



IL PRESIDENTE



n. 4 /2024 di Rep.

- VISTO lo Statuto della Fondazione e, in particolare, l'art. 23, comma 2, lett. a), ai sensi del quale il Presidente *"ha la legale rappresentanza della Fondazione [...]"*;
- VISTO il D.Lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici);
- VISTA la vigente procedura "Autorizzazione e acquisizione di beni, servizi e lavori";
- VISTA la determina del Presidente n. 52 del 12 settembre 2023, relativa alla nomina di ulteriori punti ordinanti per la Fondazione;
- VISTA la memoria del Servizio Gare e Contratti prot. ENA240000051138I del 23 gennaio 2024, nella quale si rappresenta che:
- in data 1° gennaio 2024, è cessato il rapporto di lavoro con il precedente Responsabile dell'Ufficio Gare, OMISSIS per raggiungimento dei requisiti pensionistici. Il dott. Di Fiore aveva una serie di deleghe e di abilitazioni presso i portali informatici utilizzati per le procedure di affidamento che è necessario, al fine di garantire la continuità operativa e il corretto funzionamento del Servizio Gare e Contratti, attribuire ad altri lavoratori della struttura scrivente. Contestualmente, si propone l'abilitazione di ulteriori funzionari del Servizio Gare e Contratti, al fine del miglioramento dell'efficienza delle procedure. In particolare
 - 1) Funzione di "Responsabile dell'Anagrafe Unica per la Stazione Appaltante (c.d. "RASA). Tale funzione è fondamentale per l'adempimento degli obblighi normativi sull'aggiornamento dei dati relativi alla stazione appaltante e delle relative procedure di affidamento, attraverso un apposito portale denominato "AUSA" (Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti). L'inserimento e l'aggiornamento dei dati all'interno di detto portale è, inoltre, indispensabile al fine del mantenimento della qualificazione ottenuta dalla Fondazione come stazione appaltante;
 - 2) Nomina di nuovi "punti ordinanti". Il punto ordinante, nell'ambito degli affidamenti pubblici, è il soggetto dotato di "potere di firma", vale a dire il soggetto autorizzato ad impegnare la spesa e, quindi, a firmare contratti sulle piattaforme digitali utilizzate per le procedure di gara (tipo Acquisti in Rete, già MEPA), per conto dell'Amministrazione di appartenenza. L'ex Responsabile dell'Ufficio Gare aveva la delega di punto ordinante, insieme al dirigente del Servizio Gare e Contratti, al Responsabile dell'Ufficio Infrastrutture e Sicurezza OMISSIS, per i contratti relativi a servizi o forniture informatiche, e al Responsabile dell'Ufficio Tecnico del Servizio

Patrimonio Immobiliare OMISSIS, limitatamente agli affidamenti in materia di lavori. A tal riguardo, si propone: (i) il subentro del dott. Pagone nella posizione di punto ordinante del dott. OMISSIS, al fine di non perdere, sui predetti portali, lo storico degli affidamenti già effettuati e portare a termine le attività in corso, con conseguente disabilitazione del predecessore; (ii) la nomina di ulteriori punti ordinanti, al fine di agevolare e snellire la fase della conclusione dei contratti degli affidamenti aggiudicati;

- 3) Gestione pagamento contributi di gara. Con cadenza quadrimestrale l'ANAC rende disponibile, tramite il servizio di Gestione Contributi Gara (GCG), un bollettino MAV intestato alle stazioni appaltanti, per un importo pari alla somma dei contributi dovuti per ciascun "numero gara" assegnato dal sistema SIMOG, nel periodo di riferimento. Per accedere al servizio di pagamento, per un utente registrato all'ANAC, è necessario richiedere il profilo di "contribuente" per la stazione appaltante di appartenenza;
- 4) Richiesta del documento unico di regolarità contributiva (c.d. DURC) on line. Tale documento è fondamentale ai fini dell'aggiudicazione dell'appalto ad un operatore economico e ai fini del pagamento del corrispettivo;
- 5) Verifica dell'ottemperanza alla L. n. 68/99 (rispetto della normativa sul diritto al lavoro dei disabili). La verifica consente di accertare l'ottemperanza agli obblighi di cui alla L.68/99 di un partecipante ad una procedura di affidamento e si effettua attraverso una richiesta all'ufficio per il collocamento competente per territorio, in base alla sede legale dell'operatore economico. In alcune Regioni sono in uso specifiche piattaforme (ad esempio quella denominata "Sintesi") che, in fase di registrazione della stazione appaltante, richiedono l'accreditamento quale "legale rappresentante" o soggetto delegato;

TENUTO CONTO delle proposte di deleghe e abilitazioni contenute nella suddetta memoria del Servizio Gare e Contratti;

D E T E R M I N A

A) Di delegare:

- In qualità di responsabile dell'Anagrafe Unica per la Stazione Appaltante (c.d. "RASA"), il dirigente del Servizio Gare e Contratti dott. Gerardo Pagone;
- OMISSIS;
- OMISSIS;

- OMISSIS;

B) OMISSIS;

C) OMISSIS.

Visto per l'esecuzione
IL DIRETTORE GENERALE
Antonio Buonfiglio



IL PRESIDENTE
Alfonso Mei

