

ISTANZA DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE

Al Responsabile della Trasparenza -Servizio Internal Audit Fondazione Enasarco

| Il/La sottoscritto/a Nome | | _ Cognome |
|--|--|--|
| nato a | prov. () Co | od. Fisc |
| E-mail/PEC | | |
| Tel./Cell. | | |
| Domicilio | | |
| In qualità di (indicare la qualif | fica solo se si agiso | ce in nome e/o per conto di una persona |
| giuridica) | Denomina | nzione |
| C.f./P.Iva | | |
| | | |
| | considera | ta |
| • l'omessa pubblicazione | | |
| ovvero | | |
| base alla normativa vigen trasparente" del sito inter | nte e che non risultan rnet istituzionale della <i>di cui è stata omessa</i> | dato/i la cui pubblicazione è obbligatoria in o pubblicati nella sezione "Amministrazione a Fondazione (<i>indicare il/i documento/i, la/le</i> a la pubblicazione obbligatoria e, se nota, la |
| | | |
| | | |

chiede

la pubblicazione di quanto richiesto e di voler ricevere la comunicazione contenente l'indicazione del relativo collegamento ipertestuale (barrare la modalità prescelta):

- all'indirizzo PEC sopra indicato
- all'indirizzo di domicilio sopra indicato tramite posta ordinaria.

P15.2-M1 *Rev. 0.0*



Il sottoscritto è consapevole che i dati personali sono oggetto di trattamento informatico e/o manuale e potranno essere utilizzati esclusivamente per gli adempimenti di legge.

Il sottoscritto è consapevole altresì che essi saranno trattati nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), con le modalità previste nell'informativa completa, pubblicata sul sito istituzionale della Fondazione, nella pagina "Altri contenuti – Accesso Civico" della sezione "Amministrazione Trasparente" all'indirizzo https://www.enasarco.it/amministrazionetrasparente/altri-contenuti-accesso-civico/

| Luogo e data | Firma (per esteso) |
|--------------|-----------------------|
| | - I IIII (per esteso) |

(Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità anche in caso di trasmissione dell'istanza a mezzo posta elettronica certificata. Il documento non va trasmesso unicamente se la richiesta è sottoscritta con firma digitale o con altro tipo di firma elettronica qualificata o con firma elettronica avanzata (art. 65, c. 1, lett. a), del d.lgs. n. 82/2005).

In caso di diniego, ritardo o mancata risposta entro trenta giorni dalla presentazione dell'istanza, il richiedente può rivolgersi al responsabile della trasparenza, utilizzando l'apposito modulo pubblicato all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", nella sotto-sezione "Altri contenuti - Accesso civico".