVENZIONEPROTEZIONE@ENASARCO.IT
[HTTP://WWW.ENASARCO.IT](http://WWW.ENASARCO.IT) CODICE FISCALE 00763810587