

C16: 983977892C



IL DIRETTORE GENERALE

n. 130 / 2023 di Rep.

- VISTO lo Statuto della Fondazione;
- VISTI il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici) e l'art. 1 del D.L. n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla L. n. 120/2020 (che ha previsto delle deroghe alle soglie di affidamento presenti nel Codice dei contratti pubblici);
- VISTE le delibere del Consiglio di Amministrazione n. 105 del 19 novembre 2015 e n. 10 del 20 gennaio 2021 (relative al potere di spesa del Direttore Generale);
- VISTA la vigente procedura "Autorizzazione e acquisizione di beni, servizi e lavori";
- VISTA la determina del Direttore Generale n. 96 del 14 aprile 2023, con la quale è stato nominato, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento per la presente procedura, il Quadro del Servizio Gare e Contratti dott. Luigi Santoro;
- VISTA la memoria congiunta del Servizio Gare e Contratti e del Servizio Risorse Umane prot. ENA23_134792I del 2 maggio 2023, nella quale si rappresenta che:
- Il Servizio Gare e Contratti è attualmente oggetto di una riorganizzazione interna, volta all'efficientamento delle attività di gestione delle procedure di affidamento. Tra le varie misure in essere, è stato potenziato l'organico del Servizio e, con nota del Direttore Generale prot. ENA23_87963I del 21 marzo 2023, è stata allargata la rosa dei RUP, che potrà in seguito essere oggetto di ulteriori ampliamenti;
 - Inoltre, dal 1° aprile 2023 è entrato in vigore il nuovo Codice dei contratti pubblici, che contiene importanti modifiche alla disciplina vigente, anche in tema di qualificazione delle stazioni appaltanti. Le disposizioni del nuovo codice troveranno applicazione a partire dal 1° luglio p.v.;
 - Per tale ragione, si ritiene indispensabile attivare un servizio biennale congiunto di consulenza e di formazione, che fornisca: (i) supporto giuridico, in particolare ai RUP, in tutte le situazioni di incertezza operativa o normativa che potrebbero comportare un rischio di contenzioso per la Fondazione o comunque conseguenze pregiudizievoli, al fine di individuare la soluzione giuridicamente più corretta; (ii) formazione, dal taglio operativo, sulla nuova disciplina dei contratti pubblici, nonché in materia di programmazione/progettazione e gestione della fase esecutiva, da destinare anche ai DEC e ai responsabili delle strutture operative, come di seguito rappresentato:

per il primo anno,

- 4 ore di formazione base sulla disciplina dei contratti pubblici per il Dirigente del Servizio Gare e Contratti, limitatamente agli aspetti pratici che consentano allo stesso un adeguato monitoraggio dei procedimenti di affidamento effettuati dalla Fondazione;
- 20 ore di formazione/Aggiornamento per il personale in forza al Servizio Gare e Contratti e per i RUP in forza presso altri servizi sul nuovo Codice dei Contratti Pubblici (il numero, anche in base all'eventuale potenziamento dell'organico del Servizio, oscilla tra le 20 e le 30 unità);
- 8 ore di formazione destinate al personale del Servizio Gare e Contratti in merito alla disciplina del "contratto" (predisposizione dell'atto, individuazione degli elementi essenziali, penali, ecc.), anche in formato digitale (tipologia di strumenti, requisiti di validità, ecc.);
- 8 ore di formazione al Servizio Gare e Contratti e ai DEC della Fondazione in materia di monitoraggio e gestione della fase esecutiva degli affidamenti (il numero potrebbe oscillare tra le 40-50 unità);
- 4 ore di formazione ai DEC, ai Dirigenti e ai Responsabili di Ufficio della Fondazione in materia di adeguata programmazione/progettazione, alla luce anche del nuovo Codice dei Contratti Pubblici (circa 50 unità circa);
- 4 ore per l'approfondimento di tematiche da individuare man mano, sulla base delle necessità segnalate dai RUP;

per il secondo anno,

- 12 ore di aggiornamento per il personale in forza al Servizio Gare e Contratti e per i RUP in forza presso altri servizi, sul nuovo Codice dei Contratti Pubblici, sulle problematiche dovute alla sua prima applicazione e su eventuali correttivi (il numero, anche in base all'eventuale potenziamento dell'organico del Servizio, oscilla tra le 20 e le 30 unità);
 - 8 ore di formazione destinate al personale del Servizio Gare e Contratti in merito alla disciplina del "contratto" (predisposizione dell'atto, individuazione degli elementi essenziali, penali, ecc.), anche in formato digitale (tipologia di strumenti, requisiti di validità, ecc.);
 - 4 ore destinate all'approfondimento di alcune tematiche da individuare man mano, sulla base delle necessità segnalate dai RUP;
- Al fine di ottenere una quotazione per l'erogazione dei servizi suddetti, sono stati interpellati due primari Studi Legali di nota e comprovata esperienza nel settore degli appalti pubblici, ovvero lo Studio Legale *Stabile & Partners*, con un'esperienza ultratrentennale in materia, e lo Studio Legale *Piselli & Partners*, il cui Founding Partner vanta un'esperienza quarantennale nella contrattualistica pubblica;
- Per le attività sopra elencate, lo Studio Legale *Stabile & Partners* ha presentato un'offerta complessiva, per il biennio, di € 110.000,00, oltre spese generali al 15%, cpa al 4% e IVA al 22%,

- così suddivisa: € 92.000,00, oltre oneri accessori, per l'attività di consulenza ed € 18.000,00, oltre oneri accessori, per l'attività di formazione (prot. ENA23_70585E del 6/3/2023);
- Lo Studio Piselli & Partners, per i medesimi servizi, ha presentato un'offerta complessiva di € 78.000,00, oltre spese generali al 15%, cpa al 4% e IVA al 22%, così suddivisa: € 60.000,00, oltre oneri accessori, per l'attività di consulenza ed € 18.000,00, oltre oneri accessori, per l'attività di formazione (prot. ENA23_90950E del 23/03/2023);
 - A seguito dell'analisi delle due offerte pervenute, si ritiene maggiormente aderente alle esigenze rappresentate l'offerta dello Studio Legale Piselli & Partners, che risulta essere anche la più economica. Infatti, oltre a contenere un maggiore dettaglio nella descrizione dell'attività di consulenza offerta, la stessa prevede, per l'attività di formazione, che avverrà in partnership con Public Procurement Institute; il rilascio di una certificazione per i partecipanti utile ai fini della qualificazione della Fondazione come stazione appaltante;
- TENUTO CONTO della proposta di affidamento contenuta nella suddetta memoria;
- CONSIDERATO che il costo complessivo biennale è pari ad € 78.000,00, oltre spese generali al 15% di € 11.700,00, cpa al 4% di € 3.588,00 ed IVA al 22% per € 20.523,36, per un importo complessivo lordo di € 113.811,36. La suddetta spesa è stata prevista nel programma biennale dei beni e servizi, come da ultimo integrato dalla Determina del Direttore Generale n. 96 del 14 aprile 2023 ed è prevista nel budget relativo all'anno 2023, come da revisione approvata dall'Assemblea dei Delegati il 27 aprile 2023;
- PRESO ATTO che ai sensi dell'art. 1, comma 4, del D.L. n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla L. n. 120/2020, non è necessario richiedere la garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016;
- PRESO ATTO che pur non avendo ancora acquisito le dichiarazioni dell'operatore circa il possesso dei requisiti generali, ex art. 80 del Codice, le stesse risultano propedeutiche ai fini dell'iscrizione dell'operatore al sistema MePA, tramite il quale si procederà a trattativa diretta, pertanto sono già state avviate le verifiche attualmente eseguibili presso gli enti competenti: l'eventuale esito negativo dei controlli sopra indicati comporterà la decadenza del presente affidamento;

D E T E R M I N A

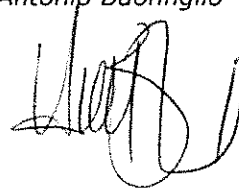
- A) l'affidamento, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla L. n. 120/2020, del servizio di consulenza e formazione di cui in premessa, per un periodo biennale, allo Studio Legale Piselli & Partners, con sede in Roma, alla via Giuseppe Mercalli 13, per un importo complessivo di € 78.000,00, oltre spese generali al 15% di € 11.700,00, cpa al 4% di € 3.588,00 ed IVA al 22% per € 20.523,36, per un totale lordo di € 113.811,36.

La suddetta spesa dovrà essere così suddivisa:

- Per i servizi di formazione:

- € 12.000,00, oltre spese generali (15%) di € 1.800,00, cpa (4%) di € 552,00 ed IVA (22%) di € 3.157,44, per una spesa complessiva di € 17.509,44, al conto co.ge. 41000225 del budget del Bilancio di previsione del 2023;
 - € 6.000,00, oltre spese generali (15%) di € 900,00, cpa (4%) di € 276,00 ed IVA (22%) di € 1.578,72, per una spesa complessiva di € 8.754,72, al conto co.ge. 41000225 del budget del Bilancio di previsione del 2024, che l'Assemblea dei Delegati approverà alla scadenza statutaria;
 - Per i servizi di consulenza:
 - € 30.000,00, oltre spese generali (15%) di € 4.500,00, cpa (4%) di € 1.380,00 ed IVA (22%) di € 7.893,60, per una spesa complessiva di € 43.773,60, al conto co.ge. 41000099 del budget del Bilancio di previsione del 2023. La spesa è stata indicata in sede di revision budget, approvato dal CdA nella seduta del 29/3/2023 e in attesa di approvazione da parte dell'Assemblea dei Delegati;
 - € 30.000,00, oltre spese generali (15%) di € 4.500,00, cpa (4%) di € 1.380,00 ed IVA (22%) di € 7.893,60, per una spesa complessiva di € 43.773,60, al conto co.ge. 41000099 del budget del Bilancio di previsione del 2024, che l'Assemblea dei Delegati approverà alla scadenza statutaria.
- B) La Fondazione, in qualità di Stazione Appaltante, provvederà alla registrazione del procedimento di gara presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), autorizzando il pagamento del relativo contributo per una spesa di euro 35,00, come da deliberazione dell'Autorità stessa n. 621 del 20 dicembre 2022, da imputare al conto co.ge. 41000341 del budget relativo al Bilancio di Previsione dell'anno 2023.

IL DIRETTORE GENERALE
Antonip Buonfiglio



PRENOTAZIONE FONDI
n. DD23000130

data 18/5/23 CO.GE. V41/225
form. V41/99 ACQ.