



**Servizio contribuzioni**  
Ufficio contribuzione straordinaria  
Via Antoniotto Usodimare, 31  
00154 Roma

# **MODELLO 2157/2023**

## **DOMANDA DI RATEAZIONE DEL DEBITO AUTODENUNCIATO PER VERSAMENTI SCADUTI**

**AI SENSI DELL'ART 44 REGOLAMENTO ATTIVITÀ ISTITUZIONALI**

**MODELLO 2157/2023 - RATEAZIONE DEL DEBITO AUTODENUNCIATO PER VERSAMENTI SCADUTI**  
ART 44 REGOLAMENTO ATTIVITÀ ISTITUZIONALI

**INFORMAZIONI UTILI**

Il preponente che intende rateizzare versamenti già scaduti per contributi, accantonamenti FIRR e somme accessorie può inoltrare domanda utilizzando esclusivamente il presente modulo.

La domanda, unitamente alla ricevuta di pagamento dell'anticipo, va inviata **esclusivamente** tramite PEC all'indirizzo **protocollo@pec.enasarco.it** o tramite raccomandata A/R al seguente indirizzo:

Fondazione Enasarco  
Servizio contribuzioni - ufficio contribuzione straordinaria  
Via Antoniotto Usodimare, 31  
00154 Roma

L'ufficio contribuzione straordinaria provvederà all'istruttoria amministrativa della pratica mediante:

1. accertamento del debito complessivo e determinazione delle sanzioni civili e/o interessi di mora FIRR aggiornati all'effettiva data di inoltro della domanda;
2. verifica della sussistenza delle condizioni previste per la concessione della rateazione e consultabili sul sito [www.enasarco.it](http://www.enasarco.it) nella sezione dedicata alle rateazioni;
3. acquisizione dell'eventuale integrazione dell'anticipo, per gli oneri accessori determinati all'atto di concessione del provvedimento;
4. rilascio del provvedimento di autorizzazione e contestuale invio del piano di ammortamento comprensivo degli interessi di differimento e dilazione.

Il **pagamento dell'anticipo** deve essere effettuato **contestualmente alla presentazione della domanda** mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato alle rateazioni intestato a "Fondazione Enasarco" intrattenuto presso BNL s.p.a. c/o Enasarco, Via Antoniotto Usodimare 29 - 00154 Roma, utilizzando il codice **IBAN: IT 70 P 01005 03395 0000 0000 2021**, inserendo nella causale, come prima voce, il numero di posizione ditta seguito dalla dicitura "versamenti per rate".

Il pagamento dell'eventuale integrazione dell'anticipo deve essere effettuata **entro 15 giorni** dalla richiesta alle medesime coordinate bancarie sopra riportate.

Il versamento delle rate deve avvenire esclusivamente tramite gli **avvisi di pagamento pagoPA**, disponibili all'interno dell'area riservata del sito [www.enasarco.it](http://www.enasarco.it) (sezione Richieste - Rateizzazioni), accedendo con le proprie credenziali (username e password). Nel caso in cui non si disponga dell'abilitazione ad operare online, è necessario effettuare la registrazione collegandosi al sito [www.enasarco.it](http://www.enasarco.it)

Le rateazioni saranno concesse per un numero di rate non eccedenti i limiti di seguito indicati:

DEBITO COMPLESSIVO	ANTICIPO	MAX N. RATE MENSILI
fino a € 2.500,00	-	no rateazione
da € 2.500,01 a 10.000,00	10%	12 rate
da € 10.000,01 a 25.000,00	10%	24 rate
da € 25.000,01 a 45.000,00	15%	36 rate
da 45.000,01	15%	48 rate

In caso di concessione della rateazione, il preponente potrà richiedere l'estinzione parziale della stessa previo pagamento di un importo pari ad almeno 6 rate.



**MODELLO 2157/2023 - RATEAZIONE DEL DEBITO AUTODENUNCIATO PER VERSAMENTI SCADUTI**  
ART 44 REGOLAMENTO ATTIVITÀ ISTITUZIONALI

**ALLEGA**

- ▶ documento di identità in corso di validità del legale rappresentante (all. 1);
- ▶ copia del versamento (all. 2) di €  (cfr. Foglio 4 – Sezione 2 – del verbale di accertamento)  
effettuato in data:  /  /

a titolo di anticipo pari al (barrare 1 sola casella):

- 10%** del debito noto alla data della richiesta (rateazione massima consentita in 24 mesi)
- 15%** del debito noto alla data della richiesta (rateazione massima consentita in 48 mesi)

E si impegna a versare entro 15gg dalla richiesta l'eventuale importo dovuto a titolo di integrazione dell'anticipo per effetto del ricalcolo degli oneri accessori.

**DICHIARA ALTRESÌ**

1. di aver preso visione e di accettare le condizioni previste all'art. 44 del Regolamento delle Attività Istituzionali;
2. in particolare di essere a conoscenza che qualora si verifichi il mancato pagamento della prima rata o, successivamente, di due rate anche non consecutive, l'autorizzazione alla dilazione si intenderà revocata e con essa il beneficio accordato all'applicazione delle sanzioni agevolate;
3. di essere al corrente che sulle somme rateizzate è applicato un interesse pari al tasso di differimento e dilazione (tasso di interesse sulle operazioni di rifinanziamento principali dell'Eurosistema, ex Tasso Ufficiale di Riferimento, maggiorato di 6 punti);
4. di essere al corrente che il pagamento della prima rata deve essere effettuato entro il giorno 20 del mese successivo a quello di autorizzazione alla rateazione e che il versamento delle rate successive deve avvenire entro il giorno 20 di ciascuno dei mesi seguenti.

La mancata osservanza dei suddetti adempimenti comporterà pertanto il diritto della Fondazione di esigere il pagamento in unica soluzione del proprio credito residuo comprensivo degli oneri accessori ricalcolati.

Ai sensi dell'art. 46 e 47 D.P.R. 445/00 consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 in caso di dichiarazioni non veritiere, formazione o uso di atti falsi, dichiara che le notizie fornite rispondono a verità. Si impegna a comunicare, entro trenta giorni dall'avvenuto cambiamento, qualsiasi variazione dovesse intervenire nei dati dichiarati. A tal fine si allega documento di identità del sottoscrittore in corso di validità (all. 1).

**Le dichiarazioni sostitutive di cui sopra devono intendersi redatte nelle forme di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. (con sottoscrizione non autenticata presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità).**

Luogo e data

Firma



**MODELLO 2157/2023 - RATEAZIONE DEL DEBITO AUTODENUNCIATO PER VERSAMENTI SCADUTI**  
ART 44 REGOLAMENTO ATTIVITÀ ISTITUZIONALI

**RIQUADRO B – INDENNITÀ RISOLUZIONE RAPPORTO**

ANNO	INDENNITÀ RISOLUZIONE RAPPORTO
□ □ □ □	□ □ □ □ □ □ □ □ , □ □ €
□ □ □ □	□ □ □ □ □ □ □ □ , □ □ €
□ □ □ □	□ □ □ □ □ □ □ □ , □ □ €
□ □ □ □	□ □ □ □ □ □ □ □ , □ □ €
□ □ □ □	□ □ □ □ □ □ □ □ , □ □ €
□ □ □ □	□ □ □ □ □ □ □ □ , □ □ €
□ □ □ □	□ □ □ □ □ □ □ □ , □ □ €
□ □ □ □	□ □ □ □ □ □ □ □ , □ □ €
□ □ □ □	□ □ □ □ □ □ □ □ , □ □ €
□ □ □ □	□ □ □ □ □ □ □ □ , □ □ €
□ □ □ □	□ □ □ □ □ □ □ □ , □ □ €
□ □ □ □	□ □ □ □ □ □ □ □ , □ □ €

La distinta, con il dettaglio del contributo e della provvigione dovuta per ciascun agente, deve essere caricata on line all'interno della Vs. area riservata del sito [www.enasarco.it](http://www.enasarco.it)

Luogo e data

Firma