



## IL DIRETTORE GENERALE

n. 239 / 2024 di Rep.

- VISTO lo Statuto della Fondazione;
- VISTO il d.lgs. n. 36 del 2023 "Codice dei contratti pubblici";
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 105 del 19.11.2015 recante i poteri di spesa del Direttore Generale;
- VISTA la vigente procedura di "Autorizzazione e acquisizione beni, servizi e lavori" emanata con l'Ordine di Servizio n. 1/2022;
- VISTA la memoria congiunta del Servizio Affari Generali e Appalti, del Servizio Risorse Umane e del Servizio Vigilanza, prot. ENA24\_952671I del 04/11/2024, con la quale si rappresenta che:
- con Relazione Illustrativa, prot. ENA24\_889294I del 09.10.2024, inoltrata in data 11.10.2024 con richiesta Syter n. 723, il Servizio Risorse Umane e il Servizio Vigilanza hanno rappresentato l'esigenza di realizzare un seminario formativo e di aggiornamento su competenze tecnico giuridiche, in favore dei lavoratori addetti al Servizio Vigilanza, all'Avvocatura, al Servizio Prestazioni, al Servizio Contribuzioni e all'Ufficio Supporto Contenzioso della Fondazione;
  - il programma del Seminario prevede lo svolgimento dei lavori in tre giornate infrasettimanali, dal 26.11.2024 al 28.11.2024, e, per la realizzazione dello stesso, è necessario disporre di una struttura dislocata nei pressi della Seda della Fondazione dotata di una sala convegni; tre sale per svolgere lavori di gruppo/tavole rotonde; la garanzia della disponibilità di almeno 71 camere; la disponibilità di adeguati supporti audio e video;
  - i Servizi richiedenti hanno svolto una preliminare indagine di mercato con cinque strutture alberghiere rinomate per le pregresse esperienze nel settore alberghiero e dell'ospitalità di convegni e seminari, aventi le caratteristiche sopra illustrate;
  - dalla comparazione delle cinque offerte pervenute, come da Verbale di selezione degli operatori economici del 23.10.2024, l'Hotel Cristoforo Colombo è risultata essere la struttura più adeguata alle esigenze della Fondazione con un'offerta economica contraddistinta dal secondo prezzo più basso, pari ad euro 37.907,63 oltre oneri di legge di euro 5.455,77 per un totale di 43.363,40, così articolata:
    1. Servizi di ospitalità alberghiera per un totale di euro 16.136,88 oltre Iva al 10% e tassa di soggiorno di euro 7,50 per persona a notte:

- n. 71 Camere Standard Doppie Uso Singola con prima colazione per euro 125,00 a notte (Iva al 10% inclusa) - check-in 26/11/2024 e check-out 28/11/2024;
- 2. Spazi congressuali per un totale di euro 5.000,00 oltre Iva al 22%:
  - 26/11/2024 - sala meeting 90 mq con allestimento a platea per 80 persone full day
  - 27/11/2024 - sala meeting 300 mq con ledwall + 3 sale meeting da 90 mq allestimento a platea per 40 persone full day
  - 28/11/2024 - sala meeting 300 mq + ledwall con allestimento a platea per 200 persone full day;
- 3. Servizi di ristorazione per un totale di euro 16.770,75 oltre Iva al 10%:
  - 26/11/2024: Cena al tavolo al costo unitario di euro 28,00 (oneri inclusi) per 75 persone;
  - 27/11/2024: Coffee break mattina e pomeriggio al costo unitario di euro 10,00 (oneri inclusi) per 200 persone; Lunch buffet light al costo unitario di euro 30,00 (oneri inclusi) per 200 persone; Cena al tavolo al costo unitario di euro 28,00 (oneri inclusi) per 75 persone.
  - 28/11/2024: Coffee break mattina al costo unitario di euro 10,00 (oneri inclusi) per 200 persone; Lunch buffet light al costo unitario di euro 30,00 (oneri inclusi) per 75 persone;

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 52 del Codice, il legale rappresentante dell'operatore economico Cris 2015 S.r.l. ha attestato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti generali ex artt. 94 - 98 del codice; che è stata altresì verificata d'ufficio l'assenza di annotazioni riservate presso il Casellario Anac alla data del 23.10.2024 e la regolarità contributiva dell'impresa con l'acquisizione del DURC e che, infine, la comprova delle dichiarazioni rese dalla società è in fase di istruttoria e l'eventuale esito negativo avrà efficacia risolutiva del presente affidamento oltre a comportare le conseguenze di cui al citato articolo;

**PRESO ATTO** che l'importo di spesa previsto per i suddetti servizi consente di procedere ad un affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del d.lgs. 36/2023, nel rispetto dei principi del risultato e della rotazione di cui agli artt. 1 e 49, comma 2, del Codice;

**CONSIDERATO** che, in conformità a quanto disposto dall'art. 53 del d.lgs. 36/2023, con riferimento al presente affidamento non viene richiesta la garanzia provvisoria di cui all'articolo 106 e, data la specificità dei servizi, la loro durata nonché l'entità dell'importo contrattuale, non si ritiene di dover chiedere la produzione della cauzione definitiva di cui all'art. 117;

**CONSIDERATO** che, in conformità a quanto disposto dagli artt. 25 e 26 del Codice, la presente procedura viene svolta e perfezionata sulla piattaforma

digitale certificata del MePA, gestita e messa gratuitamente a disposizione da Consip S.p.A., sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it);

PRESO ATTO

che la spesa complessiva pari ad euro 37.907,63, oltre oneri di legge pari ad euro 5.455,77, per un totale di 43.363,40, prevista nel Piano approvvigionamenti 2024 con il codice PA\_24\_186, trova capienza nel conto co.ge. 41000225 relativo al Budget dell'anno 2024,

### DETERMINA

- Di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del d.lgs. 36/2023, i servizi di ospitalità alberghiera, locazione di spazi congressuali e ristorazione, per lo svolgimento del seminario di formazione e aggiornamento in favore di circa 200 dipendenti della Fondazione, che si svolgerà nelle giornate del 26, 27 e 28 novembre 2024, così come dettagliato in premessa, all'Hotel Cristoforo Colombo, facente capo alla società Cris 2015 S.r.l. con sede legale in Roma, Via Cristoforo Colombo n. 710, P.Iva 11664901003, per un importo di euro 37.907,63 oltre Iva di legge pari ad euro 4.390,77 e tasse di soggiorno per euro 1.065,00, per un totale complessivo di euro 43.363,40.

L'importo di euro 37.907,63, oltre oneri di legge di euro 5.455,77, per un totale di euro 43.363,40 sarà imputato al conto co.ge. 41000225 del budget relativo al Bilancio di previsione dell'anno 2024 (codice piano di approvvigionamento PA\_24\_186) ed è così composto:

- servizi di ospitalità alberghiera per un totale di euro 16.136,88 oltre Iva al 10% di euro 1.613,69 e tasse di soggiorno per un totale di euro 1.065,00, per complessivi euro 18.815,57;
  - locazione di spazi congressuali per un totale di euro 5.000,00 oltre Iva al 22% di euro 1.100,00, per complessivi euro 6.100,00;
  - servizi di ristorazione per un totale di euro 16.770,75 oltre Iva al 10% di euro 1.677,08, per complessivi euro 18.447,83.
- Di nominare Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 e dell'allegato I.2 al d.lgs. 36/2023, per la suddetta procedura di affidamento, la funzionaria del Servizio Affari Generali e Appalti, Dott.ssa Silvia Iacovella.

IL DIRETTORE GENERALE  
Antonio Buonfiglio

PRENOTAZIONE FONDI

Pr. DD26000232

data 5/11/24 CO.GE. Vuy/225

fornitore 20002458

