



ROMA

08/08/2023



ENA2300002599421

IL DIRETTORE GENERALE

n. 220 /2023 di Rep.

- VISTO lo Statuto della Fondazione;
- VISTO il D.Lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici);
- VISTE le delibere del Consiglio di Amministrazione n. 105 del 19 novembre 2015 e n. 10 del 20 gennaio 2021 (relative al potere di spesa del Direttore Generale);
- VISTA la vigente procedura "Autorizzazione e acquisizione di beni, servizi e lavori";
- VISTA la determina del Direttore Generale Rep. 118/2021 con la quale è stato affidato, tra l'altro, il servizio manutentivo delle postazioni di lavoro HP e degli scanner, alla SCAI SOLUTION GROUP SPA, il cui contratto scadrà il 18.11.2023;
- VISTA la relazione illustrativa del Servizio Information Technology prot. ENA23_188748I del 20/06/2023 inoltrata con richiesta Syter n. 581, che ha rappresentato l'esigenza di provvedere al rinnovo del servizio di manutenzione ed assistenza dei pc fissi e portatili (per 18 mesi) e delle periferiche (per 24 mesi) in dotazione al personale delle Sede centrale e degli Uffici Periferici al fine di consentire un livello di servizio adeguato;
- VISTA la memoria congiunta del Servizio Gare e Contratti e del Servizio Information Technology, prot. ENA23_246794I del 31 luglio 2023, con la quale è stato proposto l'avvio della procedura di acquisizione del servizio in esame e la nomina in qualità di Responsabile Unico del Progetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 15, comma 2, del d.lgs. 36/2023 e dell'Allegato 1.2, del Quadro del Servizio Information Technology - Ufficio Service Desk Ing. Daniele Giuseppe Carlucci;
- CONSIDERATO che la spesa prevista per l'acquisizione dei servizi di manutenzione ed assistenza risulta stimata in euro 33.195,00 - oltre Iva di euro 7.302,90 per complessivi euro 40.497,90 e dovrà essere imputata al conto co.ge. 41000095 nel modo seguente:
- per euro 4.377,77 al budget relativo al bilancio di previsione anno 2023 (la spesa è prevista nel piano approvvigionamenti beni e servizi 2023 al codice PA23_100
 - per euro 26.266,60 al budget di previsione relativo all'anno 2024 che l'Assemblea dei Delegati approverà alle scadenze statutarie;

- per euro 9.853,53 al budget di previsione relativo anno 2025 che l'Assemblea dei Delegati approverà alle scadenze statutarie;

DETERMINA

- di autorizzare l'avvio della procedura di acquisizione del servizio di manutenzione ed assistenza dei pc fissi e portatili (per 18 mesi) e delle periferiche (per 24 mesi) in dotazione al personale delle Sede centrale e degli Uffici Periferici;
- di imputare la spesa di euro 33.195,00 - oltre Iva di euro 7.302,90 per complessivi euro 40.497,90 al conto co.ge. 41000095 nel modo seguente:
 - per euro 4.377,77 al budget relativo al bilancio di previsione anno 2023 (la spesa è prevista nel piano approvvigionamenti beni e servizi 2023 al codice PA 23_100
 - per euro 26.266,60 al budget di previsione relativo all'anno 2024 che l'Assemblea dei Delegati approverà alle scadenze statutarie;
 - per euro 9.853,53 al budget di previsione relativo anno 2025 che l'Assemblea dei Delegati approverà alle scadenze statutarie;
- di nominare quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 15, comma 2, del d.lgs. 36/2023 e dell'Allegato 1.2, il Quadro del Servizio information Technology - Ufficio Service Desk, Ing. Daniele Giuseppe Carlucci.

IL DIRETTORE GENERALE
Antonio Buonfiglio



BLOCCO FONDI
n. 9006003561

data 2/8/23 cap. 041/95
fornitore