



Curriculum Commissione Giudicatrice

Nome: Laura Egidi

Qualifica: Coordinatrice Segreteria e Protocollo del Servizio Prestazioni

Esperienza

Marzo 2017 – Novembre 2017

Servizio Prestazioni - Ufficio Gestione Prestazioni: all'interno dell'ufficio ha ricoperto varie mansioni, si è occupata dei riscontri relativi alle richieste di chiarimento relative alla parte fiscale delle pensioni, dell'invio delle Certificazioni Uniche delle pensioni e delle richieste di Quote Cedibili, del calcolo dei ratei di tredicesima e delle Procedure Presso Terzi.

Novembre 2017 – Aprile 2018

Servizio Prestazioni – Ufficio Prestazioni Integrative e FIRR: evasione delle richieste di liquidazione del Fondo Indennità di Risoluzione del Rapporto (FIRR), verifica dei contributi versati con eventuali storni societari e dei mandati da liquidare, inserimento/aggiornamento date di cessazione mandato.

Aprile 2018 – Oggi

Servizio Prestazioni – Segreteria e Protocollo: nel ruolo di coordinatrice della Segreteria e del Protocollo ne ha organizzato e disposto le attività e le risorse, nonché le relazioni con le altre Segreterie dei vari Servizi, della Presidenza e della Direzione Generale. Si è occupata in prima persona della gestione dei Reclami e dell'istruttoria dei Ricorsi Amministrativi, partecipando anche alla Commissione Tecnica nominata dal Direttore Generale, come relatrice per quelli del Servizio Prestazioni e come membro della Commissione stessa per la valutazione dei Ricorsi degli altri Servizi collaborando con la Segreteria degli Organi Collegiali.



Curriculum Commissione Giudicatrice

Istruzione

Laurea in Economia e Commercio, Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
corso in "*Tecnologia Certificazione e Qualità*" anno 2015

Iscrizione Albo/Certificazioni Professionali

Nessuna