

Ente	FONDAZIONE ENIABANCO	Tipologia area	ALTRIO SOGGETTO PRIVAZIONE	Comune sede legale	ROMA	Codice Avanzamento Prestito (CAP) sede legale	0154	Numero di registri	1018				
Codice fiscale e Partita IVA	00763810587	Linea di pubblicazione	http://www.eniabanco.it/immagini/immagini	Provocata dalla legge	ROMA	Soggetto che ha predisposto la griglia	RAPPRESENTANTE LEGALE	Data	11/09/2022				
Griglia di revisione	2.4	Avviso	ALLEGATO 2.4 ALLA RISOLUZIONE N. 30/2022 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL N. 30/2022 ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI E ENTI DI DIRITTO PRIVATO DI CUI AL 1.4	Contenuto dell'avviso		Tempo di pubblicazione/Aggiornamento	PUBBLICAZIONE	COMPLETENZA DEL CONTENUTO	COMPLETENZA RISPETTO AGLI UFFICI <th>AGGIORNAMENTO</th> <th>APERTURA FORMATO</th> <th>Nota</th>	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	Nota	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrosingoli)	Denominazione sotto-sezione 2 (Gruppo di dati)	Avviso	Riformazione romana	Denominazione del singolo obbligo	Contenuto dell'avviso	Tempo di pubblicazione/Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Avanzamento Prestito"?	Il dato è pubblicato nella sezione "Avanzamento Prestito" (da D a 3)	Il dato è pubblicato in riferimento alla pratica (da D a 3)	La pagina web è aggiornata (da D a 3)	Il formato di pubblicazione è conforme (da D a 3)	Il formato di pubblicazione è conforme (da D a 3)	Nota
Attesti e procedimenti	Tipologia di procedimento	LADDOVE PREPOSTI ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' AMMINISTRATIVA	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico	Tipologia di procedimento (da pubblicare in libelli)	Per ciascuna tipologia di procedimento: 1) Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi vigenti; 2) Unità organizzativa responsabile dell'attività; 3) Ufficio del procedimento, unitamente a recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale; 4) Invece, l'ufficio competente ad adottare il provvedimento finale, con indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale; 5) Ricordi con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimento, in corso che li riguarda; 6) Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con produzione di un provvedimento estremo e gli altri termini proceduralmente rilevanti; 7) Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una deliberazione dell'amministrazione; 8) Procedimenti per i quali il provvedimento può concludersi con il silenzio-assenso; 9) Procedimenti di cui è prevista la pubblicazione del provvedimento nel sito istituzionale, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale concesso nei casi di adozione del provvedimento che è tenuto pubblicamente per la sua conclusione e i modi per assue; 10) Modalità per l'affiliazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificanti il conto di pagamento, il nome di imputazione del pagamento, il beneficiario, il nome e cognome del soggetto beneficiario, il pagamento mediante bonifico bancario e postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale nei quali i pagamenti possono essere effettuati (pagamenti mediante bolletto postale, nonché i codici identificativi del pagamento per il pagamento); 11) Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di mora, il potere sostitutivo nonché modalità per ottenere tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e della casella di posta elettronica istituzionale; 12) Modalità di accesso ai servizi di cui è prevista la pubblicazione del provvedimento nel sito istituzionale; 13) Modalità di accesso ai servizi di cui è prevista la pubblicazione del provvedimento nel sito istituzionale; 14) Modalità di accesso ai servizi di cui è prevista la pubblicazione del provvedimento nel sito istituzionale; 15) Ufficio di cui è prevista la pubblicazione del provvedimento nel sito istituzionale, con indicazione dei recapiti telefonici e della casella di posta elettronica istituzionale e del personale che presta le relative funzioni, recato telefonico e casella di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze.	Temporaneo (art. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparenza	87% - 99%	100%	100%	0%		
						Temporaneo (art. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparenza	100%	100%	0%			
						Temporaneo (art. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparenza	100%	100%	0%			
						Temporaneo (art. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparenza	1 - 33%	100%	100%	0%		
						Temporaneo (art. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparenza	100%	100%	0%			
						Temporaneo (art. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparenza	87% - 99%	100%	100%	0%		
						Temporaneo (art. 4, d.lgs. n. 33/2013)	nessa	nessa	nessa	nessa	nessa		
						Temporaneo (art. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparenza	100%	100%	100%	0%		
						Temporaneo (art. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparenza	34% - 66%	100%	100%	0%		
						Temporaneo (art. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparenza	1 - 33%	100%	100%	0%		
Bilanci	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico	Società partecipate Enti di diritto privato in controllo pubblico	Bilancio di esercizio	Bilancio di esercizio in forma normale e semplificata, anche con ricorso a rappresentazioni grafiche	Annuale entro 30 gg dalla data di approvazione	Pubblicato nella Sezione Trasparenza	100%	100%	100%	100%			
							100%	100%	100%	100%			
Prevedimenti	Società in controllo pubblico	Società partecipate	Obblighi sul complesso delle spese di funzionamento	Prevedimenti della p.a. note che fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Temporaneo	nessa	nessa	nessa	nessa	nessa			
							nessa	nessa	nessa	nessa			
							nessa	nessa	nessa	nessa			
							nessa	nessa	nessa	nessa			
Carte dei servizi e standard di qualità	Società in controllo pubblico	Società partecipate	Carte dei servizi e standard di qualità	Carte dei servizi e documenti contenenti gli standard di qualità dei servizi pubblici	Temporaneo (art. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparenza	34% - 66%	100%	100%	0%			
							nessa	nessa	nessa	nessa			
							nessa	nessa	nessa	nessa			
							nessa	nessa	nessa	nessa			
							nessa	nessa	nessa	nessa			
							nessa	nessa	nessa	nessa			
Classi azioni	Società in controllo pubblico	Società partecipate	Classi azioni	Misure adottate in trasparenza alla sentenza	Temporaneo	nessa	nessa	nessa	nessa	nessa			
							nessa	nessa	nessa	nessa			
							nessa	nessa	nessa	nessa			
Costi contabilizzati	Società in controllo pubblico	Società partecipate	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sui quali che interviene il servizio pubblico nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparenza	100%	100%	100%	100%			
							100%	100%	100%	100%			
Liste di attesa	Società in controllo pubblico	Società partecipate	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione e di accesso)	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione e di accesso)	Temporaneo (art. 4, d.lgs. n. 33/2013)	nessa	nessa	nessa	nessa	nessa			
							nessa	nessa	nessa	nessa			
Servizi in rete	Società in controllo pubblico	Società partecipate	Servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alle qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di puntualità, accessibilità e tempestività, valutate di anno in anno	Temporaneo	nessa	nessa	nessa	nessa	nessa			
							nessa	nessa	nessa	nessa			

## Documento di attestazione

- A. L'Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all'OIV istituito presso FONDAZIONE ENASARCO ha effettuato, alla luce della delibera ANAC n. 203/2023, la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencato nella scheda verifiche al 30/06/2023.
- B. L'Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all'OIV ha svolto gli accertamenti:
- tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ove ai sensi dell'art. 43, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013;
- in assenza del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza gli accertamenti sono stati svolti solo dall'Organismo o soggetto con funzioni analoghe all'OIV.

Sulla base di quanto sopra, l'Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all'OIV

### ATTESTA CHE

L'amministrazione ha individuato misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente /Società trasparente";

L'amministrazione NON ha disposto filtri e/o altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca web di indicizzare ed effettuare ricerche all'interno della sezione "Amministrazione trasparente /Società trasparente", salvo le ipotesi consentite dalla normativa vigente;

### ATTESTA

la veridicità<sup>1</sup> e l'attendibilità, alla data dell'attestazione, di quanto riportato nella scheda verifiche rispetto a quanto pubblicato sul sito web dell'Amministrazione.

Data 11/09/2023

Firma dei componenti dell'Organismo o del soggetto con funzioni analoghe all'OIV

ALFONSINO MEI

Alfonsino Mei



---

<sup>1</sup> Il concetto di veridicità è inteso qui come conformità tra quanto rilevato dall'OIV/altro organismo con funzioni analoghe e quanto pubblicato sul sito web istituzionale al momento dell'attestazione.