

# ISTANZA DI ACCESSO AGLI ATTI

## AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990 E S.M.I. ALLEGATO A

Il presente modulo ha validità di dichiarazione sostitutiva ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/00 rispetto ai dati e fatti ivi riportati. Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci ovvero formi o usi atti falsi incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.

**ISTANZA DI ACCESSO AGLI ATTI**  
AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990 E S.M.I. - ALLEGATO A

Alla Fondazione Enasarco, Servizio/Ufficio<sup>1</sup>

**IL/LA SOTTOSCRITTO/A**

Data di nascita	Comune	Provincia	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Residenza	Comune			
CAP	<input type="text"/>	Provincia	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefono	Fax			
Email	PEC			
Codice fiscale	<input type="text"/>			
Documento di identificazione <sup>2</sup>	Num.			

in qualità di:

- diretto interessato
- legale rappresentante<sup>3</sup>
- legale di fiducia<sup>4</sup>
- procuratore<sup>4</sup>

**CHIEDE**

- di Visionare
- di Estrarre copia in carta libera<sup>5</sup>
- di Estrarre copia conforme all'originale<sup>5</sup>

la/della seguente documentazione<sup>6</sup>:

---



---



---



---



---

**NOTE**

- (1) Indicare un servizio/ufficio presente nell'allegato *Recapiti degli uffici competenti accesso agli atti*.
- (2) Allegare copia del documento di identificazione.
- (3) Allegare la documentazione attestante i poteri rappresentativi.
- (4) Allegare la procura/mandato con il quale si delega alla presentazione dell'istanza. Tali atti devono comunque essere accompagnati da copia del documento di identità del delegante e da copia del documento di identità del soggetto delegato.
- (5) In caso di estrazione di copia è previsto il versamento dei corrispondenti costi di riproduzione il cui ammontare è definito nel prospetto *Costi di riproduzione e di invio allegato al Regolamento per la disciplina del diritto di accesso agli atti*.
- (6) Indicare gli estremi del provvedimento amministrativo al quale si chiede di accedere ovvero gli elementi utili alla specifica individuazione. A tal proposito si ricorda che, ai sensi dell'art. 2, comma 2, D.P.R. 184/2006, "La pubblica amministrazione non è tenuta ad elaborare i dati in suo possesso al fine di soddisfare le richieste di accesso".

**ISTANZA DI ACCESSO AGLI ATTI**  
AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990 E S.M.I. - ALLEGATO A

per il/i seguente/i specifico/i motivo/i<sup>7</sup>:

---

---

---

---

---

---

---

---

che l'accesso sia disposto in favore di:

- me stesso
- soggetto incaricato identificato nel sig. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ nato  
il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

che la documentazione sia visionata/trasmessa mediante:

- accesso presso il competente Servizio/Ufficio;
- inoltro a mezzo servizio di spedizione al seguente indirizzo<sup>8</sup> \_\_\_\_\_
- inoltro a mezzo posta elettronica certificata \_\_\_\_\_

Si allegano:

---

---

---

---

---

---

---

---

Luogo e data

Firma

---

**NOTE** (7) Specificare l'interesse sottostante l'istanza di accesso il quale deve essere "diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e correlata al documento al quale è chiesto l'accesso" (art. 22, comma 1, lett. b) L. 241/1990).

(8) In caso di inoltro a mezzo dei servizi di spedizione è previsto il versamento dei corrispondenti costi di invio il cui ammontare è definito nel prospetto *Costi di riproduzione e di invio* allegato al *Regolamento per la disciplina del diritto di accesso agli atti*.

## INFORMATIVA

### TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è la Fondazione Enasarco con sede in Roma Via Antoniotto Usodimare n. 31, cap 00154.

### RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Titolare del trattamento ha provveduto alla nomina del Responsabile della protezione dei dati, che può essere contattato all'indirizzo email [dpo@enasarco.it](mailto:dpo@enasarco.it)

### TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI E CONSERVAZIONE

Le tipologie di dati personali raccolti e trattati dalla Fondazione si dividono in:

- ▶ dati necessari all'espletamento delle attività istituzionali, con fini previdenziali e assistenziali, a favore della categoria degli iscritti, in ossequio alla Legge 2 febbraio 1973, n. 12 e al Regolamento delle Attività Istituzionali vigente, adottato in conformità dell'art. 1, commi 3 e 4 e del D.Lgs. n. 509/1994.:
  1. Dati anagrafici (Nome, cognome, data di nascita);
  2. Dati di contatto (indirizzi mail e recapiti);
  3. Dati relativi a rapporti di agenzia con le ditte mandanti;
  4. Dati reddituali;
  5. Dati relativi alla composizione familiare;
  6. Dati inerenti l'istruzione;
  7. Dati relativi alla salute
  8. Dati relativi a contenziosi legali
- ▶ dati necessari alla conclusione e all'esecuzione di contratti di locazione o vendita per i locatari o gli acquirenti degli immobili della Fondazione:
  1. Dati anagrafici (Nome, cognome, data di nascita);
  2. Dati di contatto (indirizzi mail e recapiti);
  3. Dati reddituali;
  4. Altri dati richiesti dal contratto;
- ▶ dati afferenti alla navigazione web, necessari per sviluppare e migliorare ulteriormente il sito internet [www.enasarco.it](http://www.enasarco.it) ed i relativi sistemi:
  1. Indirizzi IP;
  2. Indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste;
  3. Orari delle richieste web;
  4. Log relativi alle transazioni effettuate mediante funzionalità disponibili in area riservata.

Al di fuori dei casi sopra indicati, laddove necessario ai sensi di legge, l'interessato è chiamato, ad esprimere inequivocabilmente ed in forma specifica il proprio consenso libero ed informato.

I dati trattati sono conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali della Fondazione e, comunque, nei limiti della prescrizione dei diritti coinvolti.

I dati di navigazione di cui al punto 1, 2 e 3, invece, sono conservati per un periodo massimo di 6 mesi.

### FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

La prevalenza dei dati è raccolta per svolgere le finalità istituzionali della Fondazione, ovvero quelle legate sia alla previdenza integrativa obbligatoria che all'assistenza di categoria a favore degli iscritti, ai sensi, della Legge 2 febbraio 1973, n. 12 e del Regolamento delle Attività Istituzionali vigente, adottato in conformità dell'art. 1, commi 3 e 4 e del D.Lgs. n. 509/1994.

I dati dei locatari o degli acquirenti degli immobili della Fondazione, necessari per la conclusione o l'esecuzione dei contratti di locazione o di vendita, sono trattati ai soli fini dell'espletamento del contratto stesso.

## INFORMATIVA

I dati non rientranti nelle categorie indicate, di cui non è possibile a monte individuarne le finalità, saranno oggetto, ove necessario ex lege, di esplicito consenso dell'interessato.

### **MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

I dati sono trattati con strumenti informatici o manuali per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle attività istituzionali e/o contrattuali riferibili all'interessato. I dati sono protetti da misure di sicurezza tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali contro i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, e di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito. Tali misure sono aggiornate periodicamente in base al progresso tecnologico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, controllate costantemente e verificate nel tempo.

### **COMUNICAZIONE E/O DIFFUSIONE DEI DATI**

I dati potranno essere comunicati, previa acquisizione del consenso da parte dell'interessato, a soggetti che forniscono servizi o svolgono attività strumentali per conto della Fondazione Enasarco ovvero ad Autorità competenti per ordine delle stesse o per l'adempimento degli obblighi di legge. I dati personali possono essere diffusi solo se previsto da una norma di legge o di regolamento e nei limiti in cui ciò sia previsto. I dati degli interessati non sono trasferiti al di fuori dei confini dell'Unione Europea. L'interessato potrà, attraverso richiesta formale al Titolare del trattamento, ottenere l'elenco completo dei Responsabili esterni del trattamento.

### **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

I dati sono organizzati e conservati in maniera tale da permettere all'interessato di esercitare i propri diritti ai sensi e nei limiti di quanto previsto dal Capo III del Regolamento Europeo 2016/679. L'interessato ha in particolare il diritto di proporre reclamo ad un'Autorità di controllo, ottenere in ogni momento, dal Titolare, la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano e conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione, l'aggiornamento o la rettifica. Il soggetto interessato ha il diritto di chiedere il blocco o la limitazione del trattamento dei dati qualora trattati in violazione di legge. Il soggetto interessato ha altresì il diritto di ricevere in formato strutturato e di uso comune e leggibile i dati personali che lo riguardano.

### **PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI**

La Fondazione Enasarco non effettua decisioni automatizzate esclusivamente in base all'elaborazione automatica, fra cui la profilazione, che produce effetti legali sull'utente o ha altre conseguenze analoghe.