



Impiegati amministrativi per Servizi istituzionali (E/2024/001). Contratto di lavoro a tempo indeterminato. Inquadramento contrattuale in Area B/3.

La Fondazione Enasarco è alla ricerca di impiegati amministrativi per i propri Servizi istituzionali.

Gli interessati potranno far pervenire la propria candidatura inoltrando il CV personale all'indirizzo selezione.istituzionali@enasarco.it

Mansioni

Le risorse, secondo le direttive del Responsabile, dovranno svolgere attività amministrative, in supporto alle attività proprie della struttura.

Requisiti Professionali

- diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- conoscenza del pacchetto Office;
- conoscenza delle materie istituzionali.

Requisiti Attitudinali

- capacità di organizzazione e gestione delle proprie attività;
- proattività e competenza nell'analisi e nella risoluzione di problemi inerenti alle mansioni assegnate;
- capacità di esposizione scritta;
- capacità relazionali;
- propensione al lavoro di gruppo.

I candidati selezionati sulla base dei requisiti indicati saranno chiamati a sostenere prove selettive e saranno valutati ad insindacabile giudizio della Direzione Aziendale.

Nel presentare la propria candidatura gli interessati dovranno comunicare:

- l'eventuale appartenenza a categorie protette;
- l'eventuale grado di parentela in linea retta con personale della Fondazione Enasarco, mediante autodichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

I dati personali dei candidati saranno trattati dalla Fondazione ai fini dell'espletamento della selezione in oggetto, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati e secondo quanto dettagliatamente indicato nell'informativa sul trattamento dei dati, disponibile al seguente link: <https://www.enasarco.it/informativa-aspiranti-lavoratori/>, che si invita a visionare.

Annuncio rivolto a candidati ambosessi (D.Lgs 198/2006).