



IL DIRETTORE GENERALE

ROMA

14/03/2024



ENA2400001729821

n. 56 /2024 di Rep.

- VISTO lo Statuto della Fondazione;
- VISTO il d.lgs. n. 36 del 2023 "Codice dei contratti pubblici";
- VISTA la legge n. 241 del 1990, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi" come richiamata dall'art. 12 del d.lgs. 36/2023;
- VISTE le delibere del Consiglio di Amministrazione n. 105 del 19.11.2015 e n. 10 del 20.01.2021, recanti i poteri di spesa del Direttore Generale;
- VISTA la vigente procedura di "Autorizzazione e acquisizione beni, servizi e lavori" emanata con l'Ordine di Servizio n. 1/2022;
- VISTA la Memoria congiunta del Servizio Gare e Contratti e del Servizio Risorse Umane, prot. ENA240000912285 del 02/02/2024 nella quale si rappresenta che:
- con relazione illustrativa ENA23\_438661I del 24.11.2023, inserita in pari data con richiesta Syter n. 624, il Servizio Risorse Umane ha rappresentato l'esigenza di erogare un corso di formazione in materia di Risk Management e Sistemi di Gestione Anticorruzione - UNI ISO 37001:2016, da destinare alle risorse in staff all'Ufficio Pianificazione Strategica (già Servizio Organizzazione e Controllo) ed all'Ufficio Normativa e Compliance, al fine di permettere l'efficace svolgimento delle mansioni assegnate relative al coordinamento delle attività di mappatura, gestione e controllo dei rischi dei processi operativi della Fondazione;
  - il Servizio Risorse Umane ha svolto un'indagine di mercato sul web per individuare offerte formative utili a soddisfare l'esigenza di cui sopra e ha ritenuto di prendere in considerazione le seguenti proposte:
    - Corso di formazione "Executive Programme Enterprise Risk Management", [REDACTED], [REDACTED], comprensivi di Iva e oneri accessori, per l'iscrizione di 7 partecipanti. Il corso ha una durata di 4 mesi con lezioni in formula week-end;
    - Corso "Risk Management" con approfondimento sulla "Normativa Anticorruzione", erogato da CEGOS SPA al costo, di euro 4.600,00 oltre IVA, per l'iscrizione di 12 partecipanti. Il Corso ha una durata di tre giorni: due dedicati al programma "Risk Management" e uno dedicato al programma "Normativa Anticorruzione";
  - dalla comparazione delle due proposte analizzate, come evidenziato nel Verbale di selezione dell'operatore economico del 13.12.2023, si ritiene che il percorso offerto da CEGOS SPA risulti essere quello

maggiormente indicato per evadere l'esigenza manifestata, essendo stato formulato *ad hoc* dalla società CEGOS in base alle richieste della Fondazione, ed essendo maggiormente vantaggioso da un punto di vista economico;

- CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 52 del codice, sono state acquisite le dichiarazioni del rappresentante legale sul possesso dei requisiti generali dell'impresa, ex artt. 94 - 98 del codice, ed è stata effettuata la verifica dei predetti requisiti, come illustrato nel verbale di comprova del 23.01.2024;
- CONSIDERATO che l'onere da sostenere consente di procedere mediante affidamento diretto, ex articolo 50, comma 1, lett. b), del d.lgs. n. 36 del 2023;
- RITENUTO di non richiedere, in conformità a quanto disposto dall'art. 53 del Codice, la produzione della cauzione definitiva, data la specificità dei servizi, la loro durata nonché l'entità dell'importo contrattuale;
- CONSIDERATO che la spesa per l'erogazione del Corso "Risk Management", come sopra descritto, pari ad euro 4.600,00, oltre IVA per euro 1.012,00, per un totale di euro 5.612,00, dovrà essere imputata al conto co.ge. 41000225 del Bilancio di previsione dell'anno 2024,

**D E T E R M I N A**

di affidare, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lett. b), del d.lgs. n. 36 del 2023, il servizio di formazione relativo al Corso "Risk Management" con approfondimento sulla "Normativa Anticorruzione", come descritto in premessa, alla società CENTRO EUROPEO DI GESTIONE E ORGANIZZAZIONE SCIENTIFICA C.E.G.O.S. ITALIA SPA (P.IVA 00855260154), con sede legale in Centro Direzionale Milanofiori - Strada 1 - Palazzo F3 - Cap 20057- Assago (MI), per un corrispettivo pari euro 4.600,00, oltre IVA al 22% per euro 1.012,00, per un totale di euro 5.612,00.

La spesa complessiva di euro 5.612,00 dovrà essere imputata al conto co.ge. 41000225 del budget relativo al Bilancio di previsione dell'anno 2024.

Di nominare, quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 e dell'allegato I.2 del D.lgs. 36/2023, la funzionaria del Servizio Gare e Contratti, dott.ssa Silvia Iacovella la quale, per quanto previsto all'articolo 8, comma 4, lettere c) ed e), dell'allegato I.2 del d.lgs. 36/2023, per l'affidamento in questione, non svolgerà anche le funzioni di direttore dell'esecuzione del contratto.

Il DIRETTORE GENERALE  
*Antonio Buonfiglio*



PRENOTAZIONE FONDI  
n. DD24000056

data 14/03/24 CO.GE. 041/225  
formazione 20000155