

**Allegato 1 al Disciplinare di Gara**

**CAPITOLATO PRESTAZIONALE**

PROCEDURA DI GARA APERTA, IN AMBITO U.E., EX  
ARTT. 71 e 108, COMMA 2, LETT. B) DEL D. LGS.  
36/2023 PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI  
MEDICO-LEGALI FINALIZZATI ALL’ESECUZIONE  
DEGLI ACCERTAMENTI PERITALI ED ALTRI SERVIZI  
PROPEDEUTICI ALL’EROGAZIONE DELLE PENSIONI  
DI INABILITA’ ED INVALIDITA’ PERMANENTE DELLA  
FONDAZIONE ENASARCO PER LA DURATA DI 24  
MESI – OLTRE PROROGA DI 6 MESI  
CIG: A018DB860A

## Sommario

Art. 1	PREMESSA.....	1
Art. 2	OGGETTO DELL'APPALTO .....	1
Art. 3	LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO.....	1
Art. 4	DIMENSIONAMENTO DEL SERVIZIO .....	2
Art. 5	DURATA .....	2
Art. 6	BASE D'ASTA .....	2
Art. 7	STANDARD MINIMI QUALITATIVI RICHIESTI.....	3
Art. 8	MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO E OBBLIGHI DELL'OPERATORE ECONOMICO .....	3
a.	servizi di cui art. 2 comma 1 .....	3
b.	servizi di cui art. 2 comma 2 .....	4
c.	servizi di cui art. 2 comma 3 .....	5
d.	servizi di cui art. 2 comma 4 .....	5
Art. 9	INADEMPIMENTO DELL'OPERATORE ECONOMICO .....	6
Art. 10	AVVIO DEL SERVIZIO E CONTROLLI.....	7
Art. 11	CORRISPETTIVI E FATTURAZIONE .....	8
Art. 12	NORME FINALI .....	9

## **Art. 1 PREMESSA**

La Fondazione Enasarco eroga agli agenti, di cui agli articoli 1742 e 1752 del Codice civile, le pensioni di vecchiaia, invalidità, inabilità e superstiti integrative di quella prevista dalla Legge 22 luglio 1966, n. 613.

L'esecuzione di accertamenti e verifiche medico - legali risultano propedeutiche all'erogazione delle seguenti tipologie di pensione:

1. inabilità, comportante l'assoluta impossibilità a svolgere qualsiasi attività lavorativa a causa di infermità o difetto fisico e/o mentale (art. 20 del Regolamento delle Attività Istituzionali della Fondazione);
2. invalidità, che implica una riduzione della capacità lavorativa pari almeno al 67%, con riferimento all'attività di agente effettivamente esercitata (art. 19 del Regolamento delle Attività Istituzionali della Fondazione);
3. ai superstiti, che prevede la possibilità per i figli inabili di usufruire dei trattamenti pensionistici in caso di morte dell'agente che aveva in godimento la prestazione pensionistica o nei cui confronti sussisteva il requisito contributivo per il pensionamento di vecchiaia o, alternativamente, di almeno 5 anni di anzianità contributiva di cui uno nel quinquennio precedente il decesso (artt. 23 e 24 del Regolamento delle Attività Istituzionali).

## **Art. 2 OGGETTO DELL'APPALTO**

La Fondazione Enasarco intende acquisire un qualificato servizio professionale di consulenza ed assistenza medico legale, consistente:

1. nel tempestivo espletamento di tutti gli accertamenti peritali, necessari per il riconoscimento delle tipologie di pensioni di cui in premessa;
2. nell'attività di rappresentanza medico legale in sede di Collegio Arbitrale;
3. nell'attività di rappresentanza medico legale in sede di Consulenza Tecnica di Ufficio;
4. gestione amministrativa delle pratiche, con modalità idonee ad ottimizzare ed economizzare - in costante collegamento con le unità organizzative interne della Fondazione - tutte le diverse fasi tecnico-accertative propedeutiche all'erogazione delle pensioni di cui all'art. 1 del presente Capitolato.

## **Art. 3 LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Le visite propedeutiche all'erogazione delle pensioni dovranno avvenire nella sede più vicina al luogo di residenza/domicilio di ciascun iscritto richiedente, pertanto, complessivamente il servizio verrà svolto su tutto il territorio nazionale.

Gli accertamenti dovranno essere svolti in forma ambulatoriale, presso strutture messe a disposizione dal concorrente, salva l'impossibilità dell'agente di recarsi a visita per sopravvenuti gravi motivi di salute, come specificato al successivo art. 8 punto a.

Le attività di rappresentanza medico legale, sia in sede di Collegio Arbitrale che di CTU, verranno svolte presso le sedi identificate dagli organi competenti, sedi che potranno essere tribunali, sedi collegiali o altri luoghi senza limitazione alcuna di tipologia o di collocazione geografica.

Il servizio di rappresentanza medico legale, pertanto, verrà svolto su tutto il territorio nazionale.

#### **Art. 4 DIMENSIONAMENTO DEL SERVIZIO**

Le quantità annuali presunte vengono riportate, in via meramente indicativa, nella seguente tabella:

<b>Descrizione</b>	<b>Quantità annuale presunta</b>
accertamenti medico legali ambulatoriali	700
accertamenti medico legali domiciliari	20
rappresentanza medico legale in sede di Collegio Arbitrale	90
rappresentanza medico legale in sede di CTU	20

Le quantità fornite nel presente Capitolato Prestazionale sono puramente indicative e non vincolanti per la Fondazione.

I quantitativi sopra indicati sono stimati e comunque potranno essere suscettibili di variazioni in aumento o in diminuzione, secondo le necessità dell'Amministrazione stessa, senza che ciò comporti modifica del prezzo unitario applicato rispetto al prezzo unitario derivante dall'offerta, essendo stabilito che il corrispettivo delle prestazioni e dei servizi eseguiti dal fornitore verrà sempre liquidato secondo l'applicazione del costo unitario, derivante dall'offerta, alle quantità di lavorazioni effettivamente rese.

Un'eventuale variazione in diminuzione dei quantitativi stimati, non potrà dar luogo ad alcun onere o risarcimento a carico della Fondazione Enasarco.

#### **Art. 5 DURATA**

La durata del contratto è di 24 mesi – oltre eventuale proroga di 6 mesi - decorrenti dalla data di avvio dell'esecuzione dei servizi; salvo, comunque, l'obbligo dell'aggiudicatario di portare a compiuta esecuzione, a regola d'arte, le prestazioni già avviate entro la data di scadenza del contratto.

#### **Art. 6 BASE D'ASTA**

Il valore stimato del servizio viene stimato in euro 491.775,00 - oltre Iva di legge per euro 108.190,50 – per un ammontare complessivo pari ad euro 599.965,50 (corrispondenti a euro 196.710,00 annui oltre Iva).

L'ammontare da corrispondere all'operatore verrà determinato in relazione agli importi derivanti dall'offerta economica proposta dal concorrente in fase di gara rapportata alle prestazioni effettivamente richieste e rese, purché rientranti nel prezzo contrattuale massimo previsto che verrà determinato sul dimensionamento di cui all'art. 4 in funzione dei prezzi proposti dall'aggiudicatario.

*Poiché le prestazioni oggetto del presente appalto sono di natura intellettuale e/o sono svolte al di fuori dei locali della Fondazione e comunque in luoghi sottratti alla giuridica disponibilità della stessa, non è stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI); pertanto, l'importo degli oneri per la sicurezza da rischi di interferenze è pari a euro zero.*

## **Art. 7 STANDARD MINIMI QUALITATIVI RICHIESTI**

Gli standard qualitativi minimi richiesti dalla Fondazione per l'espletamento del servizio in oggetto e suscettibili di proposte migliorative in sede di gara sono i seguenti:

- Disponibilità nell'orario d'ufficio 8,00-17,00 di un coordinatore unico dei servizi oggetto dell'appalto, il cui riferimento telefonico ed indirizzo mail saranno a disposizione degli operatori interni della Fondazione per tutte le necessità del caso;
- Garanzia, salvo casi eccezionali, dell'evasione dell'accertamento sanitario non oltre 40 giorni dall'invio della richiesta da parte della Fondazione;
- fornitura di un sistema gestionale informatico, condiviso con la Fondazione, che consenta l'interscambio di documentazione nonché il monitoraggio costante dell'iter delle singole pratiche. Il sistema, che verrà messo a disposizione della Fondazione dovrà avere le caratteristiche minime previste al successivo par. 8.d.

## **Art. 8 MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO E OBBLIGHI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

### **a. servizi di cui art. 2 comma 1**

Ogni singola pratica viene gestita, in via prioritaria, da un determinato operatore della Fondazione i cui riferimenti verranno inseriti nel sistema gestionale messo a disposizione dall'appaltatore.

Al fine di garantire all'appaltatore l'evasione della pratica, entro il termine massimo perentorio stabilito, la Fondazione si impegna all'invio tempestivo, attraverso il sistema gestionale messo a disposizione del concorrente, di tutta la documentazione necessaria per l'apertura e gestione della pratica.

L'appaltatore provvederà ad organizzare ed effettuare il servizio a suo completo rischio ed onere assumendo a proprio carico le spese relative alla mano d'opera, ai materiali e a quant'altro occorrente per garantire l'esecuzione del servizio a perfetta regola d'arte.

L'appaltatore assumerà la piena responsabilità sui risultati di una serie di attività, sviluppate in modo coordinato, al fine di garantire un livello generale di servizio di tipo integrato. L'appaltatore è tenuto a garantire, attraverso il sistema gestionale informatico delle pratiche, la possibilità di conoscenza immediata dello stato di avanzamento delle pratiche da parte della Fondazione prevedendo, inoltre, un servizio di notifica tramite mail che informi l'operatore incaricato della Fondazione dell'avvenuto aggiornamento dello stato della pratica sul sistema gestionale (in via esemplificativa: avvenuta nomina del medico incaricato, avvenuta determinazione della data di accertamento, richieste autorizzative per visite a domicilio, comunicazioni di eventuali ritardi/problematiche, avvenuto completamento pratica con allegato il verbale etc.).

La prestazione sarà considerata correttamente adempiuta solo laddove, entro il termine massimo fissato, il concorrente provvederà all'invio, attraverso il sistema gestionale informatizzato, del verbale interamente e correttamente compilato, ossia completo in tutte le sue parti, con

l'apposizione del timbro e firma del medico al quale l'Operatore economico abbia conferito l'incarico a svolgere una delle prestazioni oggetto del presente Capitolato, oltre alla documentazione eventualmente prodotta dall'agente in sede di visita medico – legale.

L'apposizione alternativa di firma digitale sul verbale medico assorbe l'ipotesi di timbro e firma manuale.

È obbligo dell'Operatore economico evadere la pratica non oltre il termine massimo fissato dall'invio della richiesta da parte della Fondazione, salvo i casi eccezionali tassativamente di seguito indicati, dei quali è onere dell'Operatore economico fornire tempestiva comunicazione alla Fondazione (entro 3 giorni lavorativi dalla data del verificarsi dell'evento).

La Fondazione considera casi eccezionali le seguenti ipotesi di impossibilità del soggetto di recarsi a visita per gravi motivi di salute:

- ✓ in caso di ricovero in ospedale o casa di cura, il concorrente acquisirà dal richiedente la prestazione il certificato di ricovero; acquisito il certificato di ricovero, senza ulteriori passaggi autorizzativi, l'operatore economico procederà con visita domiciliare previo inserimento di copia del certificato nelle note di incarico sul portale gestionale. Il mancato inserimento di copia del certificato di ricovero determinerà la mancata corresponsione della differenza economica tra visita frontale e visita domiciliare,

Non sarà riconosciuto alcun rimborso chilometrico sulle visite domiciliari.

- ✓ in caso di malattia domiciliare che determini intrasportabilità del richiedente la prestazione, il concorrente acquisirà da quest'ultimo il certificato di intrasportabilità rilasciato dal medico curante; acquisito il certificato di intrasportabilità, senza ulteriori passaggi autorizzativi, l'operatore economico procederà con visita domiciliare previo inserimento di copia del certificato nelle note di incarico sul portale gestionale. Il mancato inserimento di copia del certificato di ricovero determinerà la mancata corresponsione della differenza economica tra visita frontale e visita domiciliare;

Non sarà riconosciuto alcun rimborso chilometrico sulle visite domiciliari.

- ✓ in caso di rinvio della visita medica su richiesta dell'iscritto per motivi personali, da acquisire per iscritto con pec o mail ordinaria, il concorrente inserirà la comunicazione nelle note di incarico sul portale gestionale e informerà l'operatore della Fondazione responsabile della pratica dell'avvenuto spostamento di appuntamento.

## **b. servizi di cui art. 2 comma 2**

La Fondazione in caso di convocazione in sede di Collegio Arbitrale richiederà l'attività di rappresentanza medico legale all'appaltatore, il quale:

- affiderà la rappresentanza medico legale al soggetto che ha già eseguito la prima visita, salvo diversa comunicazione da parte della Fondazione;
- proporrà alla Fondazione il nominativo del soggetto che effettuerà il servizio medico legale nel caso in cui la prima visita non sia stata eseguita dall'appaltatore; il nominativo proposto dovrà essere approvato dalla Fondazione

Ogni singola pratica viene gestita, in via prioritaria, da un determinato operatore della Fondazione i cui riferimenti verranno inseriti nel sistema gestionale messo a disposizione dall'appaltatore.

L'appaltatore è tenuto a garantire, attraverso il sistema gestionale informatico delle pratiche, la possibilità di conoscenza immediata dello stato di avanzamento delle pratiche da parte della Fondazione prevedendo, inoltre, un servizio di notifica tramite mail che informi l'operatore incaricato della Fondazione dell'avvenuto aggiornamento dello stato della pratica sul sistema gestionale (in via esemplificativa: avvenuta determinazione della data di convocazione, comunicazioni di eventuali ritardi/problematiche, avvenuto completamento pratica etc.).

La prestazione sarà considerata correttamente adempiuta solo nel momento in cui il concorrente provvede, attraverso il sistema gestionale informatizzato, all'invio del verbale interamente e correttamente compilato, ossia completo in tutte le sue parti, con l'apposizione del timbro e firma di tutti i medici che hanno espletato la visita medica collegiale.

### **c. servizi di cui art. 2 comma 3**

La Fondazione in caso di convocazione di CTU potrà richiedere l'attività di Consulenza Tecnica di Parte all'appaltatore e:

- nel caso siano stati eseguiti, attraverso l'appaltatore, precedenti accertamenti medico legali o Collegi Arbitrari, richiederà, in via prioritaria, che i servizi di rappresentanza medico legale in oggetto vengano svolti dall'esecutore delle precedenti visite mediche;
- nel caso non siano stati eseguiti, attraverso l'appaltatore, precedenti accertamenti medico legali o Collegi Arbitrari, richiederà il nominativo del soggetto che fornirà i servizi di rappresentanza medico legale in oggetto sulla base del criterio territoriale di competenza della CTU.

La Fondazione provvederà ad approvare il nominativo del soggetto esecutore dei servizi di CTP proposto dall'appaltatore ed ai conseguenziali successivi adempimenti.

La prestazione verrà considerata correttamente adempiuta:

- ✓ se il verbale di CTP sarà stato regolarmente timbrato e firmato dal medico CTP;
- ✓ al termine delle operazioni peritali e successivo deposito in cancelleria della relazione da parte del CTU.

### **d. servizi di cui art. 2 comma 4**

L'appaltatore dovrà garantire un sistema gestionale informatico a cui ogni singolo operatore della Fondazione, incaricato di gestire le pratiche di cui ai precedenti punti *a* e *b* del presente articolo, possa accedere e, come richiesta minima, procedere nel:

- aprire una nuova richiesta di visita medica (pratica);
- visionare i dati dei medici affidatari delle visite, provvedere ad una Linea diretta con gli stessi (richiesta minima cellulare disponibile);
- gestire degli invii/ricezione della documentazione in formato .PDF a definizione visita tramite portale;
- caricare/scaricare la documentazione inerente alla pratica presente sul sistema;
- consultare una scheda riassuntiva di ogni pratica inserita (date relative agli step di avanzamento pratica quali: avvenuta nomina del medico incaricato, avvenuta determinazione della data di accertamento, carenze documentali riscontrate, avvenuta

visita, richieste autorizzative per visite a domicilio, comunicazioni di eventuali ritardi/problematiche, avvenuto completamento pratica);

- consultare una rubrica dei riferimenti dei medici fiduciari (indirizzo studio, cellulare, fax e numero fisso, mail);
- estrarre dei report periodici per il controllo delle pratiche inserite nel portale;

Tale sistema informatico dovrà essere accessibile alla Fondazione tramite web, con almeno accesso SSL, garantire i dovuti protocolli di sicurezza informatica (inerente alla protezione dei dati), consentire l'accesso e l'utilizzo da parte di venti operatori in contemporanea.

L'appaltatore dovrà garantire l'accesso al sistema gestionale degli operatori entro 15 giorni lavorativi dalla data di sottoscrizione contrattuale, da tale data verrà formalizzata attraverso la stesura del verbale di avvio dei servizi.

L'appaltatore dovrà prevedere un sistema di alert che avvisi gli operatori della Fondazione sull'avvenuto aggiornamento dello stato della pratica sul sistema (**servizio di Notifica attraverso e-mail descritto ai punti a e b**)

L'operatore dovrà garantire la modalità di accesso dei singoli operatori al sistema gestionale (tramite password per ogni operatore Enasarco, in numero utenti non inferiore a 30), prevedendo che il sistema di accesso con password garantisca:

- la gestione da parte dei singoli operatori limitata alle proprie pratiche;
- la visualizzazione generale delle pratiche inserite a tutti gli operatori abilitati.

## **Art. 9 INADEMPIMENTO DELL'OPERATORE ECONOMICO**

L'Operatore economico è obbligato a adempiere le prestazioni oggetto del presente Capitolato con le modalità indicate all'art. 8.

Costituiscono ipotesi di inadempimento non imputabile all'Operatore economico solo i casi eccezionali espressamente richiamati all'art. 8 del presente Capitolato.

Diversamente, in tutti i casi di inadempimento imputabile all'Operatore economico, così come previsto dalla normativa vigente, sorge la responsabilità per il mancato o inesatto adempimento delle prestazioni riconducibili al servizio oggetto del presente Capitolato.

Per il termine dell'adempimento si specifica che:

- 1) termine iniziale: il giorno di inserimento della richiesta di visita medica, da parte della Fondazione, nel portale gestionale web;
- 2) termine finale: il giorno di invio da parte dell'operatore economico del verbale medico redatto secondo le modalità previste all'art 8;

In caso di evasione della pratica, di cui all'art 2 comma 1, oltre il termine stabilito risultante dall'offerta tecnica, si prevedono le seguenti sanzioni:

- Invio del verbale medico con un ritardo da 3 a 10 giorni solari: 10% di penalità sull'importo previsto per la prestazione richiesta.
- Invio del verbale medico con un ritardo da 11 a 20 giorni solari: 15% di penalità sull'importo previsto per la prestazione richiesta.

- Invio del verbale medico con un ritardo da 21 a 30 giorni solari: 20% di penalità sull'importo previsto per la prestazione richiesta.
- Invio del verbale medico oltre i 30 giorni solari di ritardo: 30% di penalità sull'importo previsto per la prestazione richiesta.

Nel caso di ritardi nell'attivazione del servizio web, di cui all'art 2 comma 4, oltre il termine stabilito risultante dall'offerta tecnica, si prevedono le seguenti sanzioni:

- Euro 300,00 per ogni giorno di ritardo; fermo restando che al superamento del quindicesimo giorno di ritardo, il contratto verrà risolto di diritto per colpa dell'appaltatore.

L'importo derivante dall'applicazione delle suindicate penali sarà contabilizzato in detrazione, in occasione dei pagamenti successivi.

Le penali di cui al presente paragrafo saranno applicate con semplice provvedimento amministrativo e senza formalità particolari. Il provvedimento sarà immediatamente esecutivo, anche in caso di contestazione o gravame, e l'importo di penale dovrà essere computato nel primo pagamento utile.

In ogni caso l'importo complessivo delle penali irrogate non può superare il 10% dell'importo contrattuale; qualora i ritardi siano tali da comportare una somma delle penali di importo superiore alla predetta percentuale la Fondazione si riserva di procedere alla risoluzione del contratto, salvo comunque il diritto al risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti a causa dei ritardi.

Nel caso in cui il disservizio contestato assuma particolare gravità o si ripeta nel tempo, la Fondazione ha la facoltà di considerare il contratto risolto di diritto per colpa dell'appaltatore.

Conseguentemente alla risoluzione di diritto per colpa dell'appaltatore, la Fondazione ha la facoltà di procedere, senza bisogno di messa in mora e con semplice provvedimento amministrativo, all'incameramento del deposito cauzionale, all'esecuzione dei lavori in danno dell'appaltatore, a carico del quale resterà l'onere del maggior prezzo pagato rispetto a quello convenuto, salva l'azione per il risarcimento del maggior danno subito e salva ogni altra azione che l'Enasarco ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

La risoluzione sarà intimata alla ditta a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento e si procederà immediatamente alla constatazione dei servizi che comunque fossero stati eseguiti dalla ditta fino al momento della risoluzione. La ditta non avrà diritto a richiedere indennità o risarcimento in caso di risoluzione del contratto per inadempienza e sarà tenuta al risarcimento di tutti i danni derivanti alla Fondazione per l'anticipata risoluzione del contratto.

## **Art. 10 AVVIO DEL SERVIZIO E CONTROLLI**

La Fondazione, sentita l'impresa appaltatrice, potrà ulteriormente disciplinare, con proprio provvedimento, le concrete modalità di attuazione dei servizi previsti dal presente Capitolato al fine di garantirne, in ogni momento, la piena e completa rispondenza alle proprie effettive esigenze gestionali e funzionali, nel rispetto del principio di buona fede esecutiva ex art. 1375 del Codice civile

L'impresa si impegna a nominare una persona con funzioni di referente per il controllo di tutte le operazioni del servizio. Il referente, responsabile dell'organizzazione, dovrà essere reperibile almeno negli orari di lavoro 8,00-17,00, e in grado di assicurare il regolare svolgimento del

servizio concordato. Pertanto, tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienze fatte in contraddittorio con il referente dell'impresa dovranno intendersi fatte direttamente all'impresa.

Il nominativo del referente dell'impresa entrerà a far parte dei dati contenuti nel verbale di avvio dell'esecuzione del servizio. Nel verbale saranno, altresì, contenuti i nominativi degli operatori interni della Fondazione da abilitare al servizio di accesso al portale e notifica. Il verbale sarà redatto, necessariamente, al momento di effettiva operatività della Fondazione sul sistema web. Qualora il DEC della Fondazione rilevi carenze nell'esecuzione dei lavori, ne darà comunicazione all'impresa, la quale dovrà immediatamente colmare le lacune lamentate.

Se ciò non dovesse avvenire in maniera soddisfacente, la Fondazione si riserva il diritto di applicare le penali previste.

Il Fornitore dovrà rendere disponibile per la Fondazione Enasarco tutti gli elementi per garantire il controllo dell'attività svolta.

La Fondazione valuterà i risultati in base al rispetto degli standard di attuazione del servizio, e cioè su tempi e modalità di esecuzione di ciascuna delle fasi di attuazione del servizio, capacità tecniche di attuazione, qualità dei mezzi impiegati.

Il Fornitore dovrà, preventivamente all'emissione della fattura, presentare la documentazione giustificativa di supporto dei servizi erogati e da fatturare, necessaria al fine eseguire i controlli sulle prestazioni effettuate. Il modello proforma dovrà essere corredato di un documento riepilogativo delle prestazioni rese divise per tipologia e nominativo.

Una volta verificata la regolare esecuzione delle prestazioni svolte, la Fondazione trasmetterà il codice entrata merci che il fornitore dovrà riportare nella fattura, di cui al par. 11 del presente capitolato, inerente ai servizi resi.

## **Art. 11 CORRISPETTIVI E FATTURAZIONE**

Mensilmente il Fornitore emetterà, a carico della Fondazione Enasarco, una fattura a fronte dei servizi evasi nel periodo di riferimento. La fatturazione dovrà contenere il dettaglio dei servizi di cui all'art. 2 comma 1, 2 e 3.

I corrispettivi dei servizi sono determinati sulla base del prezzo unitario del servizio, derivante dall'offerta, per la quantità delle prestazioni effettivamente richieste e lavorate.

I prezzi unitari, devono intendersi comprensivi di ogni onere dovuto all'appaltatrice sulla base della normativa vigente, in connessione con l'esecuzione dei servizi, nonché di ogni altra spesa concernente la resa del servizio.

Il servizio verrà retribuito "a consumo", in base alle prestazioni effettivamente richieste e realizzate.

Ogni fattura dovrà pervenire alla Fondazione in formato elettronico, secondo quanto stabilito dalla Legge 24/12/2007, n. 244 (Finanziaria 2008), attraverso il Sistema di Interscambio (SdI), con le modalità di funzionamento definite dal Decreto Ministeriale 03/04/2013, n. 55.

Le fatture, oltre al Codice Identificativo della Gara (CIG), dovranno riportare il codice: 9C046B - Servizio Bilancio - Ufficio Gare Beni e Servizi - attribuito alla struttura della Fondazione, censita nell'Indice PA, deputata alla ricezione della fattura relativamente al contratto in oggetto e il codice di entrata merci che verrà comunicato dalla Fondazione.

Il pagamento delle fatture avverrà entro 30 giorni data fattura fine mese previa verifica della regolarità contributiva e l'emissione del codice entrata merci.

L'imposta sul valore aggiunto (IVA) resta a carico della Fondazione.

Con l'accettazione del pagamento l'impresa appaltatrice riconoscerà che l'importo è a totale soddisfazione del suo credito.

La Fondazione non accetta preventivamente la cessione del credito che è disciplinata ai sensi del vigente Codice degli Appalti

## **Art. 12 NORME FINALI**

Per tutto quanto non esplicitamente previsto dal presente Capitolato e nella documentazione di gara tutta, l'appalto sarà disciplinato:

- dalle norme del D. Lgs. n. 36/2023;
- dalle norme del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- dalle norme in materia di trattamento dati personali previste dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i e dal Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 e s.m.i.;
- dalle norme stabilite dal Codice civile e dalle altre disposizioni di legge per quanto non espressamente regolato dalle clausole e dalle disposizioni degli atti della presente procedura.

### **Per accettazione integrale ed incondizionata dalle norme e clausole contenute nella presente Capitolato Prestazionale**

*Data e firma come da rapporto di verifica della firma digitale*