

C16: Z733 AF1253



ROMA

13/04/2023



ENA2300001174251

IL DIRETTORE GENERALE

n. 94 /2023 di Rep.

- VISTO lo Statuto della Fondazione;
- VISTI il d.lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i. e il d.l. n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla legge n. 120/2020;
- VISTE le delibere del Consiglio di Amministrazione n. 105 del 19.11.2015 e n. 10 del 20.01.2021, recanti i poteri di spesa del Direttore Generale;
- VISTA la Relazione Illustrativa prot. n. ENA2300000049738I del 16/02/2023, inoltrata in pari data tramite richiesta Syter n. 467, con cui il Servizio Risorse Umane ha rappresentato l'esigenza di procedere alla scelta di due percorsi formativi da destinare ai lavoratori in forza all'Ufficio Gestione Risorse Umane, che svolgono mansioni riconducibili al cd. settore gestione presenze e al cd. settore gestione paghe;
- VISTA la Memoria congiunta del Servizio Gare e Contratti e del Servizio Risorse Umane, prot. n. ENA23_74283I del 09.03.2023, nella quale si rappresenta che:
- il Servizio Risorse Umane ha individuato due diverse esigenze formative:
 - 1) Percorso formativo per una risorsa del settore gestione presenze, finalizzato ad implementare il bagaglio di conoscenze e competenze di una dipendente neo inserita nella SO, impegnata con le funzioni riconducibili alla gestione del cartellino e delle presenze dei lavoratori (ad esempio la gestione permessi, la gestione malattia, gli adempimenti normativi, il controllo cartellino, etc.).
In particolare, il percorso formativo approfondisce le sottostanti tematiche:
 - gestione delle assenze nel rapporto di lavoro;
 - gestione delle paghe (livello base);
 - articolazione dell'orario di lavoro.
 - 2) Percorso formativo per risorse del settore gestione paghe, finalizzato all'arricchimento e all'aggiornamento professionale delle risorse impegnate nel cd. settore gestione paghe, in funzione della continua evoluzione che sta caratterizzando la materia e in ottica di un costante processo di apprendimento utile a garantire elevati standard delle prestazioni lavorative rese.
In particolare, il percorso formativo approfondisce le sottostanti tematiche:
 - trattamento di fine rapporto e previdenza complementare;
 - trasferte e rimborsi spese;
 - conguagli di fine anno e novità in materia fisco lavoro;
 - Il Servizio Risorse Umane ha ritenuto più rispondente alle esigenze rappresentate l'offerta formativa erogata dalla società INAZ Srl Soc. Unipersonale di Milano, già fornitrice del portale HR utilizzato dalla

Fondazione. Infatti la Società Inaz offre, nella sua proposta formativa, numerosi corsi sulle tematiche oggetto della presente relazione ed inoltre ha già garantito per la Fondazione l'erogazione di un servizio di supporto ai lavoratori puntuale ed efficiente, come ad esempio i servizi inclusi nel portale del dipendente e tutte le attività contabili/amministrative correlate all'elaborazione del cedolino paga e delle attestazioni fiscali, dimostrando grande professionalità e profonda conoscenza delle dinamiche del mondo delle Risorse Umane.

- CONSIDERATO** che la spesa stimata per la partecipazione di un numero minimo di 4 partecipanti ai percorsi formativi individuati dal Servizio Risorse Umane, erogati dalla Società INAZ Srl Soc. Unipersonale di Milano, Viale Monza 268, 20128, P. Iva 05026960962, ammonta ad euro 4.000,00, oltre Iva al 22% di euro 880,00, per complessivi euro 4.880,00, oltre ad eventuali oneri, come da offerta inoltrata dalla società in data 16/02/2023;
- CONSIDERATO** che l'importo per l'affidamento dei servizi di formazione risulta inferiore ad euro 139.000,00 e si potrà, pertanto, procedere ad un affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), del d.l. n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla legge n. 120/2020;
- CONSIDERATO** che rispetto alla INAZ Srl Soc. Unipersonale di Milano, sono in fase di acquisizione le certificazioni circa il possesso dei requisiti generali della Società, ex art. 80 del Codice. È, inoltre, in fase di acquisizione la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della legge n. 136 del 13.08.2021. L'eventuale esito negativo dei controlli sopra indicati avrà efficacia risolutiva del presente affidamento;
- PRESO ATTO** che l'importo complessivo di euro 4.880,00 dovrà essere imputato al conto co.ge. 41000225 del budget del Bilancio di Previsione dell'anno 2023,

D E T E R M I N A

- l'affidamento, dell'art. 1, comma 2, lettera a), del d.l. n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla legge n. 120/2020, alla Società INAZ Srl Soc. Unipersonale di Milano, Viale Monza 268, 20128, P. Iva 05026960962, dei due percorsi formativi individuati in premessa, destinati a n. 4 lavoratori in forza all'Ufficio Gestione Risorse Umane, per un costo pari a euro 4.000,00, oltre Iva al 22% di euro 880,00, per complessivi euro 4.880,00.
L'importo complessivo di euro 4.880,00 dovrà essere imputato al conto co.ge. 41000225 del budget del Bilancio di Previsione dell'anno 2023;
- la nomina, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31, comma 10, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., in qualità di Responsabile Unico del Procedimento, della funzionaria del Servizio Gare e Contratti, Dr.ssa Silvia Iacovella.

IL DIRETTORE GENERALE

Antonio Buonfiglio