



SERVIZIO PRESTAZIONI
UFFICIO GESTIONE PRESTAZIONI

DICHIARAZIONE DEI REDDITI
PER LE PENSIONI AI SUPERSTITI AI SENSI DELL'ARTICOLO 26
REGOLAMENTO DELLE ATTIVITÀ ISTITUZIONALI DEL 2012

restituire a
FONDAZIONE ENASARCO
Ufficio Gestione Prestazioni
Via Antoniotto Usodimare, 31
00154 ROMA

Matricola _____ ruolo: _____ Nominativo Agente: _____

La sottoscritta _____ codice fiscale _____

ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR n.445/2000 dichiara di aver percepito i seguenti redditi complessivi annui lordi:

N.B.: PER LA COMPILAZIONE ATTENERSI SCRUPolosAMENTE ALLE ISTRUZIONI SUL RETRO

Reddito lordo ANNI:

ANNO	PENSIONI EROGATE DA ALTRI ENTI					ALTRI REDDITI IMPONIBILI				
	VECCHIAIA / ANZIANITÀ	INVALIDITÀ	INABILITÀ	DECORRENZA	ENTE EROGATORE	LAVORO	TERRENI	FABBRICATI	RENDITE FINANZIARIE	OCCASIONALI

Quanto dichiarato verrà utilizzato unicamente per la concessione del beneficio richiesto, nel pieno rispetto della normativa in materia di protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679, D.Lgs. n. 196/03, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018) e conformemente a quanto specificamente indicato nell'informativa generale sul trattamento dei dati, pubblicata sul sito internet della Fondazione all'indirizzo https://www.enasarco.it/pagine/privacy_policy.

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni civili e penali previste per coloro che rendono attestazioni false (art. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), dichiara sotto la propria responsabilità che le notizie fornite nella presente dichiarazione sono complete e veritiere e corrispondono ai dati e agli elementi a sua disposizione.

SI IMPEGNA A COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE, ALLA FONDAZIONE, EVENTUALI VARIAZIONI CONSISTENTI.

DATA _____ **FIRMA** _____ **Tel.** _____

ALLEGARE UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO. LE ISTANZE SENZA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO O INCOMPLETE NON SARANNO ACCETTATE.

L'art.26 del Regolamento delle attività istituzionali della Fondazione Enasarco prevede che le pensioni ai superstiti vengano ridotte di una percentuale in funzione del reddito percepito:

- del 25% se lo stesso supera di tre volte il trattamento minimo INPS della gestione lavoratori dipendenti;
- del 40% se lo supera di quattro volte;
- del 50% se lo supera di cinque volte.

Nel suo interesse la invitiamo a scrivere in modo leggibile, in particolare nelle colonne

1 – ANNO

Indichi sempre l'anno di riferimento del reddito; se non ha redditi per quell'anno barri con un tratto i campi successivi.

2 – PENSIONI EROGATE DA ALTRI ENTI

Vanno indicati, se è titolare di pensione di vecchiaia, anzianità, invalidità o inabilità erogate da altri istituti:

- l'importo annuo lordo della pensione;
- la decorrenza iniziale della stessa e il nome dell'ente che la eroga.

Gli importi vanno riferiti all'intero anno e indicati al lordo (comprese le imposte relative), senza i decimali. Se è titolare di più pensioni, le scriva su più righe.

Non vanno indicati:

- gli importi di pensioni ai superstiti (reversibilità o indirette) anche se erogate da altri istituti;
- le rendite dirette per inabilità permanente INAIL;
- assegni di accompagnamento;
- l'assegno sociale;
- ogni altro reddito a carattere assistenziale.

Nel caso in cui beneficia di più pensioni erogate dallo stesso istituto l'importo annuo va ricavato dal modello ObisM moltiplicando per 13 l'importo mensile.

3 – ALTRI REDDITI IMPONIBILI

Se percepisce altri redditi imponibili, compili una o più colonne della tabella e indichi gli importi annui, al lordo delle imposte. Per i seguenti campi bisogna indicare:

- **Lavoro:** redditi da lavoro autonomo o dipendente.
- **Terreni:** importi relativi ad affitti o rendite catastali.
- **Fabbricati:** importi relativi ad affitti o rendite catastali, esclusa la rendita della casa di residenza.
- **Rendite inanziarie:** ogni ricavo periodico, da capitale, societario o da impresa, anche familiare.
- **Occasionali:** ogni somma percepita occasionalmente ad esclusione di quelle soggette a tassazione separata come arretrati, trattamenti di fine rapporto, ecc.

Il modulo va compilato, firmato, completato con data e recapito telefonico per eventuali richieste di chiarimento da parte nostra e poi inviato con una copia del documento di identità:

- per posta a: Fondazione Enasarco – Servizio Prestazioni – Ufficio Gestione Prestazioni – Via A.

Usodimare, 31 – 00154 Roma;

- a mano presso una delle sedi della Fondazione Enasarco.